

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
4133 Konyár, Rákóczi u. 24.

Ikt. szám: KON/122-16/2019.

16/2019.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült Konyáron *2019. augusztus 29. napján* 8 óra 30 perckor a **Konyári Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében** megtartott **Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületi rendes nyílt üléséről.**

Tartalom:

109/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozat

Rendes nyílt ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

8/2019. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 14.) számú rendeletének módosításáról

9/2019. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

110/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozat

A Konyári Óvoda működéséről szóló 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásáról

111/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozat

A Konyári Óvoda intézményvezetőjének beszámolója az óvoda 2018/2019. nevelési évben folytatott működéséről

112/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozat

Beszámoló Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának a 2019. évi I. féléves tevékenységéről

Készült: 2 példányban

Kapják:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal, Debrecen (elektronikus úton)

Konyári Polgármesteri Hivatal, Konyár

Művelődési és Ifjúsági Ház Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeum, Konyár

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. augusztus 31. napján 10 órakor a Konyári Polgármesteri Hivatal Tanácskozó Termében megtartott rendes nyílt üléséről

Jelen vannak: Vig Szilárd polgármester
Erdőháti Béla Képviselő
Major Imre képviselő
Nagy Károlyné képviselő
Király Imre képviselő

Meghívottak és jelen vannak: Bényeiné Boskó Dóra jegyző
Serestyénné Timkó Andrea a Konyári Óvoda
intézményvezetője
Szabó Attila konyári lakos

Jegyzőkönyv-vezető: Fekete Anita titkársági ügyintéző

/Jelenléti ív jegyzőkönyv mellé csatolva./

Vig Szilárd polgármester: Tisztelettel köszönti a képviselő testület tagjait, Serestyénné Timkó Andrea óvodavezető asszonyt, jegyző asszonyt. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, Nagy Csaba és Marosi Károly képviselők igazoltan vannak távol. A nyílt ülés után rendkívüli zárt ülést rendel el, mert 2019. augusztus 28. napján Serestyénné Timkó Andrea óvodavezető asszony írásos kérelmet nyújtott be hozzá személyi jellegű ügyben, melyet nyílt ülésen nem tárgyalhat meg a Képviselő-testület.

Ismerteti a napirendi pontokat:

1. Előterjesztés: Konyár Község Önkormányzat 2019. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóról és Konyár Község Önkormányzatának a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Vig Szilárd polgármester

2. Előterjesztés: Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Vig Szilárd polgármester

3. Előterjesztés: A Konyári Óvoda működéséről szóló 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásáról

Előadó: Vig Szilárd polgármester

4. Előterjesztés: A Konyári Óvoda intézményvezetőjének beszámolója az óvoda 2018/2019. nevelési évben folytatott működéséről

Előadó: Vig Szilárd polgármester

5. Előterjesztés: Beszámoló Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának a 2019.

évi I. féléves tevékenységéről

Előadó: Vig Szilárd polgármester

6. Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Elfogadja a Képviselő-testület a napirendi pontokat?

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

109/2019. (VIII.29.) számú Kt. határozat

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a rendes nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés: Konyár Község Önkormányzat 2019. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóról és Konyár Község Önkormányzatának a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Vig Szilárd polgármester

2. Előterjesztés: Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól szóló rendeletének megalkotása

Előadó: Vig Szilárd polgármester

3. Előterjesztés: A Konyári Óvoda működéséről szóló 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásáról

Előadó: Vig Szilárd polgármester

4. Előterjesztés: A Konyári Óvoda intézményvezetőjének beszámolója az óvoda 2018/2019. nevelési évben folytatott működéséről

Előadó: Vig Szilárd polgármester

5. Előterjesztés: Beszámoló Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának a 2019. évi I. féléves tevékenységéről

Előadó: Vig Szilárd polgármester

6. Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

1. SZÁMÚ NAPIRENDI PONT MEGTÁRGYALÁSA

Tárgy: Konyár Község Önkormányzat 2019. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató elfogadása és Konyár Község Önkormányzatának a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítása

Vig Szilárd polgármester: Konyár Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) számú rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosítása az új előirányzat-teljesítés könyvelés tekintetében vált szükségessé.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztés mellékleteként megismerték, hogy milyen bevételi többleteket javasolnak előirányzatosításra.

A pénzügyi vezető kimutatásai és tájékoztatása alapján Konyár Község Önkormányzatnál az alábbi bevételi többleteket javasolja előirányzatosításra:

- Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1 911 700 Ft, amely óvodai bértámogatás növekedése.
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 5 716 000 Ft, a kiegyenlítő bérrendezési alaptámogatás, amelyet a Hivatal kapott
- Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől 91 824 343 Ft, amely a Szennyvíz csatorna beruházás projekt fordított áfára kapott támogatás összege
- Az Egyéb tárgyi eszközök értékesítése 472 441 Ft, mely egy MTZ 5520 traktor eladásából származik
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése Államháztartáson kívülről 55 635 Ft, mely bevételi többletként jelentkező köztemető térítési díjat tartalmaz
- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 3 346 850 Ft

A kiadásokat javasoljuk az alábbiak szerint előirányzatosítani:

- Dologi kiadásokra 91 824 343 Ft-ot, mely a Szennyvíz csatorna beruházáshoz kapcsolódó Fizetendő általános forgalmi adó kiadás növekedését tartalmazza, a fennmaradó összeget a költségek növekedése miatt javasolt előirányzatosítani.
- Egyéb működési célú támogatásokra 1 493 940 Ft-ot, mely a 2018. évi éves költségvetési beszámoló alapján keletkezett visszafizetési kötelezettséget tartalmaz.
- Központi, irányító szervei támogatások folyósítására 7 087 700 Ft-ot, amely a Hivatal és az Óvoda támogatása

A Konyári Polgármesteri Hivatal, a Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeum valamint a Konyári Óvoda esetében is megismerhette a képviselő-testület, hogy milyen bevételi és kiadási előirányzatosítást kívánnak végrehajtani.

Az előterjesztés mellékleteként megismerhették a képviselő-testületi tagok, hogy milyen felhalmozási célú kiadások váltak szükségessé. Leglényegesebb, hogy a bevételi főösszeg az előirányzatban szereplő 2019. évi költségvetéséről szóló rendeletmódosítás kapcsán a bevételi és kiadási főösszeg az önkormányzat vonatkozásában 723 470 114 Ft.

Megkéri a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

Erdőháti Béla képviselő: A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. Az előterjesztésben láthatják, hogy két különböző dologról van szó. A rendelet módosítás és az I. féléves gazdálkodásról szóló tájékoztató. A bizottság elfogadásra javasolja Konyár Község Önkormányzat 2019. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját, ugyanakkor elfogadásra javasolja Konyár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítást az előterjesztésben rendelt módon. Bevételi főösszegként 723 470 114 Ft-tal valamint kiadási főösszegben 723 470 114 Ft-tal javasolja megállapítani.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a tájékoztatást.

Megkéri az Ügy- és Közrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

Nagy Károlyné képviselő: Az Ügy- és Közrendi Bizottság Konyár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítást az előterjesztésben foglalt módon javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a tájékoztatást.

Megkéri a Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

Major Imre képviselő: A Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottságot annyiban érintette a rendelet módosítás, hogy a települési támogatási kérelmekre adható támogatás összege kimerült, emiatt a lakhatási támogatásokra szociális célra félretett pénzt akarják átcsoportosítani. A költségvetés főösszegét az átcsoportosítás nem érinti.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Elfogadja a Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosítását?

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő rendeletet:

KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

8/2019. (VIII. 29.) számú rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) számú rendelete módosításáról

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2006. (XI. 20.) számú Önk. rendelet 3. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint Ügy- és Közrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) számú rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételi főösszeg: 723 470 114 Ft

Kiadási főösszeg: 723 470 114 Ft

melyből:

Működési célú bevételek 545 945 961 Ft

Működési célú kiadások 575 401 956 Ft

Működési költségvetés egyenlege -29 455 995 Ft

Felhalmozási célú bevételek 116 862 514 Ft

Felhalmozási célú kiadások 142 462 803 Ft

Felhalmozás költségvetés egyenlege -25 600 289 Ft

Költségvetési bevételek összesen 662 808 475 Ft

Költségvetési kiadások összesen 717 864 759 Ft

Költségvetés egyenlege -55.056.284Ft

Finanszírozási bevételek 60.661.639 Ft

Finanszírozási kiadások (Áht. megelőlegezés visszafizetése) 5.605.355 Ft

Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege 55.056.284 Ft

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi finanszírozás egyenlegét 55 056 284 Ft-ban állapítja meg, mely a -29 455 995 Ft működési költségvetési egyenleg fedezetét és a -25 600 289 Ft felhalmozási költségvetési egyenleg fedezetét biztosítja.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a kihirdetést követő második napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Konyár, 2019. augusztus 29.

Vig Szilárd
polgármester



Bényeiné Boskó Dóra
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2019. augusztus 29.

Bényeiné Boskó Dóra
jegyző



Címrend
Konyár Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséhez

Cím száma	Alcím száma	Cím/alcím neve
I.		Konyár Község Önkormányzata
II.		Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv
	1.	Konyári Polgármesteri Hivatal
III.		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
	1.	Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeum
	2.	Konyári Óvoda

Konyár Község Önkormányzata
2019. évi költségvetésének összevont mérlege

B E V É T E L E K

*adatok Ft-
ban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	55 849 500	55 849 500	29 227 772
2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	53 343 750	55 255 450	26 912 837
3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113	47 253 778	47 253 778	25 433 255
4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 701 930	2 701 930	1 848 814
5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115		5 176 000	5 176 000
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116			
7.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11	159 148 958	166 236 658	88 598 678
8.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	182 470 457	275 050 142	223 810 907
10.	<i>9. sorból -Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kv. Szertől</i>	B16		92 579 685	
11.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei EU- prog. és hazai társ.fin.-ból</i>	B16			
12.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B16			
13.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B16	55 874 919	55 874 919	55 874 919
14.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei TB. Pénzügyi alapoktól</i>	B16	5 100 000	5 100 000	5 100 000
15.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B16	121 495 538	121 495 538	70 256 303
16.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szertől</i>	B16			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.+...+9.)	B1	341 619 415	441 286 800	312 409 585
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
19.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25	98 531 059	98 531 059	53 588 789
20.	<i>19. sorból Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kv. Szertől</i>	B25			
21.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei EU-s prog. és hazai társ.fin.-ból</i>	B25	98 531 059	98 531 059	53 588 789
22.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B25			

23.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-tól</i>	B25			
24.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B25			
25.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szertől</i>	B25			
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.+19.)	B2	98 531 059	98 531 059	53 588 789
27.	Jövedelem adók (Termőföld bérbeadásból származó szja)	B311			
28.	Vagyoni típusú adó:	B34	3 500 000	3 500 000	1 493 375
29.	<i>Építményadó</i>	<i>B34</i>			
30.	<i>Telekadó</i>	<i>B34</i>			
31.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	<i>B34</i>	<i>3 500 000</i>	<i>3 500 000</i>	<i>1 493 375</i>
32.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	60 000 000	19 361 161
33.	<i>Állandó jelleggel végzett iparűzési adó</i>	<i>B351</i>	<i>60 000 000</i>	<i>60 000 000</i>	<i>19 361 161</i>
34.	<i>Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési adó</i>	<i>B351</i>			
35.	Gépjárműadók	B354	3 000 000	3 000 000	2 041 705
36.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 760 000	2 760 000	1 125 598
37.	<i>pótlék + bírság</i>	<i>B362</i>	<i>160 000</i>	<i>160 000</i>	<i>129 956</i>
38.	<i>egyéb közhatalmi</i>	<i>B362</i>	<i>2 600 000</i>	<i>2 600 000</i>	<i>995 642</i>
39.	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
40.	Közhatalmi bevételek	B3	69 260 000	69 260 000	24 021 839
41.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	11 000 000	11 000 000	1 533 277
42.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	12 421 858	12 421 858	7 348 090
43.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 000 000	2 000 000	1 291 676
44.	Tulajdonosi bevételek	B404			
45.	Ellátási díjak	B405	2 260 000	2 260 000	1 521 153
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 836 142	3 836 142	1 117 943
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
48.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
50.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			
51.	Egyéb működési bevételek	B411	1 620 000	1 625 526	13 639
52.	Működési bevételek (41.+...+ 51.)	B4	33 138 000	33 143 526	12 825 778
53.	Immateriális javak értékesítése	B51			
54.	Ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000	17 619 014	
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		472 441	472 441
56.	Részesedések értékesítése	B54			
57.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	240 000	240 000	
58.	Felhalmozási bevételek (53.+...+57.)	B5	20 240 000	18 331 455	472 441
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B64		55 635	55 635

60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	2 200 000	2 200 000	297 000
61.	Működési célú átvett pénzeszközök (59.+60.)	B6	2 200 000	2 255 635	352 635
62.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B74			
63.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75			
64.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62.+63.)	B7			
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.+26.+40.+52.+58.+61.+64.)	B1-B7	564 988 474	662 808 475	403 671 067
66.	Megelőlekezés	B811	5 605 355	5 605 355	
67.	Maradvány igénybevétele	B813	51 575 000	55 056 284	55 056 284
68.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	51 575 000	55 056 284	55 056 284
69.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
70.	Lekötött betét megszüntetése	B817			
71.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (66.+67.+70.)	B8	57 180 355	60 661 639	55 056 284
72.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (65.+71.)	B1-B8	622 168 829	723 470 114	458 727 351

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovatszám	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	222 920 611	229 466 026	115 102 667
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	35 355 647	36 639 009	18 395 136
3.	Dologi kiadások	K3	192 645 551	284 624 119	210 217 200
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 000 000	2 000 000	1 020 700
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	21 178 862	22 672 802	4 437 105
6.	- az 5-ből: - Elvonások és befizetések	K502	9 778 862	11 272 802	3 293 980
7.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	K504			
8.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	K505			
9.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	K506	5 400 000	5 400 000	158 125
10.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	K508			
11.	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K512	6 000 000	6 000 000	985 000
12.	<i>Tartalékok</i>	K513			
13.	- a 12.-ből: - Általános tartalék	K513			
14.	- Céltartalék	K513			
15.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	474 100 671	575 401 956	349 172 808
16.	Beruházások	K6	113 399 135	113 399 135	12 566 008

17.	Felújítások	K7	29 063 668	29 063 668	20 436 037
18.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
19.	<i>18.ból Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	K82			
20.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	K83			
21.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre</i>	K84			
22.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	K86			
23.	<i>Lakástámogatás</i>	K87			
24.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K89			
25.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.+17.+18.)	K6-K8	142 462 803	142 462 803	33 002 045
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (15.+25.)	K1-K8	616 563 474	717 864 759	382 174 853
27.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
28.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 605 355	5 605 355	5 605 355
30.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916			
31.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (27.+28.+29.+30.)	K9	5 605 355	5 605 355	5 605 355
32.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (26.+31.)	K1-K9	622 168 829	723 470 114	387 780 208

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 65. sor - költségvetési kiadások 26. sor) (+/-)	-51 575 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 70. sor - finanszírozási kiadások 31. sor) (+/-)	51 575 000

Konyár Község Önkormányzata
2019. évi költségvetésében a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások összevont mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat teljesítése	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat teljesítése		
	B	C	D	E	F	G	H	I		
A										
1.	Önkormányzat működési támogatásai	159 148 958	166 236 658	88 598 678	Személyi juttatások	222 920 611	229 466 026	115 102 667		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	182 470 457	275 050 142	223 810 907	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 355 647	36 639 009	18 395 136		
3.	Közhatalmi bevételek	69 260 000	69 260 000	24 021 839	Dologi kiadások	192 645 551	284 624 119	210 217 200		
4.	Működési bevételek	33 138 000	33 143 526	12 825 778	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	1 020 700		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 200 000	2 255 635	352 635	Egyéb működési célú kiadások	21 178 862	22 672 802	4 437 105		
6.					<i>ebből -</i>					
7.					<i>Működési általános tartalék</i>					
8.	Működési célú költségvetési bevételek összesen	446 217 415	545 945 961	349 609 837	<i>Működési cél tartalék</i>	474 100 671	575 401 956	349 172 808		
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	98 531 059	98 531 059	53 588 789	Beruházások	113 399 135	113 399 135	12 566 008		
10.	Felhalmozási bevételek	20 240 000	18 331 455	472 441	Felújítások	29 063 668	29 063 668	20 436 037		
11.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Egyéb felhalmozási kiadások					
12.					<i>ebből -</i>					
13.					<i>Felhalmozási általános tartalék</i>					
					<i>Felhalmozási cél tartalék</i>					

adatok Ft-ban

adatok Ft-ban

15.	Költségvetési felhalmozási bevételek összesen	118 771 059	116 862 514	54 061 230	Költségvetési felhalmozási kiadások összesen	142 462 803	142 462 803	33 002 045
16.	Költségvetési bevételek	564 988 474	662 808 475	403 671 067	Költségvetési kiadások	616 563 474	717 864 759	382 174 853
17.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
18.	<i>Maradvány igénybevétele</i>	51 575 000	55 056 284	55 056 284	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósfása			
19.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	51 575 000	55 056 284	55 056 284	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 605 355	5 605 355	5 605 355
20.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	5 605 355	5 605 355					
22.	Finanszírozási bevételek	57 180 355	60 661 639	55 056 284	Finanszírozási kiadások	5 605 355	5 605 355	5 605 355
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN	622 168 829	723 470 114	458 727 351	KIADÁSOK ÖSSZESEN	622 168 829	723 470 114	387 780 208

**Konyár Község Önkormányzatának
2019. évi állami támogatások jogcímei és összegei**

*adatok Ft-
ban*

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	2019. évi állami támogatás				Módosítás	2019. évi módosított állami támogatás
		Mennyiségi egység	Mutató	Fajlagos összeg	Összeg		
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6,47	4 580 000	29 632 600		29 632 600
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				21 146 497	0	21 146 497
I.1.ba	<i>A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után</i>	hektár	230	22 300	5 129 000		5 129 000
I.1.bb	<i>Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után</i>	km			6 400 000		6 400 000
I.1.bc	<i>Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása</i>	m ²			4 941 297		4 941 297
I.1.bd	<i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	km			4 676 200		4 676 200
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fő	2233	2 700	3 798 003		3 798 003
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	külterületi lakosok					0
I.1.e	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	idegenforgalmi adóforint					0
	Beszámítás (A számított bevétel a 2015. évi iparüzési adóalap 0,55%-a)				2 231 097		2 231 097
V.I.1.	I.1. jogcímekhez kapcsolódó kiegészítés				0		0
I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			54 577 100	0	54 577 100
I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	forint		300 000	300 000		300 000
I.5.	A 2017. évről áthúzódó bérkompenzáció kifizetést terhelő bruttó összege						0
I.6.	Polgármesteri illetmény	forint		972 400	972 400		972 400

	támogatása						
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			55 849 500	0	55 849 500
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	forint			44 394 117	0	44 394 117
	2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						0
II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	7,6	4 371 500	22 148 933		22 148 933
II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	5,0	2 205 000	7 350 000		7 350 000
II.1. (3) 1	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő		4 371 500	0		0
	2018. évben 4 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						0
II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fő	7,7	4 371 500	11 220 183		11 220 183
II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fő	5,0	2 205 000	3 675 000		3 675 000
II.1. (4) 2	óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	fő		4 371 500	0		0
II.2.	Óvodamuködtetési támogatás				7 759 533	0	7 759 533
II.2. (1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	79	97 400	5 129 733		5 129 733
II.2. (8) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő		48 700	0		0
II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	81	97 400	2 629 800		2 629 800
II.2. (8) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő		48 700	0		0
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	forint			1 190 100	0	1 190 100
II.4.a (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a	fő	3	396 700	1 190 100		1 190 100

	minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg						
II.4.b (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2015. évben szerezték meg	fő					0
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			53 343 750	0	53 343 750
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			24 375 398		24 375 398
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				16 659 680	0	16 659 680
III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 400 000		3 400 000		3 400 000
III.3.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám			0		0
III.3.c (1)	szociális étkeztetés	fő	13	55 360	719 680		719 680
III.3.d (1)	házi segítségnyújtás	fő	38	330 000	12 540 000		12 540 000
III.3.da	házi segítségnyújtás - szociális segítség	fő			0		0
III.3.db (2)	házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő			0		0
III. 4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása				0	0	0
III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő					0
III.4.b	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint					0
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása				0	0	0
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő			0		0
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint					0
III.5.c	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	forint			0		0

III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	10 91 0	570	6 218 700		6 218 700
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint			47 253 778	0	47 253 778
IV.1.d	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	Ft	2 23 3	1 210	2 701 930		2 701 930
IV.1.e	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	Ft					0
IV.1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	Ft			2 701 930	0	2 701 930
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	Ft			2 701 930	0	2 701 930
	Mindösszesen				159 148 958	0	159 148 958

**Konyár Község Önkormányzata
által 2018. évben folyósított ellátottak pénzbeli juttatásai**

adatok Ft-ban

Sorszám	Ellátás jogcíme	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Gyógyszer támogatás		
2.	Köztemetés	300 000	300 000
3.	Lakhatási támogatás	400 000	
4.	Temetési segély	200 000	200 000
5.	Bursa Hungarica támogatás	100 000	100 000
6.	Rendkívüli települési támogatás	1 000 000	1 400 000
7.			
	Összesen:	2 000 000	2 000 000

**Konyár Község Önkormányzatának
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai**

B E V É T E L E K

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	55 849 500	55 849 500	29 227 772
2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	53 343 750	55 255 450	26 912 837
3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113	47 253 778	47 253 778	25 433 255
4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 701 930	2 701 930	1 848 814
5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115		5 176 000	5 176 000
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116			
7.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11	159 148 958	166 236 658	88 598 678
8.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	182 470 457	274 294 800	223 055 565
10.	<i>9. sorból -Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kv. Szertől</i>	B16		91 824 343	91 824 343
11.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei EU- prog. és hazai társ.fin.-ból</i>	B16			
12.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B16			
13.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B16	55 874 919	55 874 919	55 874 919
14.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei TB. Pénzügyi alapoktól</i>	B16	5 100 000	5 100 000	5 100 000
15.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B16	121 495 538	121 495 538	70 256 303
16.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szertől</i>	B16			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.+...+9.)	B1	341 619 415	440 531 458	311 654 243
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			

19.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25	98 531 059	98 531 059	53 588 789
20.	19. sorból Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől	B25			
21.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei EU-s prog. és hazai társ.fin.-ból	B25	98 531 059	98 531 059	53 588 789
22.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től	B25			
23.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től	B25			
24.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól	B25			
25.	Egyéb felh. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől	B25			
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.+19.)	B2	98 531 059	98 531 059	53 588 789
27.	Jövedelem adók (Termőföld bérbeadásból származó szja)	B311			
28.	Vagyoni típusú adó:	B34	3 500 000	3 500 000	1 493 375
29.	Építményadó	B34			
30.	Telekadó	B34			
31.	Magánszemélyek kommunális adója	B34	3 500 000	3 500 000	1 493 375
32.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	60 000 000	19 361 161
33.	Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	B351	60 000 000	60 000 000	19 361 161
34.	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó	B351			
35.	Gépjárműadók (önk.rész 40%)	B354	3 000 000	3 000 000	2 041 705
36.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 760 000	2 760 000	1 125 598
37.	pótlék + bírság	B362	160 000	160 000	129 956
38.	egyéb közhatalmi	B362	2 600 000	2 600 000	995 642
39.	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
40.	Közhatalmi bevételek	B3	69 260 000	69 260 000	24 021 839
41.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	11 000 000	11 000 000	1 533 277
42.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	11 688 000	11 688 000	7 098 877
43.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 000 000	2 000 000	1 291 676
44.	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	
45.	Ellátási díjak	B405	2 260 000	2 260 000	1 521 153
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 800 000	3 800 000	1 114 971
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	
48.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	
49.	Egyéb pénzügyi műveletek	B409	0	0	

	bevételei				
50.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	
51.	Egyéb működési bevételek	B411	1 620 000	1 620 000	8 113
52.	Működési bevételek (41.+...+51.)	B4	32 368 000	32 368 000	12 568 067
53.	Immateriális javak értékesítése	B51			
54.	Ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000	17 619 014	
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		472 441	472 441
56.	Részesedések értékesítése	B54			
57.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	240 000	240 000	
58.	Felhalmozási bevételek (53.+...+57.)	B5	20 240 000	18 331 455	472 441
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B64		55 635	55 635
60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	1 600 000	1 600 000	100 000
61.	Működési célú átvett pénzeszközök (59.+60.)	B6	1 600 000	1 655 635	155 635
62.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B74			
63.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75			
64.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62.+63.)	B7			
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.+26.+40.+52.+58.+61.+64.)	B1-B7	563 618 474	660 677 607	402 461 014
66.	Megelőlekezés	B814	5 605 355	5 605 355	
67.	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	53 346 850	53 346 850
68.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	50 000 000	53 346 850	53 346 850
69.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
70.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (66.+67.)	B8	55 605 355	58 952 205	53 346 850
71.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (65.+70.)	B1-B8	619 223 829	719 629 812	455 807 864

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovatszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	130 677 641	130 677 641	67 977 934
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	K2	17 453 886	17 453 886	9 118 878

	és szociális hozzájárulási adó				
3.	Dologi kiadások	K3	173 112 763	264 937 106	205 251 492
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 000 000	2 000 000	1 020 700
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	21 178 862	22 672 802	4 437 105
6.	- az 5-ből: - Elvonások és befizetések	K5021	9 778 862	11 272 802	3 293 980
7.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	K504	0	0	
8.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	K505	0	0	
9.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	K506	5 400 000	5 400 000	158 125
10.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	K508	0	0	
11.	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K512	6 000 000	6 000 000	985 000
12.	<i>Tartalékok</i>	K513	0	0	
13.	- a 12.-ből: - <i>Általános tartalék</i>	K513			
14.	<i>Céltartalék</i>	K513			
15.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	344 423 152	437 741 435	287 806 109
16.	Beruházások	K6	111 799 135	111 799 135	12 312 643
17.	Felújítások	K7	29 063 668	29 063 668	20 436 037
18.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8		0	
19.	<i>18. ból Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	K82			
20.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	K83			
21.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre</i>	K84			
22.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	K86			
23.	<i>Lakástámogatás</i>	K87			
24.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K89			
25.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.+17.+18.)	K6-K8	140 862 803	140 862 803	32 748 680
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (15.+25.)	K1-K8	485 285 955	578 604 238	320 554 789
27.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
28.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			

29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 605 355	5 605 355	5 605 355
30.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	128 332 519	135 420 219	60 405 019
31.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916			
32.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (27.+28.+29.+30.)	K9	133 937 874	141 025 574	66 010 374
33.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (26.+34.)	K1-K9	619 223 829	719 629 812	386 565 163

Konyári Polgármesteri Hivatal
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai

adatok Ft-ban

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	G
Bevételek					
1.	Egyéb műk. célú támogatások bevételai fejezeti kezelésű ei-től	B16		755 342	755 342
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételai központi kezelésű kv. szertől	B16			
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételai elkülönített állami pénzal.-tól	B16			
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételai helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B16			
5.	Egyéb működési célú támogatások áht.-n belülről (1.+...+4.)	B16		755 342	755 342
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai központi kv. szertől	B2501			
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai központi kezelésű kv. szertől	B2502			
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai elkülönített állami pénzal.-tól	B2506			
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B2507			
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B25			
11.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
12.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
13.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
14.	<i>ebből: Áht.-n. belültre továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4031</i>			
15.	<i>ebből: Áht.-n kívülre továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4032</i>			
16.	Tulajdonosi bevételek	B404			
17.	Ellátási díjak	B405			
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
20.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B409			
22.	Biztosítók által fizetett kártérítés	B410			
23.	Egyéb működési bevételek	B411		1 674	1 674

24.	Működési bevételek (11.+12.+13.+16.+...+23.)	B4		1 674	1 674
25.	Felhalmozási bevételek	B5			
26.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
27.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
28.	Költségvetési bevételek összesen (5.+10.+24.+...27.)			757 016	757 016
29.	Maradvány igénybevétele (30.+31.)	B813	1 000 000	1 132 237	1 132 237
30.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	1 000 000	1 132 237	1 132 237
31.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
32.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	39 696 588	44 872 588	20 093 000
	<i>melyből Normatíva, állami támogatások</i>	B816	29 632 600	34 808 600	20 093 000
	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	B816	10 063 988	10 063 988	
33.	Belföldi finanszírozás bevételei (29.+32.)	B81	40 696 588	46 004 825	21 225 237
35.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11.+12.)	B8	40 696 588	46 004 825	21 225 237
36.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+13.)		40 696 588	46 761 841	21 982 253

KIADÁSOK

Sor-szám	Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B		D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	29 294 962	34 240 627	15 694 388
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 670 546	6 641 958	3 094 379
3.	Dologi kiadások	K3	5 081 080	5 229 256	2 094 540
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5			
6.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	40 046 588	46 111 841	20 883 307
7.	Beruházások	K6	650 000	650 000	
8.	Felújítások	K7			
9.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
10.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.+...+9.)	K6-K8	650 000	650 000	
11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+10.)	K1-8	40 696 588	46 761 841	20 883 307
12.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (=12.)	K9			
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11.+14.)	K1-K9	40 696 588	46 761 841	20 883 307

**Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeum
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai**

adatok Ft-ban

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B1601			
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B1602			
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B1606			
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B1607			
5.	Egyéb működési célú támogatások áht.-n belülről (1.+...+4.)	B16			
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B2501			
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B2502			
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B2506			
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B2507			
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B25			
11.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
12.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	733 858	733 858	249 213
13.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
14.	<i>ebből: Áht-n. belülről továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4031</i>			
15.	<i>ebből: Áht-n kívülre továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4032</i>			
16.	Tulajdonosi bevételek	B404			
17.	Ellátási díjak	B405			
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	36 142	36 142	2 972

19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
20.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B409			
22.	Biztosítók által fizetett kártérítés	B410			
23.	Egyéb működési bevételek	B411		2 529	2 529
24.	Működési bevételek (11.+12.+13.+16.+...+23.)	B4	770 000	772 529	254 714
25.	Felhalmozási bevételek	B5			
26.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	600 000	600 000	197 000
27.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
28.	Költségvetési bevételek összesen (5.+10.+24.+...27.)		1 370 000	1 372 529	451 714
29.	Maradvány igénybevétele (30.+31.)	B813	475 000	475 439	475 439
30.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	475 000	475 439	475 439
31.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
32.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	22 382 863	22 382 863	9 321 960
	<i>melyből Normatíva, állami támogatások</i>	<i>B816</i>	<i>3 151 930</i>	<i>3 151 930</i>	
	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	<i>B816</i>	<i>19 230 933</i>	<i>19 230 933</i>	<i>9 321 960</i>
33.	Belföldi finanszírozás bevételei (29.+32.)	B81	22 857 863	22 858 302	9 797 399
35.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (=12.)	B8	22 857 863	22 858 302	9 797 399
36.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+13.)		24 227 863	24 230 831	10 249 113

KIADÁSOK

Sor-szám	Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B		D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	12 127 292	12 127 292	6 265 220
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 286 075	2 286 075	1 243 682
3.	Dologi kiadások	K3	9 364 496	9 367 464	2 227 809
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5			

6.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1- K5	23 777 863	23 780 831	9 736 711
7.	Beruházások	K6	450 000	450 000	1 270
8.	Felújítások	K7			
9.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
10.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.+...+9.)	K6- K8	450 000	450 000	1 270
11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+10.)	K1-8	24 227 863	24 230 831	9 737 981
12.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (=12.)	K9			
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11.+14.)	K1- K9	24 227 863	24 230 831	9 737 981

Konyári Óvoda
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai

adatok Ft-ban

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B1601			
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B1602			
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B1606			
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B1607			
5.	Egyéb működési célú támogatások áht.-n belülről (1.+...+4.)	B16			
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B2501			
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B2502			
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B2506			
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B2507			
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B25			
11.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
12.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
13.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
14.	<i>ebből: Áht-n. belülré továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4031</i>			
15.	<i>ebből: Áht-n kívülre továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4032</i>			
16.	Tulajdonosi bevételek	B404			
17.	Ellátási díjak	B405			
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
20.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B409			
22.	Biztosítók által fizetett kártérítés	B410			
23.	Egyéb működési bevételek	B411		1 323	1 323

24.	Működési bevételek (11.+12.+13.+16.+...+23.)	B4		1 323	1 323
25.	Felhalmozási bevételek	B5			
26.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
27.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
28.	Költségvetési bevételek összesen (5.+10.+24.+...27.)			1 323	1 323
29.	Maradvány igénybevétele (30.+31.)	B813	100 000	101 758	101 758
30.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	100 000	101 758	101 758
31.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
32.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	66 253 068	68 164 768	30 990 059
	<i>melyből Normatíva, állami támogatások</i>	B816	53 343 750	55 255 450	30 990 059
	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	B816	12 909 318	12 909 318	
33.	Belföldi finanszírozás bevételei (29.+32.)	B81	66 353 068	68 266 526	31 091 817
35.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (=12.)	B8	66 353 068	68 266 526	31 091 817
36.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+13.)		66 353 068	68 267 849	31 093 140

KIADÁSOK

Sor- szám	Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B		D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	50 820 716	52 420 466	25 165 125
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 945 140	10 257 090	4 938 197
3.	Dologi kiadások	K3	5 087 212	5 090 293	643 359
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5			
6.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1- K5	65 853 068	67 767 849	30 746 681
7.	Beruházások	K6	500 000	500 000	252 095
8.	Felújítások	K7			
9.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
10.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.+...+9.)	K6- K8	500 000	500 000	252 095

11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+10.)	K1-8	66 353 068	68 267 849	30 998 776
12.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (=12.)	K9			
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11.+14.)	K1- K9	66 353 068	68 267 849	30 998 776

2. SZÁMÚ NAPIRENDI PONT MEGTÁRGYALÁSA

Tárgy: Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól szóló rendeletének megalkotása

Vig Szilárd polgármester: A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szt.) 200. § - a az alábbiak szerint rendelkezik a közterületen történő szeszes ital fogyasztásról:

200. § (1) Aki

a) ¹ a szeszes ital árusítására vagy a közterületen történő fogyasztására vonatkozó - törvényben, kormányrendeletben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott - tilalmat megszegi,

b) vendéglátó üzletben tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére szeszes italt szolgál ki,

c) a szeszes ital eladása során közterületen vagy nyilvános helyen szemmel láthatóan részeg állapotban lévő személynek szeszes italt szolgál ki,

d) közterületen vagy nyilvános helyen fiatalkorút szándékosan lerészegít, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a közterület-felügyelő is szabhat ki helyszíni bírságot.

Az a) pontban szabályozott közterületi szeszes ital fogyasztás - figyelemmel arra, hogy ilyen jellegű rendelkezést törvény, illetve kormányrendelet nem tartalmaz - ténylegesen akkor büntethető, ha helyi szinten Önkormányzati rendeletben kerül szabályozásra a tilalom.

Az előterjesztés mellékletének szövegezésével kerülne elfogadásra a közterületen történő szeszesital fogyasztásának szabályairól szóló rendeletük.

Megkéri az Ügy- és Közrendi Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

Nagy Károlyné képviselő: Az Ügy- és Közrendi Bizottság Konyár Község Önkormányzata közterületen történő szeszesital fogyasztásának szabályairól szóló rendelet megalkotását indokoltnak tartja. A bizottság javasolja az előterjesztésben foglaltak alapján a rendelet megalkotását a képviselő-testület számára.

Vig Szilárd polgármester: Korábbi helyi rendeletük tartalmazta a közterületen történő szeszesital fogyasztásának szabályait, de ezt a Kormányhivatal kivetette a rendeletből.

Bénveiné Boskó Dóra jegyző: Azért kellett módosítaniuk a rendeletet, mert a korábbi jogszabályok szerint a szabálysértés lefolytatása helyi szinten a jegyző hatáskörében volt. A szabálysértés jogszabály változott, emiatt az eljárás a derecskei járási hivatalnál lesz. Helyi rendeletben szabályozzák az eljárást pedig, miután egy feljelentés megtörténik a szabálysértés

megállapítása és a bírság kiszabása a derecskei járási hivatalnál történik. Hatáskör módosítása miatt kellett a korábbi közterület rendeletből kivenniük.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a tájékoztatást.

Van-e a képviselő-testület tagjainak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Erdőháti Béla képviselő: Voltak ominózus esetek italfogyasztások közterületen?

Vig Szilárd polgármester: Igen volt, felhívta a rendőrséget. Abban a tudatban volt, hogy erről van rendeletük és a rendőrség tud ilyen esetben büntetni.

Erdőháti Béla képviselő: Az italboltok környékén?

Vig Szilárd polgármester: Ha ilyet tapasztal, feljelentést tesz. Arra kéri a lakosokat is, ha ilyet tapasztalnak, azt jelentsék, lehetőleg fotó dokumentációval rögzítsék ezen eseteket.

Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Elfogadja a Képviselő-testület a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotását?

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő rendeletet:

**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2019. (VIII. 29.) számú rendelete
a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól**

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 200. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelembevételével, a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazása szempontjából:

a) közterület: a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 29. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott terület.

b) szeszes ital: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 23a. pontjában meghatározott alkohol tartalmú ital, kivéve a gyógynövények gyógyászati jellegű szeszes kivonatát és az ezek felhasználásával készült terméket, továbbá az 1,2%-nál kevesebb alkoholtartalmú üdítőitalokat;

c) alkalmi rendezvény: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 28. § a) pontjában meghatározott alkalmi rendezvény

2. A rendelet célja, hatálya

2. § A rendelet célja a szeszes ital fogyasztásának közterületen való korlátozásával kapcsolatos szabályok megalkotása, amelyek elősegítik az alkoholfogyasztási szokások befolyásolásával a közterület használat rendjének megőrzését és megtartását, a közterületek tisztántartását és hozzájárul a közterületi rendbontások, garázda cselekmények és rendzavarások megelőzéséhez.

3. § (1) A rendelet területi hatálya Konyár Község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a belterületi közterületen bármilyen jogcímen tartózkodó természetes személyre terjed ki.

3. Szeszes ital fogyasztás korlátozásának szabályai, és kivételei

4. § (1) A (2) bekezdésben foglalt kivételeken kívül tilos a szeszes ital fogyasztása a rendelet hatálya alá tartozó valamennyi közterületen.

(2) Kivételt képeznek az (1) bekezdés rendelkezése alól:

a) az érvényes közterület-használati megállapodással rendelkező, szeszes ital kimérésére jogosult vendéglátóipari egységek, azok érvényes engedéllyel rendelkező előkertje, terasza, kitelepült területe hivatalos nyitvatartási időben,

b) az engedéllyel szervezett és engedéllyel rendelkező, illetve az Konyári Polgármesteri Hivatalhoz bejelentett alkalmi rendezvények területe, a rendezvény idején, illetve a bejelentett családi , városi - és sport eseményekkel kapcsolatos rendezvények,

c) a bejelentett civil szervezetek, intézmények hivatalos rendezvényeinek területe, útvonala és ideje, valamint alkalmi rendezvények,

d) minden év december 31. napján 18:00 órától a következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszak.

4. Záró rendelkezések


5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. § A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Konyár, 2019. augusztus 29.


Vig Szilárd
polgármester




Bényei Dóra
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2019. augusztus 29.


Bényei Dóra
jegyző

3. SZÁMÚ NAPIRENDI PONT MEGTÁRGYALÁSA

Tárgy: A Konyári Óvoda működéséről szóló 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásáról

Vig Szilárd polgármester: A Konyári Óvoda intézményvezetője előzetesen megküldte a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a előírja az intézmény munkatervének véleményeztetését a fenntartóval.

Az előterjesztés mellékleteként Óvodavezető asszony minden részletre kiterjedően megalkotta a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervet.

A modern kor követelményeinek megfelelően a fejlesztéseket az elmúlt években előtérbe helyezte az óvoda. A munkatervet elfogadásra javasolja.

Megkéri a Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

Major Imre képviselő: A Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. A munkatervet alaposnak, részletesnek tartja. Megállapítják, hogy az óvodában az oktatási színvonal az ország bármely részén megállja a helyét. A Bizottság a munkatervet javasolja elfogadásra a képviselő-testület számára.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a tájékoztatást.

Kiegészítve Major Imre képviselő úr álláspontját, hogy az oktatási színvonal az ország bármely részén megállja a helyét, mindenképpen arra vonatkozik, hogy az óvodapedagógusok felkészültsége olyan, mint bárhol az országban.

Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Nagy Károlyné képviselő: Az előterjesztést részletesnek, alaposnak tartja, több részből is áll. A határozat szerint az 1. számú mellékletet fogadják el. Végeredményben a 22. oldaltól kezdve tartalmazza az óvodavezető illetve az óvoda 2019/2020. nevelési évére vonatkozó munkatervét vagy ez egy komplett anyag, így ahogy van?

Erdőháti Béla képviselő: A munkaterv az 1. számú melléklete az előterjesztésnek. A munkatervben belül vannak mellékletek különböző szakfeladatok értékelése.

Nagy Károlyné képviselő: Szakmailag valószínű így kell elkészíteni a munkatervet. Átfedések is vannak az egyes munkatervek között, megnevesítve részletesebben.

Serestyénné Timkó Andrea Konyári Óvoda vezetője: Nagyon részletesen átnézték, hogy hogyan kell a munkatervet összeállítani, mivel eddig is maximálisan elkészítették, hiszen ez a

többiek munkája is nemcsak az övé. Októberben ellenőrzésre számíthatnak a tanfelügyelet részéről. Október 11-én lesz vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésük, december 12-én intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést várnak.

Vig Szilárd polgármester: Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Ismerteti a határozati javaslatot.

/Határozati javaslat szóban ismertetve, írásban a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Elfogadja a képviselő-testület a határozati javaslatot?

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

110/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozat

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. számú mellékleteként elfogadja Serestyénné Timkó Andrea óvodavezető 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Konyári Óvoda intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vig Szilárd polgármester

KONYÁRI ÓVODA

MUNKATERV

2019-2020

OM: 203026

Intézményvezető:

Serestyénné Timkó Andrea

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

Szülői szervezet nevében:

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.

Tartalomjegyzék

1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	4
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI	5
3. HUMÁN ERŐFORRÁS, TÁRGYI ERŐFORRÁS.....	6
4. ÉVES MUNKATERV	7
5. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE, CÉLOK, FELADATOK	11
6. AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI.....	16
7. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELADATAI.....	17
8. MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE.....	17
9. GYERMEKVÉDELEM	19
10. EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS, ORVOSI VIZSGÁLATOK.....	19
11. KAPCSOLATRENDSZERÜNK.....	20
12. AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁVAL, FELÚJÍTÁSÁVAL ÉS AZ ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	20
13. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	21

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1 aktuális változásai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM - 229/2012. VIII.28.](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM-229/2012.VIII.28)) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról [http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012. VIII. 28. Korm. rendeletet a nemzeti koznevelesrol szolo torveny vegrehajtasarol MK_12_112.pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012.VIII.28.Korm.rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18118.pdf
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&txtreferer=A1100190.TV>
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0300125.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 35/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1600235.KOR×hift=ffffff4&txtreferer>

=00000001.

• 93/2009. (IV.24.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.

(XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0900093.KOR&txtreferer=99700277.KOR>

• 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>

• 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

• Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/.../Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf

Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.

NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.

ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5jav.pdf –

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedek.pdf - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

• 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet A 2019/2020. tanév rendjéről

www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18085.pdf

- Az óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó belső szabályzatok így, a Pedagógiai Program, az SzMSz, a Házirend és további dokumentumok

- Nevelőtestületi határozatok

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

2.1 Név, cím, elérhetőség

Konyári Óvoda

4133 Konyár, Templom u. 24.

Tel.: 54/413-090

E-mail: konyarivoda@freemail.hu

2.2 Felvehető gyermekek száma: 96 fő

Csoportok száma: 4

Férőhelyek száma: 77

Pillangó csoport:

Óvodapedagógusok: Baloghné Nagy Iлона, Lengyel Enikő

Dajka: Vigh Ferencné

Maci csoport:

Óvodapedagógusok: Topa Csilla, Dobránné Molnár Katalin

Dajka: Balogh Józsefné

Napocska csoport:

Óvodapedagógusok: Rácz Gyöngyi, (álláshely hirdelve)

Dajka: Nagy Jánosné (2019.október 6.-ig felmentési idejét tölti)

Katica csoport:

Óvodapedagógusok: Kulcsárné Ádom Irén, Serestyénné Timkó Andrea,

Dajka: Rostás Sándor Lászlóné

Pedagógiai asszisztens: Török Magdolna

3. HUMÁN ERŐFORRÁS, TÁRGYERŐFORRÁS

3.1 Személyi feltételek

Az óvónői létszám a feladat ellátásához a törvényi előírásnak megfelel. 1 óvodapedagógusi álláshely hirdelve. A dajkai álláshelyek biztosítottak, 1 fő dajka 2019.október 7.-től lesz betöltve. A pedagógiai asszisztens álláshely betöltött.

3.2 Dolgozókra vonatkozó adatok

Engedélyezett álláshely: 13

Alkalmazotti létszám: 12

A munkarendben meghatározott rend szerint:

Óvodapedagógusok munkaideje: **heti 40 óra**

Kötött munkaideje (csoportban letöltött): **heti 32 óra**

Pedagógiai asszisztens munkaideje: **heti 40 óra**

Dajka munkaideje: **2 heti 80 óra**

Órakedvezményben részesül a 2011. évi CXC tv alapján

Intézményvezető /1 fő/
Intézményvezető helyettes / 1 fő/
Munkaközösség vezető /1 fő/

Órakedvezményben részesül a Kjt. alapján:
Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

Munkaidő beosztásukat a munkarend tartalmazza.

Az óvodai nevelést a Hajdú-Bihar megyei Szakszolgálat logopédusa, gyógypedagógusa segíti.

3.3 Óvodán belüli megbízások

Az óvoda dolgozói nyitottak az innovatív ötletekre, javaslatokra.
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Munkaközösség vezető: Lengyel Enikő (1. számú melléklet)
Gyermekvédelmi koordinátor: Serestyénné Timkó Andrea
Önértékelési csoport tagja: Balogné Nagy Ilona, Topa Csilla, Lengyel Enikő, Rácz Gyöngyi, Serestyénné Timkó Andrea, Kulcsárné Ádom Irén, Dobránné Molnár Katalin
Támogató tag: Török Magdolna, aki az informatikai feladatok ellátását végzi.
Játékos alkotóműhely: Kulcsárné Ádom Irén (2. számú melléklet)

3.4 Tárgyi feltételek

Elsődleges célunk a fenntartó önkormányzattal egyetértésben új óvoda építése, ezért az erre vonatkozó pályázati lehetőségekre nagy figyelmet fordítunk.

Felkészülés az év indítására

2019. augusztusában sort került az egész épület meszelésére, festésére. Az udvari játékok és a betonkerítés is megújult, szép színes lett. A melegvízellátást egy új bojler fogja biztosítani. Elérhetővé vált minden csoportszobába a wifi, így már a világhálót is felhasználhatják a pedagógusok a gyermekek és önmaguk fejlesztéséhez. Friss homokkal és új homokozójátékokkal is gazdagodtunk. Köszönet érte Konyár Község Önkormányzatának.

4. ÉVES MUNKATERV

Az óvodai éves munkatervet a nevelőtestület a törvényi előírásoknak megfelelően, a 2019. szeptember 1-től hatályos Helyi Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-szel, a

Házirenddel, valamint a munkaköri leírásokkal összhangban állította össze.

4.1 A nevelési év rendje

Első nap: 2019. szeptember. 2.

Az új gyermekek szeptember 2-án érkeznek az óvodába. Beszoktatásuk folyamatos, a gyermekek és a családok igényeihez igazodik.

Utolsó nap: 2020. augusztus. 31.

4.2 Az óvoda nyitvatartása

7:00 – 17:00

4.2.1 2020. évi nyári zárás tervezett ideje, melyet a fenntartó határozata hagy jóvá.

Zárás: 2020. augusztus. 10.

Nyitás: 2019. szeptember. 1.

4.2.2 Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére.

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

4.3 Nevelési nélküli munkanapok

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel.

	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre	Serestyénné Timkó Andrea	2019.október 7.
2.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Serestyénné Timkó Andrea	2019. december 9.
3.	Pedagógus önértékelés előkészítése	Serestyénné Timkó Andrea	2019. december 20.
4.	Szakmai kirándulás	Baloghné Nagy Ilona	2020. április 15.
5.	Tanévzáró értekezlet	Serestyénné Timkó Andrea	2020. június 15.

4.4 Előre tervezhető értekezletek

4.4.1 Nevelőtestületi értekezletek

Téma: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok ismertetése, munkaterv megismerése, kiegészítése, elfogadása. A vezetői önfejlesztési terv (4. számú melléklet) és az intézményi intézkedési terv (5. számú melléklet) megismerése és megvalósításának lehetőségei.

Időszerű ügyek

Felelős: Serestyénné Timkó Andrea

Határidő: 2019. augusztus.30.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Szülői értekezletek témái
Őszi projektek egyeztetése, Derecskei Almáskerti kirándulás -Nagykerek
kirándulás
Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre
Felelős: Serestyénné Timkó Andrea, óvodapedagógusok
Határidő: 2019. szeptember. 26.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése.
Őszi hét záró rendezvény, Óvodai versmondó verseny
Felelős: Baloghné Nagy Ilona, óvodapedagógusok
Határidő: 2019.október 22.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Gyermekek DIFER mérése
Felkészülés az intézményben lebonyolítandó minősítésre
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2019. november. 30.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Adventi ünnepkör, Télapó ünnepség
Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2019. december. 1.

Téma: Időszerű ügyek programok egyeztetése
Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése
SNI gyerekek kontrollvizsgálata
Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek egyeztetése
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. január. 8.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Félévzáró beszámoló
Farsangi ünnepkör

Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020.január. 30.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Tavaszi projektek
Szabadságolási tervek
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. március. 2.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Óvodai beiratkozás
Nyílt hét
Tanítók látogatása
Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. április. 29.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Anyák napi ünnepek, évváró
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. május. 6.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Tanévváró beszámoló
Szabadságolási tervek pontosítása
Lehetséges szervezeti átalakulás előkészítése (Bölcsőde)
Ballagás
Nyári élet szervezése
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. június. 15.

4.4.2 Dajkai értekezletek

Havi rendszerességgel a nevelőtestületi értekezleteket követően.

4.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok

- 2019.november: Versmondó verseny szülőkkel
- 2019. december: Télapó ünnepség, nyílt nap
Karácsonyi ünnepség
Farsangi ünnepség a szülőkkel
- 2020. április: a beiratkozás hete nyílt hét „OVI-néző”
- 2020. április: leendő elsős nevelők látogatása a nagycsoportokba

4.6 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Óvodánkban az ünnepekkel, jeles napokkal tesszük színesebbé a gyermekek életét. A magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően őrizzük hagyományainkat megjelentetve a pedagógiai programunk gazdag hagyományörző elemeit.

Nemzeti ünnepeink P.P. szerinti megünneplése tartalmában és színvonalában alkalomhoz méltó.

Az ünnepek a zenei, vizuális és irodalmi anyagban is megjelennek.

A jeles napokat, népszokásokat a hagyományörzés szolgálatába állítva szervezzük meg, a gyermekek fejlettségéhez igazodva.

A gyermeki élet hagyományos ünnepeit, élményt adóvá tesszük a gyermekek számára.

Nemzeti ünnep: március 15.

Gyermekműsoros nyílt ünnepeink: Mikulás
Anyák napja, évváró
Ballagás

Gyermeki élet hagyományos ünnepei: Farsang
Húsvét
Gyermeknap
Születésnapok, névnapok

Környezetvédelmi jeles napok: A népmese napja – szeptember 30.
Állatok világnapja – október 4.
Víz világnapja – március 22.
Föld napja – április 22.

5. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE, CÉLOK, FELADATOK

Elsődleges cél a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További célunk az óvodaszabályozó dokumentumainak (A PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése.
A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

– A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a végrehajtási rendeletek figyelembevételével történő működés

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés) folyamatát megismerjük és gyakoroljuk. (melléklet)

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.

2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Célunk: hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.

Nevelési feladataink a Tevékenységközpontú Óvodai nevelési program alapján elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint, az óvodai élettevékenységi formáiban, a játék a munka és a tanulás során valósulnak meg.

A szakmai színvonal mérhető emelését teszi lehetővé az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Az intézményvezetés felelőssége:

- nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Szakmai munkaközösségünk tapasztalata alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A tehetségigéreték kibontakoztatása
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is nagy hangsúly fektetünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakra.

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására

E
gészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek
figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a

gyermeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Munkacsoportok és feladataik:

A gyermekek szociális helyzetének feltárása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felderítése, névsorának egyeztetése az Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kiadott határozatok alapján.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Török Magdolna

Csoporton belül a H.H.H. gyermekek fejlesztése terv szerint.

Határidő: folyamatos.

Felelős: óvodapedagógusok.

Munkaközösség megalakítása, célok, feladatok kitűzése.

Munkaközösségünk ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. (melléklet)

Határidő: 2019. szeptember 20.

Felelős: Lengyel Enikő.

A nevelési évben megvalósuló projektjeink

„Hullanak, peregnek őszi falevelek...” - Őszi projekt.

Csoportban végzett feladatok: téma hetek:

Határidő: 2019.-szept. – nov.

Felelős: óvodapedagógusok.

Kirándulások

Nagykerekai Bocskai Vár, Derecskei Almáskert

Határidő. 2019. október. 2.

Felelős: Baloghné Nagy Ilona,
Lengyel Enikő

Témazáró projekt hét:

Versmondó verseny szülőkkel

Határidő: 2019. november 9 -14

Felelős: óvodapedagógusok.

„Száncsengeő” - Téli projekt.

Csoportban végzett feladatok: téma hetek.

Határidő: 2019. nov. 9. - dec. 18.

Felelősök: óvodapedagógusok.

**Projekt nap. Nagycsoportosok karácsonyi
műsorának megtekintése**

Határidő: 2019. december 18.

Felelős: óvodapedagógusok.

„Tavas van, gyönyörű” -Tavaszi projekt

Csoportban végzett feladatok: téma hetek

Határidő: 2020. márc. -2020. máj.
Felelős: óvodapedagógusok.

Egészségét szervezése.

Határidő: 2020. március. 12. - 16.
Felelős: Dobránné Molnár
Katalin, Rác Gyöngyi

Az egészséges életmódra nevelés területén:

A zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználásának bemutatása, és megízlése. Az egészséggel, és az egészségvédelemmel kapcsolatos élményeik kifejezésére, lehetőség biztosítása, közös mozgással, és játékkal a mozgás örömeinek megéreztetése.

Csoportban végzett feladatok:

- Szabad levegőn tartózkodás minden nap valósuljon meg. A mozgás-gazdag élet szervezés, teremben és szabadban egyaránt szolgálja a gyermekek egészségét és testi képességeik fejlesztését. A Tornacsarnokba valósítjuk meg a mozgásfejlesztést heti rendszerességgel csoportonként. Saját tornaszobával nem rendelkezünk.
- Szabadtéri programok, túrák, kirándulások szervezése a gyermekek teherbírásához igazodóan.

Határidő: folyamatos.
Felelős: óvodapedagógusok.

5.1. Tartalmi munka további feladatai:

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, egyeztetés az önkormányzati nyilvántartással, fejlesztési irányok meghatározása,
- A rendszeres mozgás, levegőzés biztosítása minden korcsoportban,
- A környezet tevékeny megismerése,
- A játéktevékenységbe ágyazott képességfejlesztés előtérbe helyezése,
- Tehetséggondozás,
- Nyílt napok szervezése minden csoportban,
- Ünnepek szervezése szülők fokozottabb bevonása,
- Tervező munka naprakész biztosítása, hibák korrigálása,
- A fejlesztésbe külső szakember bevonása,
- Iskolaérettségi vizsgálatok időbeli előkészítése,
- Új kollegák befogadása, segítése,
- Pedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak, dajkák összehangolt munkájának további erősítése. Minden óvodai csoportban összehangolt tevékenységnek kell lennie a nevelőmunka tervezésének, és megvalósításának.

Sikeres pályázatírás eredményeként bekapcsolódunk az alábbi pályázatokba:

- „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt ami, 2016-2020 közötti

időszakban kívánja támogatni a kiválasztott óvodákat. A projekt a szándéknyilatkozat megkötése és az igények felmérésének fázisában tart, a megvalósítás 2017 szeptemberétől várható.

- Boldogságóra - A 2018/2019-es nevelési évben csatlakoztunk a Boldog Óvoda Programhoz. A boldogságórák tudományos eredményekre épülve abban segíthetnek, hogy a diákok boldogabbak, kitartóbbak legyenek, az eredményeik javuljanak, és a velük való közös munka is könnyebbé váljon. A programot folytatjuk a 2019/2020-as nevelési évben is. Megpályáztuk az Örökös Boldog Óvoda címet. Kíváncsian várjuk a program újításait és átadjuk tapasztalatainkat a helyi iskolának is, akik a 2019/2020-as nevelési évben csatlakoznak a programhoz.
- EFOP-1.4.2-16-2016-00027 azonosító számú, „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” című projekt
- A Digitális Jólét Nonprofit Kft. Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiája céljainak megvalósítása érdekében, az Okosóvoda Start Program keretére pályáztunk magyarországi óvodák számára ingyenes webdesign készítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás igénybevételére.

5.2. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

A bármely okból problémás gyermekek korai kiszűrése, szükséges esetekben a szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése minden óvónő feladata óvodába lépés napjától. Szakértői Bizottsághoz utalás az óvodavezetővel egyeztetve történhet. A beérkező szakértői véleményeket nyilvántartásba kell venni, rögzíteni kell. Szakértői vélemények alapján meg kell határozni az egyénre szóló feladatokat:

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok.

Határidő: Szakvélemény kiadását követő 15 napon belül.

Speciális szakember bevonása és kapcsolattartás módja: Egyéni fejlesztés biztosítása: egyéni fejlesztési terv készítése, külső szakember segítségével, a csoportos óvónők feladatainak meghatározása.

- Törvényi előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése,
- Kapcsolattartás: a szülőkkel szükség esetén naponta, speciális szakemberekkel havonta,
- A fejlődés ütemének követése, felülvizsgálata.

Felelős: óvodapedagógus.

6. AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI

6.1. Tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok:

Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése továbbítása a jegyző felé.

Felelős: óvodavezető.

Határidő: 2019. október 20.

Iskolaérettség megállapítása: mérések áttekintése.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2020. január 12.

Iskolaérettségi vizsgálatra küldés:

Felelős: óvodavezető.

Határidő: 2020. január.15.

Tájékoztunk a törvényi változásokról, a 6 éves kor utáni óvodába járás lehetőségeiről.

6.3 Új gyermekek jelentkezésével kapcsolatos feladatok:

Évközben jelentkező gyermekek felvétele folyamatos, csoportba való elhelyezés szempontja: életkor, férőhely.

Nagyobb létszámú jelentkezések időpontja: 2019. április 20-24.

7. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELADATAI

A pedagógusok továbbképzése, beiskolázása

Delegálás továbbképzésre, szakmai napokra. A pedagógusok kompetenciáinak további fejlesztése.

Határidő: 2019. október 14.

Felelős: óvodavezető.

7.1. Szakmai továbbképzések, hospitálások

Akkreditált képzés				
Név	A képzés tárgya	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Óvodapedagógusok	Őszi Pedagógiai Napok 2019. – Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ	Pedagógiai Oktatási Központ Debrecen	3 nap	térítésmentes

Egyéb belső képzések		
Időpont	Téma	Felelős
2019. augusztus 31.	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Bán Csaba munkavédelmi szaktanácsadó
2019. augusztus 30.	Tanácsadás óvodapedagógusoknak	Antós Imréné szociális munkás

8.MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

8.1.Tanfelügyeleti látogatások

2019.október 11.-vezetői tanfelügyelet
érintett: Serestyénné Timkó Andrea

2019.december 12.- intézményi tanfelügyelet
érintett: Konyári Óvoda

2019.november 26.- Ped.II. fokozatot célzó minősítési eljárás
érintett pedagógus: Serestyénné Timkó Andrea

A pedagógusok értékelését, a gyakorlati pedagógiai munkára vonatkozó 2015-ös évben kidolgozott szempontsor alapján, illetve a pedagógus kompetencia alapján végezzük.

Határidő: folyamatos.

Felelős: óvodavezető.

A gyermekek haladását, a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük. A hozzáadott értéket az év végén % arányban kimutatjuk.

Határidő: folyamatos.

Felelős: óvodapedagógus.

A DIFER mérőeszközt 4 éves kortól alkalmazzuk.

Határidő: 2019. november 30

Nagycsoportosok esetében kimeneti mérés.

Határidő: 2020. május.

Felelős: óvodapedagógusok.

8.2. Óvodavezető ellenőrző látogatása:

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.

- A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük milyensége.
- A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, tevékenységek szervezése.
- Mozgásigény kielégítése.
- A speciális szükségletekkel és érdeklődéssel rendelkező gyermekek tevékenységének tervezése, fejlesztés.
- Környezettudatos szemléletmód alakítása a csoporton belül a környezet, dekoráció megjelenítésében, a gondozási feladatok és a napi tervezett szervezett tevékenységek során.
- Pedagógus értékelés szempont rendszere a 8 kompetencia terület alapján.

Óvodavezetői ellenőrzés további szempontjai:

- Az új dolgozók munkájának megismerése és segítése.
- A megfelelő tevékenységi környezet jelenléte.
- Az individuum megjelenítése: egyénre szabott fejlesztés a közösségben.
- Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési és tervezési) dokumentumok naprakész vezetése.
- Integrált nevelés, fejlesztés.
- Tehetség gondozás, fejlesztés.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.

9. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak határozzák meg.

Céljaink:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében. Szociális munkás munkaterve. (3. számú melléklet)

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

10. EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS, ORVOSI VIZSGÁLATOK

Óvoda orvosa: Dr. Kiss Gergely Gábor háziorvos

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok		
Sorszám	Vizsgálat jellege	Időpont
1.	Szemészeti szűrővizsgálat	Ütemterv szerint
2.	Tanköteles korú gyermekek vizsgálata	Ütemterv szerint
3.	Általános egészségügyi vizsgálat	Ütemterv szerint

Egészségügyi felvilágosító előadások		
1.	Helyes táplálkozás, tisztálkodás (védőnői tájékoztató)	Szülői értekezletek

11. KAPCSOLATRENDSZERÜNK

Külső szakmai kapcsolatok:

Gyermekorvossal, családsegítővel, iskolával: az intézmény a helyi szokásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően tartja a kapcsolatot.

Hajdú Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatával a kialakult rend szerint tartjuk a kapcsolatot.

Családokkal a kapcsolattartási formákat a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint az óvoda a hagyományainak megfelelően alakítja ki. SZMK működik.

Művelődési Központ és Könyvtár: A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Központ termeit igénybe vehetjük. Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival. A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Derecskei Szociális, Család-és Gyermekejélési Központ koordinálja az óvodai szociális segítő tevékenységet.

Megjegyzés: Fenti programokon túl szerveződnek a csoportok, valamint a később tervezhető óvodai szintű kulturális és egyéb programok. Az óvoda vezetése nevelőtestülete a változás jogát e tervvel kapcsolatban fenntartja.

Szeretnénk testvér óvodai kapcsolatot létesíteni valamelyik külhoni óvodával (Székelyhid). A Kárpát- medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakulása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és- lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn. Már felvettük a kapcsolatot, de még a látogatás és a szakmai eszmecsere még várat magára.

12. AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁVAL, FELÚJÍTÁSÁVAL ÉS ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Udvari játékok karbantartása. Játékok felülvizsgálati terve szerint, negyedéves, féléves felülvizsgálat.

Felelős: Lengyel Enikő.

A mászóók alatti rész feltöltése fővennyel. A homokozók feltöltése homokkal, udvari játékok karbantartása, festése.

Szakmai anyagok beszerzése: könyvek, folyóiratok, online segédanyagok.

13. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2019-2020 nevelési évre szóló munkatervet véleményezte és egyetértését fejezete ki a Konyári Óvoda Szülői munkaközössége.

Konyár Község Önkormányzatának képviselő testülete 110/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozatával elfogadta.

A 2019/2020. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2019. augusztus 31-én hozott határozata alapján **2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31.-ig tartó időszakra elfogadott.**

Konyár, 2019. augusztus.

Serestyénné Timkó Andrea
Óvodavezető

Munkaterv
2019-2020
Belső Önértékelési Munkacsoport
(BECS)

Munkacsoport vezetője:

Lengyel Enikő

Munkacsoport tagjai:

Serestyénné Timkó Andrea - intézményvezető

Baloghné Nagy Ilona

intézményvezető-helyettes

Dobráné Molnár Katalin

Kulcsárné Ádom Irén

Rácz Gyöngyi

Topa Csilla

A 2019-18-as tanévben intézményünk elindította az intézményi, vezetői, pedagógus önértékelés folyamatát. A tanév során az intézményi önértékelés folyamata befejezésre került és végleges formájában fel lett töltve az Oktatási Hivatal honlapjára.

Ebben a tanévben a munkacsoportunk előtt álló feladatok közé

tartozik a vezetői önértékelés folyamatának befejezése, a 2019. október 13-án esedékes intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés, a pedagógus önértékelések folytatása, ill. az intézményi önértékelés keretén belül elkészített intézkedési terv erre tanévre ütemezett feladatainak végrehajtása.

1. Foglalkozás, 2019. szeptember

- A tanév során a munkacsoport előtt álló feladatok megbeszélése, ismertetése, az intézményi önértékelés eredményének megismerése
- A 2019. október 13-i tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos, az azt megelőzően szükséges feladatok megbeszélése, feladatok kiosztása

2. Foglalkozás, 2019. október

A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, az ellenőrzés eredményének ismertetése, az eredményekből következő esetleges feladatok megbeszélése, kiosztása.

3. Foglalkozás, 2019. november

A pedagógus önértékelésben a tanév során részt vevő pedagógusok kijelölése.

4. Foglalkozás, 2019. december

A pedagógiai munka feltételeinek javítását segítő pályázati és egyéb lehetőségek megbeszélése.

5. Foglalkozás, 2020. január

Vezetői látogatás önértékelte pedagógusnál. A pedagógus értékelése. A látogatásokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése.

6. Foglalkozás, 2020. február

Vezetői látogatás önértékelt pedagógusnál. A pedagógus értékelése.

7. Foglalkozás, 2020. március

Vezetői látogatás önértékelt pedagógusnál. A pedagógus értékelése.

8. Foglalkozás, 2020. április

Családi nap szervezése. Téma: Környezetvédelem

9. Foglalkozás, 2020. május

A Munkacsoport 2019-2020-as tanévben végzett munkájának értékelése.

Játékos alkotóműhely

2019-2020

Kulcsárné Ádom Irén

Műhely célja:

- Tehetségigéretes gyermekek felkutatása fejlesztése, gazdagítása
- Népi hagyományok – gyökereink megismertetése
- Kismesterségekkel ismerkedés a természetben található anyagok felhasználásával

Műhely feladata:

- fejlődési lehetőségek biztosítása a tehetséges gyermekek számára
- szem – kéz koordinációs képesség
- finommotorikus képesség
- vizuális látás kultúra
- vizuális észlelés
- esztétikai érzékenység
- kreativitás fejlesztés

- komplex személyiség fejlesztés
- érzelmi ráhangolódás
- tárgyi feltételek megteremtése
- beszéd-készség alakítása, szókincs-bővítés

2019. október 1-től 2020. január 30-ig hetente 1 foglalkozás

Foglalkozás ideje

Téma

Fejlesztési terület

Technika

Módszer

Eszköz

1. fogl. - Nyári élmények

Képi kifejező-készség fejlesztése egyéni elképzelés alapján

Karcolás agyagba

beszélgetés magyarázat bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha, asztalterítő, agyag, tábla nyújtója, agyagozó szerszámok, karcoló, vizes edény

2. fogl. - Kedvenc állatom

Tapintáson, látáson alapuló észlelések alakítása Térlátás, emlékezet fejlesztése

Mintázás egy tömbből kialakítva.

beszélgetés bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha, asztalterítő, agyag mini korongozó formázó eszközök, vizes edény

3. fogl. kergetett. - őszi falevelek

Szem-kéz koordináció kézügyesség megfigyelőképesség fejlesztése

Nyomat készítés agyagba

bemutató magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret

Levél, modellező eszközök, védőruha, asztalterítő, tábla, vizes edény, agyag

4. fogl. Ősz anyó gyümölcs kosara

Kreativitás Finommozgás Figyelem, kitartás fejlesztése

Gyurmázás technikáinak gyakorlása Nyújtás Sodrás Kicsípés Gömbölyítés Mélyítés Lapítás

beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

védőruha asztalterítő mini korongozó tábla vizes edénymodellező eszközök agyag

5. fogl. Látogatás a Konyári szövdébe műhelybe

Megfigyelőképesség. Látáson –tapintáson alapuló tapasztalatszerzés fejlesztése

Bátran, oldottan viselkedjenek, aktívan kapcsolódjanak be a lehetőségekbe. „A kipróbálásba „

Szövs beszélgetés magyarázat bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

6. fogl. Megérkezett Télapóka” Mikulás készítés

Szem-kéz-láb koordináció összerendezett mozgása Figyelem fejlesztése Formakészlet bővítése

Technikával való ismerkedés során a részmunkafolyamatok pontosítása

beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzésértékelés dicséret segítségnyújtás

7. fogl. Függő díszek

Esztétikai érzék Monotónia Kézügyesség fejlesztése

Bátran alkalmazzák a megismert technikákat. Működjenek együtt társaikkal

Forma szaggatás

beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

8. fogl Hóember készítés

Figyelemszem-kéz-láb koordináció Koncentrációs képesség fejlesztése

Gyakorolják az egy tömbből való formázást Vigyázzanak környezetük tisztaságára

Korongozás bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

9. fogl Cserépkészítés ültetéshez

Megfigyelőképesség Kézügyesség fejlesztése Kitartó munkára nevelés

Sikerélményhez juttatás az elkészített eszköz által Mélyítés technikájának gyakorlása

Korongozás bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

2020. február 1-től 2020. május 30-ig hetente 1 foglalkozás

Foglalkozás ideje

Téma

Fejlesztési terület

Technika

Módszer

Eszköz

1. fogl „Hétszínű szivárvány gyönyörű szép csíkja” - sál festés

Kreativitás az egyszerű formába való képességének fejlesztése Díszítőérezék alakítása Színkeverés

Selyemfestés bemutatás beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Selyem anyag védőruha Asztalterítő Ruhafesték Ecset Ecet kesztyű

2. fogl Sétálunk, sétálunk műhely látogatás szűrátét készítés Hegedűs Eta néninél

Érdeklődés, látáson halláson tapintáson alapuló észlelések gazdagítása

beszélgetés magyarázat értékelés dicséret

3. fogl „Itt a farsang, áll a bál” - korcos szoknya díszítése

Szín, esztétikai díszítőérezék Kreativitás Vizuális ritmus fejlesztése

Festés beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha Ruha festék Ecset, ecet Kesztyű Asztalterítő Lepedővászón Gumi Biztostű, tű, cérna

4. fogl „színezd újra, színezd újra” - terítő nőnapra

Szem-kéz koordináció Kézügyesség Színérzék fejlesztése

Batikolás beszélgetés magyarázat bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha Kesztyű Asztalterítő Olló, madzag Kő, ruhafesték Ecset, lepedővászón Üveg

5. fogl „Piros, fehér, zöld Ez a magyar föld „Kokárdakészítés

Finommozgás Figyelem Kivárás képességének fejlesztése

Batikolás Kötözés

beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Lepedővászón Ruhafesték, ecet Üveg, madzag Kő, védőruha Kesztyű Asztalterítő

6. fogl „Ákom - bákomp berkenye Szagos húsvét reggele - Tojás berzselés

Kézügyesség Szín, díszítő, esztétikai érzék fejlesztése

Festés Kötözés Berzselés

beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha kesztyű Asztalterítő Ruhafesték Ecset, ecet Tojás kukó Levél Harisnya Vörös káposzta Hagyma, cékla Diólevél, kötöző

7. fogl „Ziki, zaka zakatol” Kirándulás s Hollókőre

Érdeklődés Vizuális látáskultúra Esztétikai érzékenység alakítása

ismerkedés a locsolkodás néphagyományával

Beszélgetés Magyarázat Dicséret

8. fogl „Föld, föld drága föld Tied a hegy, a völgy „- Föld napi póló készítés

Látáson alapuló észlelések finomítása Alak- háttér forma készlet bővítése

Festékfújás beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha Asztalterítő Kesztyű Ruhafesték Olló, papír, póló Festékfújó Palack

9. fogl „Mi van ma, mi van ma? Édesanyák napja „Ajándék anyák napjára bevásárló táska

Egyéni ötletek elképzelésének megvalósítása ajándékkészítés során

Batikalás Kötözés

beszélgetés magyarázat bemutatás ellenőrzés értékelés dicséret segítség- nyújtás

Védőruha Kesztyű Asztalterítő Ecet, ecset Ruhafesték Kész vászontáska Kötöző, kő

10. fogl „Egyszer egy királyfi mit gondolt magába” - Palást készítés

Örömmel, felszabadultan tevékenykedjenek. Fedezzék fel társaik kreativitását

Batikalás Kötözés

beszélgetés magyarázat bemutatás ellenőrzés értékelés dicséret segítség- nyújtás

Védőruha Kesztyű Asztalterítő Ecet, ecset Ruhafesték Lepedővászon Kötöző kő



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86.
Tel./Fax:06 54/400-337
email:kozpont@dcsgy.derecske.hu

Iskolai és Óvodai Szociális Segítő Tevékenység

Éves Munkaterv

2019/2020 Tanév

Az óvodai és iskolai szociális segítség a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása, melynek ellátására vonatkozóan *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet ill. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. rendelkezései* adnak útmutatást.

A járásban 31 intézményben (16 Óvoda, 14 Általános Iskola és 1 Középiskola) 5 szociális szakember látja el a tevékenységet.

A munkarend elkészítéséhez a Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységhez útmutató került felhasználásra.

Az Óvodai és Iskolai szociális segítő feladatai:

A szakember a szociális segítő tevékenység eszközeit és módszereit használja problémamegoldásra:

- Információnyújtás elérhető szociális szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről.
- Segítségnyújtás az ügyintézésben, szükség esetén tájékoztatást nyújtása a szociális ellátásokról és intézményekről és az ezekben szokásos eljárásokról.
- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, pedagógusoknak, szülőknek.

- Segítségnyújtás a gyermeknek és a családjának a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben (beilleszkedési nehézségek, hiányzások, agresszió stb.).
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein.
- Közvetítés a szolgáltatásokhoz. A probléma jellegétől függően javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Óvodai csoportokban, jelentkező nehézségek, problémák kezelésének segítése.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, vezetése, és a köznevelési intézmény által szervezett programokon való részvétel.
- Készség- és személyiségfejlesztés, szociális kompetenciafejlesztés csoport formában - prevenció célból.
- Segítségnyújtás szülő – pedagógus közötti konfliktus kezelésében.
- Részvétel szülői értekezleten.

2019/2020 Tanév rendje:

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvennyolc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

Adott tanévre előírányzott feladatok az óvodákban:

1. Fogadóóra hetente egy alkalommal pedagógusoknak, szülőknek.
2. Pedagógusoknak 10 alkalmas előadássorozat
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszer felépítése, működése.
 - Alapellátás, Védelembevétel folyamata.
 - Ideiglenes hatályú elhelyezés, Nevelésbevétel folyamata.
 - Jelzés fontossága, formai követelményei
 - Bántalmazott elhanyagolt, gyermek a családban.
 - Pszichológus szerepe a gyermekvédelmi rendszerben
 - Gyermekvédelmi felelős szakember fontossága, szerepe az óvodában.
 - Óvodai és Iskolai szociális segítő szerepe, elhelyezkedése a rendszerben
 - Esetfeldolgozás
 - Az éves munka összegzése, értékelése.
3. Óvodai rendezvényeken aktív részvétel

Adott tanévre előírányzott feladatok az iskolákban:

1. Fogadóóra hetente egy alkalommal pedagógusoknak, szülőknek.
2. Tanulóknak prevenciók előadássorozat
 - Konfliktus kezelés, Klikkesedés
 - Bűnmegelőzés, bűnelkövetés következményei
 - Drog használat, Dohányzás, Alkoholfüggőség élettani hatásai, egyéb hátrányai.
 - Szexuális felvilágosítás, Csecsemőgondozás
 - Higiénia, fertőző betegségek és megelőzése
 - Illemtan

3. Iskolai rendezvényekben aktív részvétel
4. Diákönkormányzat munkájának figyelemmel kísérése
5. Tanórák közötti szünetekben játék a diákokkal

Önfejlesztési terv

Serestyénné Timkó Andrea

Óvodavezető

Oktatási azonosító: 77396845415

A folyamat azonosítója EV0UP4LBRUJXKQG3

Önértékelési feltöltés azonosítója F2030260012019A2019OVB (v.3)

Az intézmény neve: Konyári Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 203026

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június 15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Szakemberek felkutatása (pszichológus, fejlesztőpedagógus stb.)
A feladat végrehajtásának módszere	Pályázatok figyelése, lehetőségek kihasználása
A feladat elvárt eredménye	Szakemberellátottság javítása
A feladat tervezett ütemezése	Nevelési év során folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Pedagógiai Szakszolgálat, Derecskei Szociális, Család- és Gyermejkölési Központ, stb.

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június 15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Innováció fejlesztése a pedagógustársak és a pedagógiai munkát segítők között
A feladat végrehajtásának módszere	Rendszeresen felkínálom a lehetőséget a továbbképzésre és

	megteremtem a helyet , időt a tudásmegosztásra
A feladat elvárt eredménye	A továbbképzéseken kapott tudás, dokumentáció, jó gyakorlat megismertetése
A feladat tervezett ütemezése	A továbbképzési lehetőségeket azonnal, a tudásmegosztást 1 héten belül megszervezem
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Pedagógus , pedagógiai munkát segítő

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Közösségfejlesztés
A feladat végrehajtásának módszere	Beszélgetés (okfeltárás), szabadidős programok szervezése, klímateszt
A feladat elvárt eredménye	Csapatmunka erősítése
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Alkalmazotti közösség

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Határozottabb döntéshozatal
A feladat végrehajtásának módszere	Döntés előkészítés, realitás érvényesítése
A feladat elvárt eredménye	Reális döntések születnek, megerősödik az önbizalmam
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Fenntartó, partnerek, alkalmazotti közösség

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Jogi és más egyéb szabályozó törvények ismeretének bővítése
A feladat végrehajtásának módszere	Információ megszerzése és elsajátítása, gyakorlása
A feladat elvárt eredménye	Aktuálisoknak megfelelő korszerű tudás megszerzése
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Fenntartó, vezetőtárs

Az intézményi önértékelés eredményei:

- Pedagógiai folyamatok:

Fejleszthető területek: Szülők környezettudatos nevelése. Kompetenciák, indikátorok beépítése a napi gyakorlatba.

Kiemelkedő területek: Koherens tervezés. Egymás elfogadására neveljük a gyerekeket.

- Személyiség és közösségfejlesztés:

Fejleszthető területek: A szülői aktivitás növelése a nyílt rendezvényeken.

Kiemelkedő területek: A gyermekek jól érzik magukat az óvodában, szeretnek ide járni.

Családlátogatásunk kiemelkedő.

- Eredmények:

Fejleszthető területek: Intézményi önértékelés és az eredmények folyamatos megismerése, beépítése.

Kiemelkedő területek: Jó kapcsolatot tartunk fenn a szülőkkel, ismerjük a gyermekek szociokulturális környezetét, ezért megfelelő információval rendelkezünk, amit alkalmazni tudunk a nevelő, fejlesztő munkánkban.

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Fejleszthető területek: IKT eszközellátottság javítása. Hiányzó és szükséges eszközökről a fenntartó tájékoztatása.

Kiemelkedő területek: A nevelőtestület kis létszáma miatt könnyű és gyors az információáramlás.

- Az intézmény külső kapcsolatai:

Fejleszthető területek: Külhoni testvéróvodai kapcsolat felvétele.

Kiemelkedő területek: Fenntartóval jó kapcsolatot ápolunk.

- A pedagógiai munka feltételei:

Fejleszthető területek: Pályázati lehetőségek figyelembevételével, Fenntartóval egyeztetve.

Kiemelkedő területek: A tárgyi feltételek hiányában eredményesen végezzük nevelő munkánkat.

- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Fejleszthető területek: Tárgyi feltételek hiányának javítása.

Kiemelkedő területek: Az aktuális változásokat figyelembe vesszük.

Értékelt terület	A fejlesztés célja, feladata	Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere	A feladat ütemezése, felelőse	Elvárt eredmény
1. Pedagógia folyamatok	<p>Szülők környezettudatos nevelése.</p> <p>Kompetenciák, indikátorok beépítése a napi gyakorlatba.</p>	<p>2021. augusztus 31.</p> <p>Tanév során két alkalommal.</p>	<p>Családi nap a környezetvédelem téma köré szervezve.</p> <p>Kompetenciák, indikátorok megismerése. Tudatos tervezés. Megbeszélések.</p> <p>Vezetői ellenőrzés.</p>	<p>Tanév során egy alkalommal.</p> <p>Munkaközösségvezető, óvodapedagógusok.</p> <p>Folyamatos.</p> <p>Heti tervezés alapján.</p> <p>Munkaközösségvezető, óvodavezető, óvodapedagógusok.</p>	<p>A környezettudatos szülői szemlélet, magatartás kialakítása, elősegítése.</p> <p>Pedagógiai tudatosság erősítése.</p>
2. Személyiség és közösségfejlesztés	<p>A szülői aktivitás növelése a nyílt rendezvényeken.</p>	<p>2021. augusztus 31.</p>	<p>A szülők bevonása részfeladatok végrehajtásába.</p>	<p>Tanév során, nyílt napok alkalmával.</p> <p>Óvodavezető, óvodapedagógusok.</p>	<p>Az óvoda és a szülők közötti kapcsolat erősítése.</p> <p>A pedagógusok és a szülők közötti együttműködés elősegítése.</p>
3. Eredmények	Intézményi	Folyamatos.	Munkaközösségi	Óvodavezető,	Pedagógiai hatékonyság növelése.

	önértékelés és az eredmények folyamatos megismerése, beépítése.		(BECS) foglalkozások. Szakmai megbeszélések. Óvodavezetői látogatás.	munkaközöség vezető.	
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	IKT eszköz ellátottság javítása. Hiányzó és szükséges eszközökről a fenntartó tájékoztatása.	Az intézmény költségvetésének tervezésekor.	IKT eszközök beszerzése, használata.	Január hónapban. Óvodavezető.	Az intézmény munkatársainak az IKT eszközök alkalmazásában, használatában való jártasságának növelése, a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés megkönnyítése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Külhoni testvéróvodai kapcsolat felvétele.	A partner igényeihez igazodva.	Együttműködési megállapodás aláírása. Intézmények közötti látogatások.	Az intézmények közötti megállapodásnak megfelelően. Óvodavezető	Külhoni óvoda megismerése. Az intézmények közötti kapcsolat, együttműködés erősítése.
6. A pedagógiai munka feltételei	Pályázati lehetőségek figyelembevétele, a fenntartóval	Folyamatos.	Pályázati lehetőségek figyelése, pályázatokon való részvétel.	Dobránné Molnár Katalin, Topa Csilla	A pedagógiai munka feltételeinek javítása, hátránykompenzáció elősegítése.

	egyeztetve.				
7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Tárgyi feltételek hiányának javítása	Az óvoda költségvetésének tervezésekor. Folyamatosan.	Az óvoda tárgyi feltételeinek felmérése, a hiányok jelzése a fenntartó felé. A tárgyi feltételek hiányát pótló pályázati lehetőségek keresése. Lehetőség esetén a pályázatokon való részvétel.	Óvodavezető	Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása.

4. SZÁMÚ NAPIRENDI PONT MEGTÁRGYALÁSA

Tárgy: A Konyári Óvoda intézményvezetőjének beszámolója az óvoda 2018/2019. nevelési évben folytatott működéséről

Vig Szilárd polgármester: A Konyári Óvoda vezetője, Serestyénné Timkó Andrea Konyár Község Önkormányzatának 2019-ra vonatkozó Munkatervében meghatározottaknak megfelelően beszámol a Képviselő-testület számára az óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó működéséről. A beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező írásos dokumentumban tanulmányozhatta.

A beszámoló részletesen beszámol az egyes csoportokban a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek vonatkozásában végzett különböző feladatokról, azoknak a napi munka során egyes részprogramokból, ami az írásmozgásos koordinációból, a különböző szókincsvizsgálatokból és egyéb más feladatok vonatkozásában merültek fel. A beszámolóból kiderül, hogy milyen programok voltak a tavalyi nevelési évben az óvodában. Véleménye szerint Óvodavezető asszony teljes részletességgel és alaposággal készítette el a beszámolót.

Megkéri a Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

Major Imre képviselő: A Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. Az óvoda kihasználtsága 100 % felett van, 103 %. Az óvodapedagógusok tekintetében létszámhiánnyal küzdenek. A beszámolót a bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testület felé.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a tájékoztatást. Az elmúlt egy évben rendszeresen kerestek óvodapedagógust, az állás folyamatosan meghirdetésre került a közigálláson. Megfelelő jelentkező nem volt.

Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Major Imre képviselő: Mennyi óvodapedagógussal működhet az óvoda?

Serestyénné Timkó Andrea Konyári Óvoda vezetője: Az óvodának muszáj működnie, intézményen belül kell megoldaniuk a felmerült létszámhiánnyal kapcsolatos problémákat. Jövő évben Kulcsárné Ádom Irén óvodapedagógus vonul nyugdíjba.

Vig Szilárd polgármester: A nyugdíjba vonulók a nyugdíjba vonulásuk után önkéntes alapon vállalhatják 1 évig az óvodapedagógusi munkát.

Serestyénné Timkó Andrea Konyári Óvoda vezetője: Vállalhatják. Major Imréné a nyugdíjba vonulása után 2,5 évet segített nekik.

Vig Szilárd polgármester: Elvárás nem lehet senkivel szemben sem, hogy nyugdíjasként tovább dolgozzon.

Nagy Károlyné képviselő: Nem tudják megoldani, hogy minden csoportban állandó jelleggel 2 óvónő legyen.

Vig Szilárd polgármester: 1 mindenképpen szükséges.

Serestyénné Timkó Andrea Konyári Óvoda vezetője: Mivel a 6 óvónő közül ő az óvodavezető és az ezzel kapcsolatos feladatokat látja el, így törvény szerint napi két órát van a csoportban.

Vig Szilárd polgármester: Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Nagy Károlyné képviselő: A gyermekek 100 %-a ingyenes étkeztetésben részesül. Ami azt jelenti, hogy ha nem is hátrányos helyzetű, de jelentős a roma gyermekek létszáma.

Serestyénné Timkó Andrea Konyári Óvoda vezetője: Az óvodások esetében olyan törvény van, hogy minden tanév elején egy olyan nyilatkozatot töltenek ki a szülőkel, hogy mennyi a család jövedelme. Van egy olyan törvény, hogy bizonyos jövedelem alatt nem kell az étkeztetésért fizetni.

Vig Szilárd polgármester: Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Ismerteti a határozati javaslatot.

/Határozati javaslat szóban ismertetve, írásban a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Elfogadja a képviselő-testület a határozati javaslatot?

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

111/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozat

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Serestyénné Timkó Andrea óvodavezető beszámolóját a Konyári Óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó működéséről.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Konyári Óvoda intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vig Szilárd polgármester

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni Serestyénné Timkó Andrea Óvodavezető Asszonynak a beszámoló elkészítését. Munkájához további sok sikert kíván.

/Serestyénné Timkó Andrea Konyári Óvoda vezetője elhagyja a termet./

5. SZÁMÚ NAPIRENDI PONT MEGTÁRGYALÁSA

Tárgy: Beszámoló Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának 2019. évi I. féléves tevékenységéről

Vig Szilárd polgármester: Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hozott létre 2013. június 27. napján, melyet a 136/2013. (VI. 27.) számú határozatával fogadott el. A Bizottság elnökének Nagy Csabát választotta a Képviselő-testület.

2019. május. 2. napján a Képviselő-testület a Bizottság működését felülvizsgálta és elfogadta a Működési Szabályzatát. A Bizottság tagjai a felülvizsgálat alkalmával nyilatkoztak a bizottsági tagság vállalásáról. A bizottsági tagságot, valamint az elnöki posztot Nagy Csaba továbbra is vállalta. Korábbi két tag, Dobrovitz Ágnes és Barta Imre nyilatkozatával nem vállalta tovább a bizottsági tagságot. A Képviselő-testület a 2019. május 2-ai ülésén a 62/2019. (V. 02.) számú Kt. határozattal jóváhagyta a tagsárról való lemondást, és a 63/2019. (V. 02.) számú Kt. határozatával Tóth Ilona Juliánnát, illetve a 64/2019. (V. 02.) számú Kt. határozatával Major Imrét a Bizottság új tagjaivá választotta.

A Bizottság 2019. május 20. napján megtartotta első ülését, amelyen – lakossági javaslatokra – az alábbi értékelemeket vette fel a Helyi Értéktárba:

Szűrrátétes, népi iparművészek emlékei Konyáron

Konyári Hagyományőrző Napok és Kárpát-medencei Aratófesztivál

A konyári Kurucz Albert Falumúzeum

A szódavíz készítés hagyománya Konyáron

A konyári református templom

Konyári Pávakör

Szövő kisipar Konyáron

Konyári Fafaragó Tábor

A Bizottság két helyi érték felvételét javasolta a Hajdú-Bihar Megyei Értéktárba a Konyári Pávakört és a Konyári Hagyományőrző Napok és Kárpát-medencei Aratófesztivált.

A Hajdú-Bihar Megyei Értéktár Bizottsága 2019. június 19-ei ülésén megtárgyalta a Bizottság javaslatait és úgy határozott, hogy az értékek helyi értékként kezelendők.

A Bizottság létrehozásáról, illetve eddigi munkásságáról Konyár Község hivatalos honlapján, a www.konyar.hu oldalon kerültek publikálásra a tájékoztatók, dokumentumok.

A Képviselő-testületnek a Konyár Községi Települési Értéktár Bizottság 2019. évi I. féléves tevékenységéről készített beszámolót kell megvitatnia.

Megkéri a Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottságot, hogy ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

Major Imre képviselő: A Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, javasolja azt a képviselő-testület felé elfogadásra. Vannak a településen további értékek is. Dr. Bihari-Horváth László muzeológus úr volt jelen a Helyi Értéktár ülésén, ahol érdekes dolgokról beszélgettek. Muzeológus úr nagyon elhivatott az értékek megőrzése terén. Neki volt egy olyan felvetése, hogy tud olyan helyről, amit legalább 100 éve hoztak létre az akkori konyári fiatalok, amit úgy neveznek, hogy játszókör. Kimentek a helyszínre. Támogatja, hogy az értékeiket és a hagyományaikat őrizzék és ápolják.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a tájékoztatást.

Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban?

Ismerteti a határozati javaslatot.

/Határozati javaslat szóban ismertetve, írásban a jegyzőkönyv mellé csatolva./

Elfogadja a képviselő-testület a határozati javaslatot?

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen, 0 nem szavazattal és 0 tartózkodás mellett elfogadta a következő határozatot:

112/2019. (VIII. 29.) számú Kt. határozat

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának a 2019. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Vig Szilárd polgármester

Határidő: azonnal

6. SZÁMÚ NAPIRENDI PONT MEGTÁRGYALÁSA

Tárgy: Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

1. számú interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések

Tárgy:

Vig Szilárd polgármester: Egy kérelmet szeretne ismertetni, amely hivatalukhoz érkezett. Amennyiben legalább két főnek lesz javaslata, hogy mi legyen az előterjesztés, akkor a következő képviselő-testületi ülésen megtárgyalják. Ismerteti a kérelmet.

/Vig Szilárd polgármester úr felolvassa a kérelmet. Kérelem a jegyzőkönyv mellékleteként csatolva./

A kérelemben gyalogutat említ a kérelmező. Utána néztek, hogy valóban gyalogútról van-e szó. A térképen egyértelműen útnak van feltüntetve, ami a Temető utcához tartozik. Az önkormányzat

nyárfás területe ott van. A nyárfás és az út között 10-15 méteres távolság van, valamennyi részen földdel kívánják feltölteni. Ezzel kapcsolatban beszélt a szennyvízberuházás építésvezetőjével, hogy erre a területre tiszta földet vigyenek. Az útpadka magasabban van, hogy az útról a víz lefolyjon. A nyárfás felé pár méter területet fel tudnak tölteni földdel. Amennyire lehet a helyzeten így kíván javítani. Ezen kívül az utat lezárhatják vagy sebességkorlátozó táblát helyezhetnek ki. Véleménye szerint nincs értelme sebességkorlátozó tábla kihelyezésének, mivel azon az úton nem mennek 30-nál többel. Amennyiben van a képviselő-testületi tagoknak javaslata, azt tegyék meg.

Király Imre képviselő: Ha az elmúlt 5 évre visszatekint és minden kérésnek eleget tettek volna, ami a képviselő-testülethez érkezett, akkor a gazdáknak ki lehetne borítékolni azt, hogy fejezze be mindenki a gazdálkodást, mert a mezőgazdasági gépek zavarják a lakosok nyugalmaát.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni Király Imre képviselő úr hozzászólását. Egy községben sem 40 tonnás gépek számára tervezték az utakat. Egyetért Király Imre úrral, hogy mindenki befejezhetné a gazdasági tevékenységét, akinek ilyen nagy gépei vannak. Nem megoldás, hogy kitiltják a mezőgazdasági gépeket a településről. Az elmúlt 4 évre visszatekintve meglepő számára, hogy most jött elő ez a probléma kb. 2 hónappal ezelőtt. Amennyiben a képviselő-testületnek van javaslata, azt a következő képviselő-testületi ülésen megtárgyalhatják.

Nagy Károlyné képviselő: Milyen széles az az út? Annyit lehetne megoldásként, hogy ha 8 méteres az út, 2 méteres utat lezárni sorompóval.

Vig Szilárd polgármester: Egy nyomvonalú út, kb. 5 méter széles egy traktor éppen elfér, kikerülni nem tudja egyik jármű a másikat.

Király Imre képviselő: Azt sem lehet mondani az útra, hogy túl forgalmas lenne, ő még nem találkozott a 30 év alatt egy traktorral sem, ami ott közlekedett volna.

Vig Szilárd polgármester: Nem gondolja, hogy nincs akkora forgalom, mint a Debreceni vagy a Gáborjáni utcán. Amikor ő közlekedett ott gépjárművel, nem tapasztalt forgalmat. Ettől függetlenül elismeri, hogy zajt jelenthet a kérelmező és a családja számára a mezőgazdasági gépek forgalma.

Király Imre képviselő: A csatornaépítéssel kapcsolatban érheti őket zajhatás, de az az utcafront felől érezhető. Az építkezés után az utat visszaállítják, mindenki mehet a megszokott útján.

Major Imre képviselő: Sok ember felháborodhatna, előtte nagy az átmenő forgalom, mégsem jutott soha eszébe, hogy ezt szóvá tegye.

Vig Szilárd polgármester: Megköszöni a hozzászólást.

Van-e a képviselő-testületi tagoknak kérdése, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban?

A kérelmező számára a tájékoztatásként megküldik, hogy a képviselő-testület nem kívánja napirendként tárgyalni a kérelmet. Az érintett út útként van nyilvántartva, lassú közlekedés folyik az úton, nem nagy forgalom zajlik az úton.

A különfélék között tájékoztatást kíván nyújtani arról, hogy ismert a képviselő-testület tagjai előtt, hogy befejezték és az elszámolást benyújtották a TOP-4.1.1-16 "Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése" című projekttel vonatkozóan. A pályázatnak köszönhetően megújult a védőnői, háziorvosi valamint a fogorvosi rendelő épülete valamint eszközbeszerzésre is sor került.

Ezen pályázaton kívül lehetőségük nyílt, hogy további orvosi eszközökre nyújthassanak be pályázatot, amelynek eleget tett önkormányzatuk. A pályázaton közel 3.000.000.- Ft-ot nyert önkormányzatuk. Ennek megfelelően a háziorvosi, fogorvosi rendelőbe további eszközöket kívánnak beszerezni. A beszerzés folyamatban van. Várhatóan szeptember végéig beszerezik az orvosi eszközöket a pályázat keretében.

A VP06-7.2.1-7.4.1.1-16 „*Településképi, közösségi tér fejlesztése*” című pályázat keretein belül több mint 13.000.000.- Ft-ot nyert el önkormányzatuk. A pályázat keretein belül 4.000.000.- Ft értékben rendezvénysátrakat vásárolnak a művelődési házba valamint 200 db széket, padokat, hang és fénytechnikai eszközöket. Amint megérkezik az 50 % előleg beszereztetik az eszközöket.

A VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 „*Külterületi helyi közutak fejlesztése*” című pályázattal kapcsolatban tájékoztatja a képviselő-testület tagjait, hogy a közbeszerző cég vezetőjével, Hajdú-Támba Hangával egyeztetett. 5 cégnek ment ki ajánlattételi felhívás és 2 cég adta be az érvényes ajánlatát, így az eljárás eredményes. Kétféle területre kellett ajánlatot tenniük, az egyik cég visszavonta az ajánlatát. Mindkét cég vonatkozásában ment ki hiánypótlásra történő felszólítás. Remélhetőleg hiánytalanul érkezik meg a hiánypótlás, ez esetben jövő hét utána héten a képviselő-testületnek kell a bíráló bizottság javaslata alapján határozatot hoznia, hogy elfogadja a kedvezőbb ajánlatot. Ezek után a két cég számára a közbeszerzésről értesítést küld a közbeszerzést lefolytató cég. Ezek után 5 nap szerződéskötési moratórium van. Legkésőbb szeptember végén a kivitelezővel szerződést kell kötniük. Októberben mindenképp kiépítésre kerülne az út. Az időjárás miatt aggódik, amit jelzett is. A pályázat kapcsán 101.000.000.- Ft-ról van szó. 48.000.000 Ft előleget kaptak. A kivitelező által benyújtott számlát, amely 48.000.000.- Ft-ról szól, ki tudják fizetni, de a következő számlát benyújtják kifizetésre az érintett szervezetnek, aki kifizeti a pénzt, ami 1-2 hónapot is igénybe vehet. *A kivitelezővel ezt írásban rögzíteni szükséges.*

A bölcsőde pályázattal kapcsolatban tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a háziorvosi rendelő melletti Sóstói út 64. szám alatti ingatlanon valósulna meg a bölcsőde projekt. Jelenleg az engedélyre várnak, ami a pályázat értékelésében plusz pontot jelentene. Hiánypótlást nyújtottak be a megvalósíthatósági tanulmány vonatkozásában. Információi szerint nagy az esély rá, hogy a pályázat kapcsán megkapják a 240.000.000.- Ft-ot a bölcsőde megépítésére. Várhatóan október elején várható döntés a pályázattal kapcsolatban.

Van-e a képviselő-testület tagjainak közérdekű kérdése, felvetése?

Major Imre képviselő: A Konyár-Derecske közötti úttal kapcsolatban olyan ígéretet kaptak, hogy fel lesz újítva az aszfalt. A lakosok kérdezzetik tőle.

Vig Szilárd polgármester: Dr. Vitányi István országgyűlési képviselő úr többször is kijelentette az egészségügyi pályázat átadóján is, hogy az útszakasz felújításra kerül. 2-3 hónappal ezelőtt azt az információt kapták, hogy szeptemberben elkészül az út. A tervezéssel kapcsolatban merült fel probléma, képviselő úr úgy fogalmazott, hogy adminisztrációs problémák voltak. Rákérdezett ekkor, hogy szeptemberben várható-e a kivitelezés, amire azt a választ kaptam képviselő úrtól, hogy nem várható a munkálatok elkezdése. Kivitelezés lesz, de nem tudni a pontos dátumot. A településnek egy új konyhára és óvodára valamint a belterületi utak aszfaltozására lenne a legnagyobb szüksége.

Van-e a képviselő-testület tagjainak közérdekű kérdése, felvetése?

Nagy Károlyné képviselő: Tudják, hogy a pályázatok kivitelezése elhúzódhat. A képviselők is tisztában vannak azzal, hogy amire 2017-2018-ban pályáztak sikerült a végére járni. A Konyár-

Derecske közötti úttal kapcsolatban képviselő úr úgy nyilatkozott a médiában, hogy Konyáron is lesz, de adminisztrációs okok miatt csúszik a kivitelezés. Ez nem az önkormányzat hibája. A kivitelezés nem fog elmaradni, mert a fedezet biztosítva van rá, a lakosságnak türelemmel kell lennie.

Vig Szilárd polgármester: A lakosságot tájékoztatja majd a kivitelezés csúszásának okáról.

Nagy Károlyné képviselő: Más településeken is hasonló a probléma, a pályázat önértékét megnövelték időközben, amit már az önkormányzatok nem tudnak biztosítani. Véleménye szerint tisztességtelen, hogy egy pályázatot kiírnak meghatározott önértékkel, majd utána megváltoztatják. Eleve nem pályáztak volna több esetben sem, ha tudják az önérték összegét. Egy ilyen kis település nem tud 30.000.000-40.000.000 Ft-ot kitermelni, hogy azt önértéként biztosítani tudja.

Király Imre képviselő: Miért nem lehet az elnyert összeget felhasználni?

Vig Szilárd polgármester: Csak azzal az összeggel számoljanak el, amit elnyert a település, erre gondol Képviselő úr.

Király Imre képviselő Igen.

Vig Szilárd polgármester: Képviselő asszony által említett összeget önkormányzatuk nem tudná kitermelni, mivel sok más kötelezően ellátandó feladatuk is van.

Van-e a képviselő-testület tagjainak közérdekű kérdése, felvetése?

Átadja a szót Szabó Attilának.

Szabó Attila: Erdőháti Béla képviselő úrtól kérdezi, mivel azt mondja, hogy nem él a szeszes ital fogyasztásával, hozzá, amikor járnak azok az emberek „akik”, nem vette észre azt, hogy a nagy kapujához odawc-znek?

Erdőháti Béla képviselő: Ez már évek óta probléma.

Szabó Attila: Ezt jelezte valakinek?

Erdőháti Béla képviselő: A polgármester úr ingatlana mögé wc-znek, nyilván beszéltek róla.

Szabó Attila: Jelezte a rendőrségnek?

Erdőháti Béla képviselő: Rendőrségnek nem jelezte. Megszólította az illetőt, akit tetten ért. Az illető megfenyegette, hogy feljeleníti azzal, hogy leskelődött utána, őt kilesi.

Szabó Attila: A faluba sok mindenkit érdekel. Úgy gondolja, hogy képviselő urat valamint minden képviselőt a falu választotta meg. Miért él vissza képviselő úr az emberek bizalmával, hogy nem jár képviselő-testületi ülésre?

Erdőháti Béla képviselő: Ezt ki mondta neki?

Szabó Attila: Kérdezi, hogy miért nem jár képviselő-testületi ülésre?

Erdőháti Béla képviselő: Jár képviselő-testületi ülésre.

Szabó Attila: Rendszeresen miért nem jár? A múltkori gyűlésen sem jelent meg.

Erdőháti Béla képviselő: Vannak olyan esetek, amikor dolgozik az ember, akkor igazoltan van távol. Rendszeresen jár képviselő-testületi ülésre viszont vannak olyan esetek, amikor nem tud részt venni, ez igazolt, de nem rendszeres a távollét. Ne tévesszék meg a dolgokat.

Szabó Attila: Másik felvetése, hogy Erdőháti Béla képviselő úr egy másik képviselő társával Vig Szilárd polgármester urat áztatják mindenféle a faluban. Diktátor és mindenféle jelzót illetnek rá.

Erdőháti Béla képviselő: Ne rágalmassák egymást, az ő szájából hallotta ezt Szabó Attila?

Szabó Attila: Nem. Nem mondta.

Erdőháti Béla képviselő: Erre nem kíván reagálni.

Bényeiné Boskó Dóra jegyző: Közérdekű bejelentést tegyen.

Szabó Attila: Polgármester úrral, ha problémájuk van, azt elmondják, de minden falugyűlésen Polgármester úr is jelzi, hogy a képviselők is hozzászólhatnak. Miért nincs Erdőháti Béla képviselő úrban annyi, hogy a falugyűlésen jelentkezik és ott elmondja, hogy tisztelt lakosok, nincs megelégedve polgármester úrral, mivel nem úgy van minden, amit elmond. Házon kívül mondanak polgármester úrra mindent. Nincs bennük annyi emberség, hogy elmondják a véleményüket?

Erdőháti Béla képviselő: Ez már provokáció.

Szabó Attila: Nem provokáció.

Erdőháti Béla képviselő: Ez provokáció, mivel ami magánügy, az nem tartozik a lakosságra. Nem reagál a rágalmakra és kérdésekre, mert jellemtelen és gerinctelen embernek tartja.

Szabó Attila: Ő a jellemtelen? Képviselő úr becsületes ember?

Erdőháti Béla képviselő: Úgy gondolja, hogy a faluban neki nagyobb tisztelet van, mint Szabó úrnak.

Szabó Attila: Elhiszi. Október 13-án lesz a választás, ne az legyen, hogy az ember provokál bárkit. A gyűlés nyilvános, fel lehet venni. Azt szerette volna Erdőháti Béla képviselő úrtól megkérdezni, de úgy tűnik képviselő úr azt mondja rá, hogy gerinctelen alak. Ő ilyet nem mond képviselő úrra, ő azt mondja, hogy ő egy úriember. Nem alázza. Azt mondja, hogy amit képviselő úr mond, az az ő véleménye.

Erdőháti Béla képviselő: Hallott, amit mondott Szabó úr a háta mögött.

Szabó Attila: Úgy járnak a cigányok képviselő úr elé, mintha a boltba járnának. Hány roma gyermeket vitt el kirándulni az idén?

Vig Szilárd polgármester: Jegyző is elmondta, hogy közérdekű dolgot lehet felvetni. Volt olyan képviselő-testületi ülés, ahol az ő személyét érintő kérdések érkeztek, ő is válaszolt amire tudott, az sem közérdekű volt. Erdőháti úr egyszer sem jelezte felé, hogy az ingatlanja mögé wcznek. Ő ezt egyszer sem tapasztalta. Ha tapasztalta volna vagy bármilyen szabálysértést, azt

egyből jelezte volna a rendőrség felé.

Szabó Attila: Megvan ki a gerinces ember és ki nem. Nem jelezte, akkor most hazudott.

Erdőháti Béla képviselő: Amikor tetten érte az illetőt, az nem most volt.

Vig Szilárd polgármester: Van-e a képviselő-testületi tagoknak további előterjeszteni valója az interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések napirendi pontban?

Amennyiben nincs, megköszöni a részvételt és az ülést 9 óra 50 perckor bezárja.

/A Képviselő-testület zárt ülésen ülészik tovább./



Vig Szilárd
polgármester



Bényeiné Boskó Dóra
jegyző


KÉZBESÍTÉSI ÍV

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. augusztus 29. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Vig Szilárd polgármester



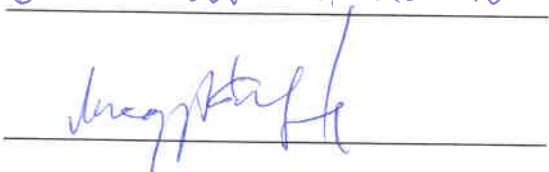
Bényeiné Boskó Dóra jegyző



Erdőháti Béla képviselő



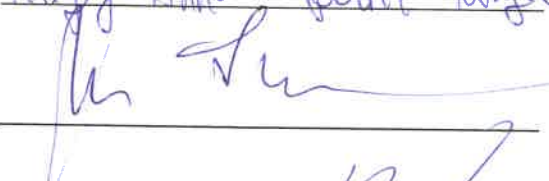
Nagy Károlyné képviselő



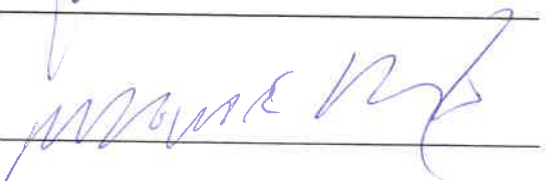
Nagy Csaba képviselő



Major Imre képviselő



Marosi Károly alpolgármester



Király Imre képviselő



Konyár, 2019. augusztus 26.



Vig Szilárd sk.
polgármester

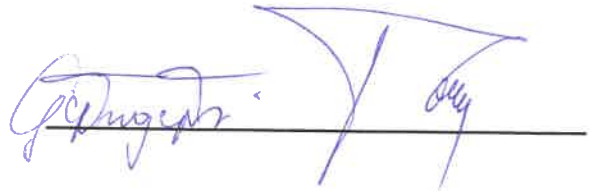


Konyár Község Önkormányzat
2.
4133 KONYÁR

KÉZBESÍTÉSI ÍV

**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. augusztus 29. napján tartandó rendes nyílt ülésére**

Gyöngyösi Jenő RNÖ elnök



Konyár, 2019. augusztus 26.

**Vig Szilárd sk.
polgármester**



MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendes nyílt ülését

2019. augusztus 29. (csütörtökön)

8 óra 30 perckor

tartja a *Konyári Polgármesteri Hivatal Tanácskozó termében*, amelyre
ezúton tisztelettel meghívom.

N A P I R E N D

1. **Előterjesztés: Konyár Község Önkormányzat 2019. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóról és Konyár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetésről szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Vig Szilárd polgármester

2. **Előterjesztés: Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól szóló rendeletének megalkotása**
Előadó: Vig Szilárd polgármester

3. **Előterjesztés: A Konyári Óvoda működéséről szóló 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásáról**
Előadó: Vig Szilárd polgármester

4. **Előterjesztés: A Konyári Óvoda intézményvezetőjének beszámolója az óvoda 2018/2019. nevelési évben folytatott működéséről**
Előadó: Vig Szilárd polgármester

5. **Előterjesztés: Beszámoló Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának a 2019. évi I. féléves tevékenységéről**
Előadó: Vig Szilárd polgármester

6. **Interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések**

A téma fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Konyár, 2019. augusztus 26.

Tisztelettel:

Vig Szilárd sk.
polgármester



JELENLÉTI ÍV

**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. augusztus 29. napján tartott rendes nyílt ülésére**

Vig Szilárd polgármester

Vig Szilárd

Bényeiné Boskó Dóra

Bényeiné Boskó Dóra

Marosi Károly alpolgármester

Marosi Károly

Erdőháti Béla képviselő

Erdőháti Béla

Király Imre képviselő

Király Imre

Major Imre képviselő

Major Imre

Nagy Csaba képviselő

Nagy Csaba

Nagy Károlyné képviselő

Nagy Károlyné

Fekete Anita jegyzők.-vezető

Fekete Anita

Konyár, 2019. augusztus 29.

Vig Szilárd
**Vig Szilárd
polgármester**



JELENLÉTI ÍV

*Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. augusztus 29. napján tartott rendes nyílt ülésére*

Név

Aláírás

SZABÓ ANITA
SZABÓ ANITA

Szabó Anita
Szabó Anita

Konyár, 2019. augusztus 29.

Vig Szilárd
polgármester



**KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

1. napirendi pont

Előkészítette: Nagy Tünde pénzügyi ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testület

2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Pénzügyi Bizottság

2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Ügy- és Közrendi Bizottság

2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság

2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére

Tárgy: Konyár Község Önkormányzat 2019. évi I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztató és Konyár Község Önkormányzatának a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) önkormányzati rendelet módosítása

Konyár Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) számú rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosítása az új előirányzat-teljesítés könyvelés tekintetében vált szükségessé. Teljesítést csak abban az esetben lehetséges könyvelni, ha van előirányzat.

Az előirányzat módosítás érinti Konyár Község Önkormányzatát, a Konyári Polgármesteri Hivatalt, a Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeumot, a Konyári Óvodát.

A Konyár Község Önkormányzatnál az alábbi bevételi többleteket javasoljuk előirányzatosításra:

- Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1 911 700 Ft, amely óvodai bértámogatás növekedése.
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 5 716 000 Ft, a kiegyenlítő bérrendezési alaptámogatás, amelyet a Hivatal kapott
- Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől 91 824 343 Ft, amely a Szennyvíz csatorna beruházás projekt fordított áfára kapott támogatás összege
- Az Egyéb tárgyi eszközök értékesítése 472 441 Ft, mely egy MTZ 5520 traktor eladásából származik

- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése Államháztartáson kívülről 55 635 Ft, mely bevételi többletként jelentkező köztemető térítési díjat tartalmaz
- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 3 346 850 Ft

A kiadásokat javasoljuk az alábbiak szerint előirányzatosítani:

- Dologi kiadásokra 91 824 343 Ft-ot, mely a Szennyvíz csatorna beruházáshoz kapcsolódó Fizetendő általános forgalmi adó kiadás növekedését tartalmazza, a fennmaradó összeget a költségek növekedése miatt javasolt előirányzatosítani.
- Egyéb működési célú támogatásokra 1 493 940 Ft-ot, mely a 2018. évi éves költségvetési beszámoló alapján keletkezett visszafizetési kötelezettséget tartalmaz.
- Központi, irányító szervei támogatások folyósítására 7 087 700 Ft-ot, amely a Hivatal és az Óvoda támogatása

A Konyári Polgármesteri Hivatalnál javasoljuk az alábbi a bevételi előirányzatokat megnövelni:

- az Európai Parlamenti választásra kapott támogatás összegével az Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatot, amely 755 342 Ft. Kiadási oldalon Személyi juttatásokra 614 285 Ft, Munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra 126 792 Ft, Dologi kiadásokra 14 265 Ft került felhasználásra.
- Az Irányító szervei támogatást (intézményfinanszírozás) 5 716 000 Ft-tal javasoljuk növelni, amely a Hivatal Személyi juttatásokra és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó forrása
- Egyéb működési bevételeket, 1 674 Ft-tal és az Előző év költségvetési maradványának igénybe vételét, 132 237 Ft-tal, mely kiadási oldalon növelte a Dologi kiadásokat 133 911 Ft-tal.

A Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeumnál javasoljuk az alábbiak szerint módosítani az előirányzatokat:

- az Egyéb működési bevételeket 2 529 Ft és az Előző év költségvetési maradványának igénybe vételét 439 Ft összeggel növelni, a kiadási oldalon a Dologi kiadások előirányzatot 2 968 Ft-tal növelni.

A Konyári Óvodánál javasoljuk a bevételi előirányzatokat módosítani az alábbiak szerint:

- az Egyéb működési bevételeket 1 323 Ft és az Előző év költségvetési maradványának igénybe vételét 1 758 Ft összeggel növelni, mely a kiadási oldalon a Dologi kiadások előirányzatot növekedését eredményezi 3 081 Ft-tal.

- Az Irányító szervi támogatást (intézményfinanszírozás) 1 911 700 Ft-tal javasoljuk növelni, amely az Óvoda Személyi juttatásokra és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó forrás.

Előzetes hatásvizsgálat

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 14.) számú rendelet módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a jogszabályváltozás előzetes következményeit.

A Jat. 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi-gazdasági hatása:

A rendelet-tervezet Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének jogszabályoknak megfelelő működését eredményezi.

Környezeti, egészségi körülmények:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, a jogszabályok által az önkormányzatok kötelezettségeként meghatározott ágazati feladatokat nem veszélyezteti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A Rendelet tervezet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (1)-(3) bekezdése és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak teszik indokolttá.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Egyéb hatása: Nincs.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

1.§

A költségvetési rendelet módosításával a bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg e rendelet szerinti változásait mutatja be.

2. §

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

3. §

A rendelet hatálybalépéséről és a kihirdetéséről rendelkezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatni, majd a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Konyár, 2019. augusztus 26.

Tisztelettel:



**Vig Szilárd sk.
polgármester**

KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
.../2019. (VIII. 29.) számú rendelete
az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló
3/2019. (II.14.) számú rendelete módosításáról

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2006. (XI. 20.) számú Önk. rendelet 3. számú mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság, valamint Ügy- és Közrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II.14.) számú rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

A képviselő-testület az önkormányzat – beleértve a költségvetési szerveit - 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételi főösszeg:	723 470 114 Ft
Kiadási főösszeg:	723 470 114 Ft

melyből:

Működési célú bevételek	545 945 961 Ft
<u>Működési célú kiadások</u>	<u>575 401 956 Ft</u>
Működési költségvetés egyenlege	-29 455 995 Ft
Felhalmozási célú bevételek	116 862 514 Ft
<u>Felhalmozási célú kiadások</u>	<u>142 462 803 Ft</u>
Felhalmozás költségvetés egyenlege	-25 600 289 Ft
Költségvetési bevételek összesen	662 808 475 Ft
<u>Költségvetési kiadások összesen</u>	<u>717 864 759 Ft</u>
Költségvetés egyenlege	-55.056.284Ft
Finanszírozási bevételek	60.661.639 Ft

<u>Finanszírozási kiadások (Áht. megelőlegezés visszafizetése)</u>	5.605.355 Ft
Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	55.056.284 Ft

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi finanszírozás egyenlegét 55 056 284 Ft-ban állapítja meg, mely a -29 455 995 Ft működési költségvetési egyenleg fedezetét és a -25 600 289 Ft felhalmozási költségvetési egyenleg fedezetét biztosítja.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (5) A Rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (6) A Rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (7) A Rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (8) A Rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.

3. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Konyár, 2019. augusztus 29.

Vig Szilárd
polgármester

Bényeiné Boskó Dóra
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2019. augusztus 29.

Bényeiné Boskó Dóra
jegyző

INDOKOLÁS

Konyár Község Önkormányzatának a 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 14.) számú rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltak szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

1.§

A költségvetési rendelet módosításával a bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg e rendelet szerinti változásait mutatja be.

2. §

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot az alábbiak alapján:

Az előirányzat módosítás érinti Konyár Község Önkormányzatát, a Konyári Polgármesteri Hivatalt, a Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeumot, a Konyári Óvodát.

A Konyár Község Önkormányzatnál az alábbi bevételi többleteket javasoljuk előirányzatosításra:

- Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1 911 700 Ft, amely óvodai bértámogatás növekedése.
- Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 5 716 000 Ft, a kiegyenlítő bérrendezési alaptámogatás, amelyet a Hivatal kapott
- Egyéb működési célú támogatások bevételei központi költségvetési szervtől 91 824 343 Ft, amely a Szennyvíz csatorna beruházás projekt fordított áfára kapott támogatás összege
- Az Egyéb tárgyi eszközök értékesítése 472 441 Ft, mely egy MTZ 5520 traktor eladásából származik
- Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése Államháztartáson kívülről 55 635 Ft, mely bevételi többletként jelentkező köztemető térítési díjat tartalmaz
- Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 3 346 850 Ft

A kiadásokat javasoljuk az alábbiak szerint előirányzatosítani:

- Dologi kiadásokra 91 824 343 Ft-ot, mely a Szennyvíz csatorna beruházáshoz kapcsolódó Fizetendő általános forgalmi adó kiadás növekedését tartalmazza, a fennmaradó összeget a költségek növekedése miatt javasolt előirányzatosítani.
- Egyéb működési célú támogatásokra 1 493 940 Ft-ot, mely a 2018. évi éves költségvetési beszámoló alapján keletkezett visszafizetési kötelezettséget tartalmaz.
- Központi, irányító szervei támogatások folyósítására 7 087 700 Ft-ot, amely a Hivatal és az Óvoda támogatása

A Konyári Polgármesteri Hivatalnál javasoljuk az alábbi a bevételi előirányzatokat megnövelni:

- az Európai Parlamenti választásra kapott támogatás összegével az Egyéb működési célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű előirányzatot, amely 755 342 Ft. Kiadási oldalon Személyi juttatásokra 614 285 Ft, Munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra 126 792 Ft, Dologi kiadásokra 14 265 Ft került felhasználásra.
- Az Irányító szervei támogatást (intézményfinanszírozás) 5 716 000 Ft-tal javasoljuk növelni, amely a Hivatal Személyi juttatásokra és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó forrása
- Egyéb működési bevételeket, 1 674 Ft-tal és az Előző év költségvetési maradványának igénybevételét, 132 237 Ft-tal, mely kiadási oldalon növelte a Dologi kiadásokat 133 911 Ft-tal.

A Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeumnál javasoljuk az alábbiak szerint módosítani az előirányzatokat:

- az Egyéb működési bevételeket 2 529 Ft és az Előző év költségvetési maradványának igénybevételét 439 Ft összeggel növelni, a kiadási oldalon a Dologi kiadások előirányzatot 2 968 Ft-tal növelni.

A Konyári Óvodánál javasoljuk a bevételi előirányzatokat módosítani az alábbiak szerint:

- az Egyéb működési bevételeket 1 323 Ft és az Előző év költségvetési maradványának igénybevételét 1 758 Ft összeggel növelni, mely a kiadási oldalon a Dologi kiadások előirányzatot növekedését eredményezi 3 081 Ft-tal.
- Az Irányító szervei támogatást (intézményfinanszírozás) 1 911 700 Ft-tal javasoljuk növelni, amely az Óvoda Személyi juttatásokra és Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó forrás.

3. §

A rendelet hatálybalépéséről és a kihirdetéséről rendelkezik.

Címrend
Konyár Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséhez

Cím száma	Alcím száma	Cím/alcím neve
I.		Konyár Község Önkormányzata
II.		Gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv
	1.	Konyári Polgármesteri Hivatal
III.		Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv
	1.	Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeum
	2.	Konyári Óvoda

Konyár Község Önkormányzata
2019. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	2019. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	55 849 500
2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	53 343 750
3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113	47 253 778
4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 701 930
5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115	
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116	
7.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11	159 148 958
8.	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	182 470 457
10.	<i>9. sorból -Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B16	
11.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei EU- prog. és hazai társ.fin.-ból</i>	B16	
12.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B16	
13.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B16	55 874 919
14.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei TB. Pénzügyi alapoktól</i>	B16	5 100 000
15.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B16	121 495 538
16.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B16	
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.+...+9.)	B1	341 619 415
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
19.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25	98 531 059
20.	<i>19. sorból Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B25	
21.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei EU-s prog. és hazai társ.fin.-ból</i>	B25	98 531 059
22.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B25	
23.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B25	
24.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B25	
25.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B25	
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.+19.)	B2	98 531 059
27.	Jövedelem adók (Termőföld bérbeadásból származó szja)	B311	
28.	Vagyoni típusú adó:	B34	3 500 000
29.	<i>Építményadó</i>	<i>B34</i>	
30.	<i>Telekadó</i>	<i>B34</i>	
31.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	<i>B34</i>	3 500 000
32.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000
33.	<i>Állandó jelleggel végzett iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	60 000 000
34.	<i>Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	
35.	Gépjárműadók	B354	3 000 000
36.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 760 000
37.	<i>pótlék + bírság</i>	<i>B362</i>	160 000
38.	<i>egyéb közhatalmi</i>	<i>B362</i>	2 600 000
39.	Tennékek és szolgáltatások adói	B35	
40.	Közhatalmi bevételek	B3	69 260 000

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	2019. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
41.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	11 000 000
42.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	12 421 858
43.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 000 000
44.	Tulajdonosi bevételek	B404	
45.	Ellátási díjak	B405	2 260 000
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 836 142
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
48.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
50.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	
51.	Egyéb működési bevételek	B411	1 620 000
52.	Működési bevételek (41.+...+ 51.)	B4	33 138 000
53.	Immateriális javak értékesítése	B51	
54.	Ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
56.	Részesedések értékesítése	B54	
57.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	240 000
58.	Felhalmozási bevételek (53.+...+57.)	B5	20 240 000
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B64	
60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	2 200 000
61.	Működési célú átvett pénzeszközök (59.+60.)	B6	2 200 000
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B74	
63.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	- B75	
64.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62.+63.)	B7	
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.+26.+40.+52.+58.+61.+64.)	B1-B7	564 988 474
66.	Megelőlegezés	B811	5 605 355
67.	Maradvány igénybevétele	B813	51 575 000
68.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	51 575 000
69.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132	
70.	Lekötött betét megszüntetése	B817	
71.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (66.+67.+70.)	B8	57 180 355
72.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (65.+71.)	B1-B8	622 168 829

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovatszám	2019. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
1.	Személyi juttatások	K1	222 920 611
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	35 355 647
3.	Dologi kiadások	K3	192 645 551
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 000 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	21 178 862
6.	- az 5-ből: - Elvonások és befizetések	K502	9 778 862
7.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	K504	
8.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	K505	
9.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	K506	5 400 000
10.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	K508	
11.	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K512	6 000 000
12.	Tartalékok	K513	
13.	- a 12.-ből: - Általános tartalék	K513	
14.	- Céltartalék	K513	
15.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	474 100 671

1. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	2019. évi eredeti előirányzat
A	B	C	D
16.	Beruházások	K6	113 399 135
17.	Felújítások	K7	29 063 668
18.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	
19.	<i>18.ból Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	<i>K82</i>	
20.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	<i>K83</i>	
21.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre</i>	<i>K84</i>	
22.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	<i>K86</i>	
23.	<i>Lakástámogatás</i>	<i>K87</i>	
24.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	<i>K89</i>	
25.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.+17.+18.)	K6-K8	142 462 803
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (15.+25.)	K1-K8	616 563 474
27.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	
28.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 605 355
30.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916	
31.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (27.+28.+29.+30.)	K9	5 605 355
32.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (26.+31.)	K1-K9	622 168 829

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 65. sor - költségvetési kiadások 26. sor) (+/-)	-51 575 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 70. sor - finanszírozási kiadások 31. sor) (+/-)	51 575 000

Konyár Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetésében a működési és felhalmozási

adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek			
		2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat teljesítése	
A	B	C	D	E	
1.	Önkormányzat működési támogatásai	159 148 958	166 236 658	88 598 678	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	182 470 457	275 050 142	223 810 907	
3.	Közhatalmi bevételek	69 260 000	69 260 000	24 021 839	
4.	Működési bevételek	33 138 000	33 143 526	12 825 778	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 200 000	2 255 635	352 635	
6.					
7.					
8.	Működési célú költségvetési bevételek összesen	446 217 415	545 945 961	349 609 837	

**Konyár Község Önkormányzatának
2019. évi állami támogatások jogcímei és összegei**

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	2019. évi állami támogatás		
			Mutató	Fajlagos összeg	Összeg
I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali létszám	6,47	4 580 000	29 632 600
I.1.b	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				21 146 497
I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	hektár	230	22 300	5 129 000
I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	km			6 400 000
I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m ²			4 941 297
I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása	km			4 676 200
I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	fü	2233	2 700	3 798 003
I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	külterületi lakosok			
I.1.e	Üdülöhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	idegenforgalmi adóforint			
	Beszámítás (A számított bevétel a 2015. évi iparüzési adóalap 0,55%-a)				2 231 097
V.1.1.	I.1. jogcímekekhez kapcsolódó kiegészítés				0
I.1.	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint			54 577 100
I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	forint		300 000	300 000
I.5.	A 2017. évről áthúzódó bércikompensáció kifizetést terhelő bruttó összege				
I.6.	Polgármesteri illetmény támogatása	forint		972 400	972 400
I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint			55 849 500
II.1.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	forint			44 394 117
	2018. évben 8 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc				
II.1. (1) 1	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fü	7,6	4 371 500	22 148 933
II.1. (2) 1	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fü	5,0	2 205 000	7 350 000
II.1. (3) 1	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fü		4 371 500	0
	2018. évben 4 hónapra - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc				
II.1. (1) 2	Óvodapedagógusok elismert létszáma	fü	7,7	4 371 500	11 220 183
II.1. (2) 2	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	fü	5,0	2 205 000	3 675 000
II.1. (4) 2	óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	fü		4 371 500	0
II.2.	Óvodaműködtetési támogatás				7 759 533
II.2. (1) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fü	79	97 400	5 129 733
II.2. (8) 1	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fü		48 700	0
II.2. (1) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fü	81	97 400	2 629 800
II.2. (8) 2	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fü		48 700	0

Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	2019. évi állami támogatás		
			Mutató	Fajlagos összeg	Összeg
II.4.	A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	forint			1 190 100
II.4.a (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2016. december 31-éig szerezték meg	fő	3	396 700	1 190 100
II.4.b (1)	alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása - akik a minősítést 2015. évben szerezték meg	fő			
II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint			53 343 750
III.2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint			24 375 398
III.3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				16 659 680
III.3.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám		3 400 000	3 400 000
III.3.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám			0
III.3.c (1)	szociális étkeztetés	fő	13	55 360	719 680
III.3.d (1)	házi segítségnyújtás	fő	38	330 000	12 540 000
III.3.da	házi segítségnyújtás - szociális segítség	fő			0
III.3.db (2)	házi segítségnyújtás - személyi gondozás	fő			0
III. 4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása				0
III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő			
III.4.b	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint			
III.5.	Gyermekétkeztetés támogatása				0
III.5.a	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő			0
III.5.b	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint			
III.5.c	A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	forint			0
III.6.	A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	forint	10910	570	6 218 700
III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint			47 253 778
IV.1.d	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	Ft	2 233	1 210	2 701 930
IV.1.e	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	Ft			
IV.1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása összesen	Ft			2 701 930
IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	Ft			2 701 930
	Mindösszesen				159 148 958

Konyár Község Önkormányzata
által 2018. évben folyósított ellátottak pénzbeli juttatásai

adatok Ft-ban

Sorszám	Ellátás jogcíme	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Gyógyszer támogatás		
2.	Köztemetés	300 000	300 000
3.	Lakhatási támogatás	400 000	
4.	Temetési segély	200 000	200 000
5.	Bursa Hungarica támogatás	100 000	100 000
6.	Rendkívüli települési támogatás	1 000 000	1 400 000
7.			
	Összesen:	2 000 000	2 000 000

**Konyár Község Önkormányzatának
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai**

BEVÉTELEK

adatok Ft-ban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	55 849 500	55 849 500	29 227 772
2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	53 343 750	55 255 450	26 912 837
3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	B113	47 253 778	47 253 778	25 433 255
4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 701 930	2 701 930	1 848 814
5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	B115		5 176 000	5 176 000
6.	Elszámolásból származó bevételek	B116			
7.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	B11	159 148 958	166 236 658	88 598 678
8.	Elvonások és befizetések bevételei	B12			
9.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16	182 470 457	274 294 800	223 055 565
10.	<i>9. sorból -Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B16		91 824 343	91 824 343
11.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei EU- prog. és hazai társ.fin.-ből</i>	B16			
12.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B16			
13.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B16	55 874 919	55 874 919	55 874 919
14.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei TB. Pénzügyi alapoktól</i>	B16	5 100 000	5 100 000	5 100 000
15.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B16	121 495 538	121 495 538	70 256 303
16.	<i>Egyéb műk. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B16			
17.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.+...+9.)	B1	341 619 415	440 531 458	311 654 243
18.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
19.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25	98 531 059	98 531 059	53 588 789
20.	<i>19. sorból Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kv. Szerzől</i>	B25			
21.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei EU-s prog. és hazai társ.fin.-ből</i>	B25	98 531 059	98 531 059	53 588 789
22.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei központi kezelésű ei-től</i>	B25			
23.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től</i>	B25			
24.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzalapoktól</i>	B25			
25.	<i>Egyéb felh. célú támogatások bevételei önkormányzatoktól és kv. szerzől</i>	B25			
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17.+19.)	B2	98 531 059	98 531 059	53 588 789
27.	Jövedelem adók (Termőföld bérbeadásból származó szja)	B311			
28.	Vagyoni típusú adó:	B34	3 500 000	3 500 000	1 493 375
29.	<i>Építményadó</i>	B34			
30.	<i>Telekadó</i>	B34			
31.	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	B34	3 500 000	3 500 000	1 493 375
32.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	60 000 000	60 000 000	19 361 161
33.	<i>Állandó jelleggel végzett iparüzési adó</i>	B351	60 000 000	60 000 000	19 361 161
34.	<i>Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó</i>	B351			
35.	Gépjárműadó (önk.rész 40%)	B354	3 000 000	3 000 000	2 041 705
36.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 760 000	2 760 000	1 125 598
37.	<i>pótlék + bírság</i>	B362	160 000	160 000	129 956
38.	<i>egyéb közhatalmi</i>	B362	2 600 000	2 600 000	995 642
39.	Termékek és szolgáltatások adói	B35			
40.	Közhatalmi bevételek	B3	69 260 000	69 260 000	24 021 839

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
41.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	11 000 000	11 000 000	1 533 277
42.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	11 688 000	11 688 000	7 098 877
43.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 000 000	2 000 000	1 291 676
44.	Tulajdonosi bevételek	B404	0	0	
45.	Ellátási díjak	B405	2 260 000	2 260 000	1 521 153
46.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	3 800 000	3 800 000	1 114 971
47.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	0	
48.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	0	
49.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0	0	
50.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0	
51.	Egyéb működési bevételek	B411	1 620 000	1 620 000	8 113
52.	Működési bevételek (41.+...+ 51.)	B4	32 368 000	32 368 000	12 568 067
53.	Immateriális javak értékesítése	B51			
54.	Ingatlanok értékesítése	B52	20 000 000	17 619 014	
55.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53		472 441	472 441
56.	Részesedések értékesítése	B54			
57.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	240 000	240 000	
58.	Felhalmozási bevételek (53.+...+57.)	B5	20 240 000	18 331 455	472 441
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B64		55 635	55 635
60.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	B65	1 600 000	1 600 000	100 000
61.	Működési célú átvett pénzeszközök (59.+60.)	B6	1 600 000	1 655 635	155 635
62.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	B74			
63.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B75			
64.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (62.+63.)	B7			
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (17.+26.+40.+52.+58.+61.+64.)	B1-B7	563 618 474	660 677 607	402 461 014
66.	Megelőleezés	B814	5 605 355	5 605 355	
67.	Maradvány igénybevétele	B813	50 000 000	53 346 850	53 346 850
68.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	50 000 000	53 346 850	53 346 850
69.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
70.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (66.+67.)	B8	55 605 355	58 952 205	53 346 850
71.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (65.+70.)	B1-B8	619 223 829	719 629 812	455 807 864

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Rovatszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	130 677 641	130 677 641	67 977 934
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	17 453 886	17 453 886	9 118 878
3.	Dologi kiadások	K3	173 112 763	264 937 106	205 251 492
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 000 000	2 000 000	1 020 700
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	21 178 862	22 672 802	4 437 105
6.	- az 5-ből: - Elvonások és befizetések	K5021	9 778 862	11 272 802	3 293 980
7.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	K504	0	0	
8.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	K505	0	0	
9.	<i>Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre</i>	K506	5 400 000	5 400 000	158 125
10.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	K508	0	0	
11.	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K512	6 000 000	6 000 000	985 000
12.	<i>Tartalékok</i>	K513	0	0	
13.	- a 12.-ből: - Általános tartalék	K513			
14.	- Céltartalék	K513			
15.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	344 423 152	437 741 435	287 806 109

9. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Sor-szám	Bevételi jogcím	Rovatszám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
16.	Beruházások	K6	111 799 135	111 799 135	12 312 643
17.	Felújítások	K7	29 063 668	29 063 668	20 436 037
18.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8		0	
19.	<i>18.ból Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre</i>	K82			
20.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre</i>	K83			
21.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre</i>	K84			
22.	<i>Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre</i>	K86			
23.	<i>Lakástámogatás</i>	K87			
24.	<i>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	K89			
25.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (16.+17.+18.)	K6-K8	140 862 803	140 862 803	32 748 680
26.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (15.+25.)	K1-K8	485 285 955	578 604 238	320 554 789
27.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			
28.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	5 605 355	5 605 355	5 605 355
30.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915	128 332 519	135 420 219	60 405 019
31.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	K916			
32.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (27.+28.+29.+30.)	K9	133 937 874	141 025 574	66 010 374
33.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (26.+34.)	K1-K9	619 223 829	719 629 812	386 565 163

Konyári Polgármesteri Hivatal
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	G
Bevételek					
1.	Egyéb műk. célú támogatások bevételei fejezeti kezelésű ei-től	B16		755 342	755 342
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B16			
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B16			
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B16			
5.	Egyéb működési célú támogatások áht.-n belülről (1.+...+4.)	B16		755 342	755 342
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B2501			
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B2502			
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B2506			
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B2507			
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B25			
11.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
12.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
13.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
14.	<i>ebből: Áht-n. belülré továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4031</i>			
15.	<i>ebből: Áht-n kívülre továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	<i>B4032</i>			
16.	Tulajdonosi bevételek	B404			
17.	Ellátási díjak	B405			
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
20.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B409			
22.	Biztosítók által fizetett kártérítés	B410			
23.	Egyéb működési bevételek	B411		1 674	1 674
24.	Működési bevételek (11.+12.+13.+16.+...+23.)	B4		1 674	1 674
25.	Felhalmozási bevételek	B5			
26.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
27.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
28.	Költségvetési bevételek összesen (5.+10.+24.+...27.)			757 016	757 016
29.	Maradvány igénybevétele (30.+31.)	B813	1 000 000	1 132 237	1 132 237
30.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	1 000 000	1 132 237	1 132 237
31.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
32.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	39 696 588	44 872 588	20 093 000
	<i>melyből Normatíva, állami támogatások</i>	<i>B816</i>	<i>29 632 600</i>	<i>34 808 600</i>	<i>20 093 000</i>
	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	<i>B816</i>	<i>10 063 988</i>	<i>10 063 988</i>	
33.	Belföldi finanszírozás bevételei (29.+32.)	B81	40 696 588	46 004 825	21 225 237
35.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11.+12.)	B8	40 696 588	46 004 825	21 225 237
36.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+13.)		40 696 588	46 761 841	21 982 253

adatok Ft-ban

KIADÁSOK

Sor- szám	Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B		D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	29 294 962	34 240 627	15 694 388
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 670 546	6 641 958	3 094 379
3.	Dologi kiadások	K3	5 081 080	5 229 256	2 094 540
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5			
6.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	40 046 588	46 111 841	20 883 307
7.	Beruházások	K6	650 000	650 000	
8.	Felújítások	K7			
9.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
10.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.+...+9.)	K6-K8	650 000	650 000	
11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+10.)	K1-8	40 696 588	46 761 841	20 883 307
12.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (=12.)	K9			
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11.+14.)	K1-K9	40 696 588	46 761 841	20 883 307

Művelődési és Ifjúsági Ház, Könyvtár, Kurucz Albert Falumúzeum
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai

adatok Ft-ban

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B1601			
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B1602			
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B1606			
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B1607			
5.	Egyéb működési célú támogatások áht.-n belülről (1.+...+4.)	B16			
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B2501			
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B2502			
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B2506			
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B2507			
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B25			
11.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
12.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	733 858	733 858	249 213
13.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
14.	<i>ebből: Áht.-n belülré továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	B4031			
15.	<i>ebből: Áht.-n kívülré továbbszámlázott szolg. bevétele</i>	B4032			
16.	Tulajdonosi bevételek	B404			
17.	Ellátási díjak	B405			
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	36 142	36 142	2 972
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
20.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B409			
22.	Biztosítók által fizetett kártérítés	B410			
23.	Egyéb működési bevételek	B411		2 529	2 529
24.	Működési bevételek (11.+12.+13.+16.+...+23.)	B4	770 000	772 529	254 714
25.	Felhalmozási bevételek	B5			
26.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	600 000	600 000	197 000
27.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
28.	Költségvetési bevételek összesen (5.+10.+24.+...+27.)		1 370 000	1 372 529	451 714
29.	Maradvány igénybevétele (30.+31.)	B813	475 000	475 439	475 439
30.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	475 000	475 439	475 439
31.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
32.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	22 382 863	22 382 863	9 321 960
	<i>melyből Normatíva, állami támogatások</i>	B816	3 151 930	3 151 930	
	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	B816	19 230 933	19 230 933	9 321 960
33.	Belföldi finanszírozás bevételei (29.+32.)	B81	22 857 863	22 858 302	9 797 399
35.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (=12.)	B8	22 857 863	22 858 302	9 797 399
36.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+13.)		24 227 863	24 230 831	10 249 113

KIADÁSOK

Sor-szám	Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B		D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	12 127 292	12 127 292	6 265 220
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 286 075	2 286 075	1 243 682
3.	Dologi kiadások	K3	9 364 496	9 367 464	2 227 809
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5			
6.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	23 777 863	23 780 831	9 736 711
7.	Beruházások	K6	450 000	450 000	1 270
8.	Felújítások	K7			
9.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
10.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.+...+9.)	K6-K8	450 000	450 000	1 270
11.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+10.)	K1-8	24 227 863	24 230 831	9 737 981
12.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (=12.)	K9			
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11.+14.)	K1-K9	24 227 863	24 230 831	9 737 981

Konyári Óvoda
2019. évi bevételi és kiadási előirányzatai

adatok Ft-ban

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B1601			
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B1602			
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B1606			
4.	Egyéb működési célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B1607			
5.	Egyéb működési célú támogatások áht.-n belülről (1.+...+4.)	B16			
6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kv. szertől	B2501			
7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei központi kezelésű kv. szertől	B2502			
8.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei elkülönített állami pénzal.-tól	B2506			
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei helyi önkorm.tól és kv. szerveiktől	B2507			
10.	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-n belülről	B25			
11.	Készletértékesítés ellenértéke	B401			
12.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			
13.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403			
14.	<i>ebből: Áht-n. belülről továbbszámlázott szolg. bev.</i>	B4031			
15.	<i>ebből: Áht-n kívülről továbbszámlázott szolg. bev.</i>	B4032			
16.	Tulajdonosi bevételek	B404			
17.	Ellátási díjak	B405			
18.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
19.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
20.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408			
21.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	B409			
22.	Biztosítók által fizetett kártérítés	B410			
23.	Egyéb működési bevételek	B411		1 323	1 323
24.	Működési bevételek (11.+12.+13.+16.+...+23.)	B4		1 323	1 323
25.	Felhalmozási bevételek	B5			
26.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			
27.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
28.	Költségvetési bevételek összesen (5.+10.+24.+...+27.)			1 323	1 323
29.	Maradvány igénybevétele (30.+31.)	B813	100 000	101 758	101 758
30.	<i>Előző év költségvetési maradványának igénybevétele</i>	B8131	100 000	101 758	101 758
31.	<i>Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele</i>	B8132			
32.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	B816	66 253 068	68 164 768	30 990 059
	<i>melyből Normatíva, állami támogatások</i>	B816	53 343 750	55 255 450	30 990 059
	<i>Önkormányzati kiegészítés</i>	B816	12 909 318	12 909 318	

33.	Belföldi finanszírozás bevételei (29.+32.)	B81	66 353 068	68 266 526	31 091 817
35.	FINANSZIROZASI BEVETELEK OSSZESEN (=12.)	B8	66 353 068	68 266 526	31 091 817
36.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.+13.)		66 353 068	68 267 849	31 093 140

KIADÁSOK

Sor-szám	Megnevezés	Rovat szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítése
A	B		D	E	F
1.	Személyi juttatások	K1	50 820 716	52 420 466	25 165 125
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 945 140	10 257 090	4 938 197
3.	Dologi kiadások	K3	5 087 212	5 090 293	643 359
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4			
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5			
6.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+5.)	K1-K5	65 853 068	67 767 849	30 746 681
7.	Beruházások	K6	500 000	500 000	252 095
8.	Felújítások	K7			
9.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8			
10.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (7.+...+9.)	K6-K8	500 000	500 000	252 095
11.	KÖLTSEGVETESI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+10.)	K1-8	66 353 068	68 267 849	30 998 776
12.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			
14.	FINANSZIROZASI KIADÁSOK ÖSSZESEN (=12.)	K9			
15.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (11.+14.)	K1-K9	66 353 068	68 267 849	30 998 776

**KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2. napirendi pont

Előkészítette: Fekete Anita titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testület
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére
Ügy- és Közrendi Bizottság
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól szóló rendeletének megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szt.) 200. § - a az alábbiak szerint rendelkezik a közterületen történő szeszes ital fogyasztásról:

200. § (1) Aki

a) ¹ a szeszes ital árusítására vagy a közterületen történő fogyasztására vonatkozó - törvényben, kormányrendeletben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott - tilalmat megszegi,

b) vendéglátó üzletben tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére szeszes italt szolgál ki,

c) a szeszes ital eladása során közterületen vagy nyilvános helyen szemmel láthatóan részeg állapotban lévő személynek szeszes italt szolgál ki,

d) közterületen vagy nyilvános helyen fiatalkorút szándékosan lerészegít, szabálysértést követ el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szabálysértés miatt a közterület-felügyelő is szabhat ki helyszíni bírságot.

Az a) pontban szabályozott közterületi szeszes ital fogyasztás - figyelemmel arra, hogy ilyen jellegű rendelkezést törvény, illetve kormányrendelet nem tartalmaz - ténylegesen akkor büntethető, ha helyi szinten Önkormányzati rendeletben kerül szabályozásra a tilalom.

A hivatkozott szabálysértési kerettényállás kitöltése céljából javaslom elfogadni a mellékelt rendelettervezetet. A rendelettervezetben indokoltnak látom meghatározott eseményekhez és

engedélyekhez kötött kivételi körök szabályozását, A szabálysértési eljárás lefolytatása az eljárás alá vont lakóhelye szerinti megyei kormányhivatal járási hivatala hatáskörébe tartozik.

Előzetes hatásvizsgálat

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületem történő szeszesital fogyasztás szabályairól szóló rendelete

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1. Társadalmi hatásai:** Csökkennek a közterületi szeszes ital fogyasztással kapcsolatban kialakult visszatetsző helyzetek.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatásai:** A rendelet alapján befolyt bevételek szabálysértési bevételként Magyarország központi költségvetését illetik.
- 3. Környezeti és egészségi következményei:** A csökkenő fogyasztás eredményeként kevesebb lesz a közterületen elszórt italos üvegek és dobozok száma.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Következetes és egységes jogi szabályozás megalkotása, a szabálysértési kerettényállás tartalommal történő kitöltése.
- 6. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Nem kötelező a jogszabály megalkotása.
- 7. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenleg meglévő feltételeken felül többletet nem igényel.
- 8. Egyéb hatások:** nincs.

A Jat. 18. §-ában foglaltak alapján a jogszabály indokolását az alábbiakban ismertetem:

Indokolás

1. § Értelmező rendelkezéseket tartalmaz, mely tisztázza a közterület, szeszes ital, alkalmi rendezvény fogalmát
- 2.§ A szeszes ital fogyasztásának közterületen való korlátozásával kapcsolatos szabályozást tartalmazza.
- 3.§ A rendelet személyi és tárgyi hatályát tartalmazza.
- 4.§ A szeszes ital fogyasztás korlátozásának szabályait és kivételeit tartalmazza
- 5-6.§ A rendelet hatályba lépéséről és kihirdetéséről rendelkeznek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Konyár, 2019. augusztus 26.

Tisztelettel:

**Vig Szilárd sk.
polgármester**



**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2019. (VIII. 29.) számú rendelete
a közterületen történő szeszes ital fogyasztás szabályairól**

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 200. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelembevételével, a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazása szempontjából:

- a) közterület: a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 29. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott terület.
- b) szeszes ital: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 23a. pontjában meghatározott alkohol tartalmú ital, kivéve a gyógynövények gyógyászati jellegű szeszes kivonatát és az ezek felhasználásával készült terméket, továbbá az 1,2%-nál kevesebb alkoholtartalmú üdítőitalokat;
- c) alkalmi rendezvény: a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet 28. § a) pontjában meghatározott alkalmi rendezvény

2. A rendelet célja, hatálya

2. § A rendelet célja a szeszes ital fogyasztásának közterületen való korlátozásával kapcsolatos szabályok megalkotása, amelyek elősegítik az alkoholfogyasztási szokások befolyásolásával a közterület használat rendjének megőrzését és megtartását, a közterületek tisztántartását és hozzájárul a közterületi rendbontások, garázda cselekmények és rendezavarások megelőzéséhez.

3. § (1) A rendelet területi hatálya Konyár Község közigazgatási területére teljed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya a belterületi közterületen bármilyen jogcímen tartózkodó természetes személyre teljed ki.

3. Szeszes ital fogyasztás korlátozásának szabályai, és kivételei

4. § (1) A (2) bekezdésben foglalt kivételeken kívül tilos a szeszes ital fogyasztása a rendelet hatálya alá tartozó valamennyi közterületen.

(2) Kivételt képeznek az (1) bekezdés rendelkezése alól:

a) az érvényes közterület-használati megállapodással rendelkező, szeszes ital kimérésére jogosult vendéglátóipari egységek, azok érvényes engedéllyel rendelkező előkertje, terasza, kitelepült területe hivatalos nyitvatartási időben,

b) az engedéllyel szervezett és engedéllyel rendelkező, illetve az Konyári Polgármesteri Hivatalhoz bejelentett alkalmi rendezvények területe, a rendezvény idején, illetve a bejelentett családi , városi - és sport eseményekkel kapcsolatos

rendezvények,

c) a bejelentett civil szervezetek, intézmények hivatalos rendezvényeinek területe, útvonala és ideje, valamint alkalmi rendezvények,

d) minden év december 31. napján 18:00 órától a következő év január 1-jén 6:00 óráig terjedő időszak.

4. Záró rendelkezések

5. § E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. § A rendelet kihirdetéséről az SZMSZ-ben foglaltak szerint, helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Konyár, 2019. augusztus 29.

P. H.

Vig Szilárd
polgármester

Bényeiné Boskó Dóra
jegyző

Záradék:

A kihirdetés időpontja: 2019. augusztus

Bényeiné Boskó Dóra
jegyző

**KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

Előkészítette: Fekete Anita titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

3. számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testület
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére
Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: A Konyári Óvoda működéséről szóló 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkaterv elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy a Konyári Óvoda intézményvezetője előzetesen megküldte a 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervet, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§-a előírja az intézmény munkatervének véleményeztetését a fenntartóval.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkatervet megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen határozat 1. számú mellékleteként elfogadja Serestyénné Timkó Andrea óvodavezető 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó munkatervét.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntésről a Konyári Óvoda intézményvezetőjét írásban tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Vig Szilárd polgármester

Konyár, 2019. augusztus 26.

Tisztelettel:

**Vig Szilárd sk.
polgármester**



KONYÁRI ÓVODA

MUNKATERV

2019-2020

OM: 203026

Intézményvezető:

Serestyénné Timkó Andrea

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Alkalmazotti közösség nevében:

Szülői szervezet nevében:

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.

Tartalomjegyzék

1. MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	4
2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI.....	5
3. HUMÁN ERŐFORRÁS, TÁRGYI ERŐFORRÁS.....	6
4. ÉVES MUNKATERV	7
5. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE, CÉLOK, FELADATOK	11
6. AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI.....	16
7. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELADATAI.....	17
8. MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE	17
9. GYERMEKVÉDELEM	19
10. EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS, ORVOSI VIZSGÁLATOK	19
11. KAPCSOLATRENDSZERÜNK	20
12. AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁVAL, FELÚJÍTÁSÁVAL ÉS AZ ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	20
13. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	21

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1 aktuális változásai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról [http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM - 229/2012. VIII.28.](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM-229/2012.VIII.28)) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról [http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012. VIII. 28. Korm. rendeletet a nemzeti koznevelesrol szolo torveny vegrehajtasarol MK 12 112 .pdf](http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012.VIII.28.Korm.rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18118.pdf
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&txtreferer=A1100190.TV>
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0300125.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 35/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1600235.KOR×hift=ffffff4&txtreferer=00000001>.
- 93/2009. (IV.24.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.

(XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A0900093.KOR&txtreferer=99700277.KOR>

• 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>

• 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR

• Oktatási Hivatal: - Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/.../Onertekelesi_Kezikonyv_ovoda_1123.pdf - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.

NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/kiadvanyok/tanfelugyeleti_kezikonyvek - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.

ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_5jav.pdf –

KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf - Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

• 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet A 2019/2020. tanév rendjéről

www.kozlonyok.hu/nkonline/MKPDF/hiteles/MK18085.pdf

- Az óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó belső szabályzatok így, a Pedagógiai Program, az SzMSz, a Házirend és további dokumentumok

- Nevelőtestületi határozatok

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

2.1 Név, cím, elérhetőség

Konyári Óvoda

4133 Konyár, Templom u. 24.

Tel.: 54/413-090

E-mail: konyarivoda@freemail.hu

2.2 Felvehető gyermekek száma: 96 fő

Csoportok száma: 4

Férőhelyek száma: 77

Pillangó csoport:

Óvodapedagógusok: Baloghné Nagy Ilona, Lengyel Enikő
Dajka: Vígh Ferencné

Maci csoport:

Óvodapedagógusok: Topa Csilla, Dobránné Molnár Katalin
Dajka: Balogh Józsefné

Napocska csoport:

Óvodapedagógusok: Rácz Gyöngyi, (álláshely hirdelve)
Dajka: Nagy Jánosné (2019.október 6.-ig felmentési idejét tölti)

Katica csoport:

Óvodapedagógusok: Kulcsárné Ádom Irén, Serestyénné Timkó Andrea,
Dajka: Rostás Sándor Lászlóné

Pedagógiai asszisztens: Török Magdolna

3. HUMÁN ERŐFORRÁS, TÁRGYIERŐFORRÁS

3.1 Személyi feltételek

Az óvónői létszám a feladat ellátásához a törvényi előírásnak megfelel. 1 óvodapedagógusi álláshely hirdelve. A dajkai álláshelyek biztosítottak, 1 fő dajka 2019.október 7.-től lesz betöltve. A pedagógiai asszisztens álláshely betöltött.

3.2 Dolgozókra vonatkozó adatok

Engedélyezett álláshely:	13
Alkalmazotti létszám:	12

A munkarendben meghatározott rend szerint:

Óvodapedagógusok munkaideje:	heti 40 óra
Kötött munkaideje (csoportban letöltött):	heti 32 óra
Pedagógiai asszisztens munkaideje:	heti 40 óra
Dajka munkaideje:	2 heti 80 óra

Órakedvezményben részesül a 2011. évi CXC tv alapján

Intézményvezető /1 fő/

Intézményvezető helyettes / 1 fő/

Munkaközösség vezető /1 fő/

Órakedvezményben részesül a Kjt. alapján:
Az óvodapedagógusok heti váltásban, délelőtti és délutáni beosztásban teljesítik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban.

Munkaidő beosztásukat a munkarend tartalmazza.

Az óvodai nevelést a Hajdú-Bihar megyei Szakszolgálat logopédusa, gyógypedagógusa segíti.

3.3 Óvodán belüli megbízatások

Az óvoda dolgozói nyitottak az innovatív ötletekre, javaslatokra.
Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.

Munkaközösség vezető: Lengyel Enikő (1. számú melléklet)

Gyermekvédelmi koordinátor: Serestyénné Timkó Andrea

Önértékelési csoport tagja: Baloghné Nagy Ilona, Topa Csilla, Lengyel Enikő, Rácz Gyöngyi, Serestyénné Timkó Andrea, Kulcsárné Ádom Irén, Dobránné Molnár Katalin

Támogató tag: Török Magdolna, aki az informatikai feladatok ellátását végzi.

Játékos alkotóműhely: Kulcsárné Ádom Irén (2. számú melléklet)

3.4 Tárgyi feltételek

Elsődleges célunk a fenntartó önkormányzattal egyetértésben új óvoda építése, ezért az erre vonatkozó pályázati lehetőségekre nagy figyelmet fordítunk.

Felkészülés az év indítására

2019. augusztusában sort került az egész épület meszelésére, festésére. Az udvari játékok és a betonkerítés is megújult, szép színes lett. A melegvízellátást egy új bojler fogja biztosítani. Elérhetővé vált minden csoportszobába a wifi, így már a világhálót is felhasználhatják a pedagógusok a gyermekek és önmaguk fejlesztéséhez. Friss homokkal és új homokozójátékokkal is gazdagodtunk. Köszönet érte Konyár Község Önkormányzatának.

4. ÉVES MUNKATERV

Az óvodai éves munkatervet a nevelőtestület a törvényi előírásoknak megfelelően, a 2019. szeptember 1-től hatályos Helyi Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-szel, a Házirenddel, valamint a munkaköri leírásokkal összhangban állította össze.

4.1 A nevelési év rendje

Első nap: 2019. szeptember. 2.

Az új gyermekek szeptember 2-án érkeznek az óvodába. Beszoktatásuk folyamatos, a gyermekek és a családok igényeihez igazodik.

Utolsó nap: 2020. augusztus. 31.

4.2 Az óvoda nyitvatartása

7:00 – 17:00

4.2.1 2020. évi nyári zárás tervezett ideje, melyet a fenntartó határozata hagy jóvá.

Zárás: 2020. augusztus. 10.

Nyitás: 2019. szeptember. 1.

4.2.2 Iskolai tanítási szünetek, melyek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére.

Őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

Téli szünet: A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

4.3 Nevelési nélküli munkanapok

A nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használ fel.

	Esemény/téma	Felelős	Határidő
1.	Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre	Serestyénné Timkó Andrea	2019.október 7.
2.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeletre	Serestyénné Timkó Andrea	2019. december 9.
3.	Pedagógus önértékelés előkészítése	Serestyénné Timkó Andrea	2019. december 20.
4.	Szakmai kirándulás	Baloghné Nagy Ilona	2020. április 15.
5.	Tanévzáró értekezlet	Serestyénné Timkó Andrea	2020. június 15.

4.4 Előre tervezhető értekezletek

4.4.1 Nevelőtestületi értekezletek

Téma: A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok ismertetése, munkaterv megismerése, kiegészítése, elfogadása. A vezetői önfejlesztési terv (4. számú melléklet) és az intézményi intézkedési terv (5. számú melléklet) megismerése és megvalósításának lehetőségei.

Időszerű ügyek
Felelős: Serestyénné Timkó Andrea
Határidő: 2019. augusztus.30.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Szülői értekezletek témái
Őszi projektek egyeztetése, Derecskei Almáskerti kirándulás -Nagykerekí kirándulás
Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre
Felelős: Serestyénné Timkó Andrea, óvodapedagógusok
Határidő: 2019. szeptember. 26.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése.
Őszi hét záró rendezvény, Óvodai versmondó verseny
Felelős: Balogné Nagy Ilona, óvodapedagógusok
Határidő: 2019.október 22.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Gyermekek DIFER mérése
Felkészülés az intézményben lebonyolítandó minősítésre
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2019. november. 30.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Adventi ünnepkör, Télapó ünnepség
Felkészülés a vezetői tanfelügyeletre
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2019. december. 1.

Téma: Időszerű ügyek programok egyeztetése
Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése
SNI gyerekek kontrollvizsgálata
Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek egyeztetése
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. január. 8.

Téma: Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Félévzáró beszámoló
Farsangi ünnepkör
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020.január. 30.

- Téma:** Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Tavaszi projektek
Szabadságolási tervek
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. március. 2.
- Téma:** Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Óvodai beiratkozás
Nyílt hét
Tanítók látogatása
Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. április. 29.
- Téma:** Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Anyák napi ünnepek, évváró
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. május. 6.
- Téma:** Időszerű ügyek, programok egyeztetése
Tanévváró beszámoló
Szabadságolási tervek pontosítása
Lehetséges szervezeti átalakulás előkészítése (Bölcsőde)
Ballagás
Nyári élet szervezése
Felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok
Határidő: 2020. június. 15.

4.4.2 Dajkai értekezletek

Havi rendszerességgel a nevelőtestületi értekezleteket követően.

4.5 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyíltnapok

- 2019.november: Versmondó verseny szülőkkel
- 2019. december: Télapó ünnepség, nyílt nap
Karácsonyi ünnepség
Farsangi ünnepség a szülőkkel
- 2020. április: a beiratkozás hete nyílt hét „OVI-néző”
- 2020. április: leendő elsős nevelők látogatása a nagycsoportokba

4.6 Ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Óvodánkban az ünnepekkel, jeles napokkal tesszük színesebbé a gyermekek életét. A magyarság és szűkebb pátriánk szokásainak megfelelően őrizzük hagyományainkat megjelölve a pedagógiai programunk gazdag hagyományörző elemeit.

Nemzeti ünnepeink P.P. szerinti megünneplése tartalmában és színvonalában alkalomhoz méltó.

Az ünnepek a zenei, vizuális és irodalmi anyagban is megjelennek.

A jeles napokat, népszokásokat a hagyományörzés szolgálatába állítva szervezzük meg, a gyermekek fejlettségéhez igazodva.
A gyermeki élet hagyományos ünnepeit, élményt adóvá tesszük a gyermekek számára.

Nemzeti ünnep: március 15.

Gyermekműsoros nyílt ünnepeink: Mikulás
Anyák napja, évváró
Ballagás

Gyermeki élet hagyományos ünnepei: Farsang
Húsvét
Gyermeknap
Születésnapok, névnapok

Környezetvédelmi jeles napok: A népmese napja – szeptember 30.
Állatok világnapja – október 4.
Víz világnapja – március 22.
Föld napja – április 22.

5. PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE, CÉLOK, FELADATOK

Elsődleges cél a gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával óvodánkban a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További célunk az óvodaszabályozó dokumentumainak (A PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése.
A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

– A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a végrehajtási rendeletek figyelembevételével történő működés

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés) folyamatát megismerjük és gyakoroljuk. (melléklet)

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás.
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
3. A tanulás támogatása.
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a

hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás.
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Célunk: hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.

Nevelési feladataink a Tevékenységközpontú Óvodai nevelési program alapján elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint, az óvodai élettevékenységi formáiban, a játék a munka és a tanulás során valósulnak meg.

A szakmai színvonal mérhető emelését teszi lehetővé az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése
- az elmúlt nevelési évben bevezetett tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Minőségelvű működésünk garanciájaként - építve a kézikönyvekre és útmutatókra, valamint a bevezetésre kerülő új gyakorlatra - óvodánk Önértékelési Programjának szükség szerinti korrekciója.

Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A

gyermek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.

Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Szakmai munkaközösségünk tapasztalata alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira:

- Problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés
- A napi fejlesztő mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér
- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelése: tervezési és értékelési technikák, módszerek
- Egyéni fejlesztési tervek: Fejlődési napló
- A tehetségígéreték kibontakoztatása
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is nagy hangsúly fektetünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakra.

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Munkacsoportok és feladataik:

A gyermekek szociális helyzetének feltárása, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felderítése, névsorának egyeztetése az Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kiadott határozatok alapján.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Török Magdolna

Csoporton belül a H.H.H. gyermekek fejlesztése terv szerint.

Határidő: folyamatos.

Felelős: óvodapedagógusok.

Munkaközösség megalakítása, célok, feladatok kitűzése.

Munkaközösségünk ez évi tevékenységében meghatározó lesz a jogszabály által előírt pedagógus önértékelés, a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a minősítési rendszer tényleges gyakorlatára történő tudatos felkészülés támogatása. (melléklet)

Határidő: 2019. szeptember 20.

Felelős: Lengyel Enikő.

A nevelési évben megvalósuló projektjeink

„Hullanak, peregnek őszi falevelek...” - Őszi projekt.

Csoportban végzett feladatok: téma hetek:

Határidő: 2019.-szept. – nov.

Felelős: óvodapedagógusok.

Kirándulások

Nagykerekai Bocskai Vár, Derecskei Almáskert

Határidő. 2019. október. 2.

Felelős: Baloghné Nagy Ilona,
Lengyel Enikő

Témazáró projekt hét:

Versmondó verseny szülőkkkel

Határidő: 2019. november 9 -14

Felelős: óvodapedagógusok.

„Száncsgő” - Téli projekt.

Csoportban végzett feladatok: téma hetek.

Határidő: 2019. nov. 9. - dec. 18.

Felelősök: óvodapedagógusok.

Projekt nap. Nagycsoportosok karácsonyi műsorának megtekintése

Határidő: 2019. december 18.

Felelős: óvodapedagógusok.

„Tavaszi van, gyönyörű” -Tavaszi projekt

Csoportban végzett feladatok: téma hetek

Határidő: 2020. márc. -2020. máj.

Felelős: óvodapedagógusok.

Egészség hét szervezése.

Határidő: 2020. március. 12. - 16.

Felelős: Dobránné Molnár
Katalin, Rácz Gyöngyi

Az egészséges életmódra nevelés területén:

A zöldségek és gyümölcsök változatos felhasználásának bemutatása, és megízlése. Az egészséggel, és az egészségvédelemmel kapcsolatos élményeik kifejezésére, lehetőség biztosítása, közös mozgással, és játékkal a mozgás örömeinek megéreztetése.

Csoportban végzett feladatok:

- Szabad levegőn tartózkodás minden nap valósuljon meg. A mozgás-gazdag élet szervezés, teremben és szabadban egyaránt szolgálja a gyermekek egészségét és testi képességeik fejlesztését. A Tornacsarnokba valósítjuk meg a mozgásfejlesztést heti rendszerességgel csoportonként. Saját tornaszobával nem rendelkezünk.
- Szabadtéri programok, túrák, kirándulások szervezése a gyermekek teherbírásához igazodóan.

Határidő: folyamatos.

Felelős: óvodapedagógusok.

5.1. Tartalmi munka további feladatai:

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, egyeztetés az önkormányzati nyilvántartással, fejlesztési irányok meghatározása,
- A rendszeres mozgás, levegőzés biztosítása minden korcsoportban,
- A környezet tevékeny megismerése,
- A játéktevékenységbe ágyazott képességfejlesztés előtérbe helyezése,
- Tehetséggondozás,
- Nyílt napok szervezése minden csoportban,
- Ünnepek szervezése szülők fokozottabb bevonása,
- Tervező munka naprakész biztosítása, hibák korrigálása,
- A fejlesztésbe külső szakember bevonása,
- Iskolaérettségi vizsgálatok időbeli előkészítése,
- Új kollegák befogadása, segítése,
- Pedagógusok és a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak, dajkák összehangolt munkájának további erősítése. Minden óvodai csoportban összehangolt tevékenységnek kell lennie a nevelőmunka tervezésének, és megvalósításának.

Sikeres pályázatírás eredményeként bekapcsolódunk az alábbi pályázatokba:

- „EFOP-3.1.3-16-2016-00001 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda)” projekt ami, 2016-2020 közötti időszakban kívánja támogatni a kiválasztott óvodákat. A projekt a szándéknyilatkozat megkötése és az igények felmérésének fázisában tart, a megvalósítás 2017 szeptemberétől várható.
- Boldogságóra - A 2018/2019-es nevelési évben csatlakoztunk a Boldog Óvoda Programhoz. A boldogságórák tudományos eredményekre épülve abban segíthetnek, hogy

a diákok boldogabbak, kitartóbbak legyenek, az eredményeik javuljanak, és a velük való közös munka is könnyebbé váljon. A programot folytatjuk a 2019/2020-as nevelési évben is. Megpályáztuk az Örökös Boldog Óvoda címet. Kíváncsian várjuk a program újításait és átadjuk tapasztalatainkat a helyi iskolának is, akik a 2019/2020-as nevelési évben csatlakoznak a programhoz.

- EFOP-1.4.2-16-2016-00027 azonosító számú, „Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban” című projekt
- A Digitális Jólét Nonprofit Kft. Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiája céljainak megvalósítása érdekében, az Okosóvoda Start Program keretére pályáztunk magyarországi óvodák számára ingyenes webdesign készítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás igénybevételére.

5.2. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

A bármely okból problémás gyermekek korai kiszűrése, szükséges esetekben a szakszolgálati vizsgálat kezdeményezése minden óvónő feladata óvodába lépés napjától. Szakértői Bizottsághoz utalás az óvodavezetővel egyeztetve történhet. A beérkező szakértői véleményeket nyilvántartásba kell venni, rögzíteni kell. Szakértői vélemények alapján meg kell határozni az egyénre szóló feladatokat:

Felelős: óvodavezető, óvodapedagógusok.

Határidő: Szakvélemény kiadását követő 15 napon belül.

Speciális szakember bevonása és kapcsolattartás módja: Egyéni fejlesztés biztosítása: egyéni fejlesztési terv készítése, külső szakember segítségével, a csoportos óvónők feladatainak meghatározása.

- Törvényi előírásnak megfelelő dokumentáció vezetése,
- Kapcsolattartás: a szülőkkel szükség esetén naponta, speciális szakemberekkel havonta,
- A fejlődés ütemének követése, felülvizsgálata.

Felelős: óvodapedagógus.

6. AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI

6.1. Tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok:

Tanköteles gyermekek névsorának elkészítése továbbítása a jegyző felé.

Felelős: óvodavezető.

Határidő: 2019. október 20.

Iskolaérettség megállapítása: mérések áttekintése.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2020. január 12.

Iskolaérettségi vizsgálatra küldés:

Felelős: óvodavezető.

Határidő: 2020. január.15.

Tájékozódunk a törvényi változásokról, a 6 éves kor utáni óvodába járás lehetőségeiről.

6.3 Új gyermekek jelentkezésével kapcsolatos feladatok:

Évközben jelentkező gyermekek felvétele folyamatos, csoportba való elhelyezés szempontja: életkor, férőhely.

Nagyobb létszámú jelentkezések időpontja: 2019. április 20-24.

7.AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI FELADATAI

A pedagógusok továbbképzése, beiskolázása

Delegálás továbbképzésre, szakmai napokra. A pedagógusok kompetenciáinak további fejlesztése.

Határidő: 2019. október 14.

Felelős: óvodavezető.

7.1. Szakmai továbbképzések, hospitálások

Akkreditált képzés				
Név	A képzés tárgya	Helye	Gyakoriság	Finanszírozás
Óvodapedagógusok	Őszi Pedagógiai Napok 2019. – Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ	Pedagógiai Oktatási Központ Debrecen	3 nap	térítésmentes

Egyéb belső képzések		
Időpont	Téma	Felelős
2019. augusztus 31.	Munkavédelmi oktatás minden dolgozó részére	Bán Csaba munkavédelmi szaktanácsadó
2019. augusztus 30.	Tanácsadás óvodapedagógusoknak	Antós Imréné szociális munkás

8.MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

8.1.Tanfelügyeleti látogatások

2019.október 11.-vezetői tanfelügyelet
érintett: Serestyénné Timkó Andrea

2019.december 12.- intézményi tanfelügyelet
érintett: Konyári Óvoda

2019.november 26.- Ped.II. fokozatot célzó minősítési eljárás
érintett pedagógus: Serestyénné Timkó Andrea

A pedagógusok értékelését, a gyakorlati pedagógiai munkára vonatkozó 2015-ös évben kidolgozott szempontsor alapján, illetve a pedagógus kompetencia alapján végezzük.

Határidő: folyamatos.
Felelős: óvodavezető.

A gyermekek haladását, a fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük. A hozzáadott értéket az év végén % arányban kimutatjuk.

Határidő: folyamatos.
Felelős: óvodapedagógus.

A DIFER mérőeszközt 4 éves kortól alkalmazzuk.

Határidő: 2019. november 30

Nagycsoportosok esetében kimeneti mérés.

Határidő: 2020. május.
Felelős: óvodapedagógusok.

8.2. Óvodavezető ellenőrző látogatása:

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- A pedagógiai ellenőrzés és értékelés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó – nyilvános szempontok alapján történik.
- A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük milyensége.
- A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, tevékenységek szervezése.
- Mozgásigény kielégítése.

- A speciális szükségletekkel és érdeklődéssel rendelkező gyermekek tevékenységének tervezése, fejlesztés.
- Környezettudatos szemléletmód alakítása a csoporton belül a környezet, dekoráció megjelenítésében, a gondozási feladatok és a napi tervezett szervezett tevékenységek során.
- Pedagógus értékelés szempont rendszere a 8 kompetencia terület alapján.

Óvodavezetői ellenőrzés további szempontjai:

- Az új dolgozók munkájának megismerése és segítése.
- A megfelelő tevékenységi környezet jelenléte.
- Az individuum megjelenítése: egyénre szabott fejlesztés a közösségben.
- Az egyéni fejlettségi állapotot regisztráló (értékelési és tervezési) dokumentumok naprakész vezetése.
- Integrált nevelés, fejlesztés.
- Tehetséggondozás, fejlesztés.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.

9. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKA

Gyermekvédelmi tevékenységünket a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosítása, valamint a végrehajtásához kapcsolódó jogszabályok, valamint a Helyi Pedagógiai Programban megfogalmazottak határozzák meg.

Céljaink:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szociális munkás munkaterve. (3. számú melléklet)

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveinket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezett kompetenciaszintek betartásával végezzük.

10. EGÉSZSÉGÜGYI FELVILÁGOSÍTÁS, ORVOSI VIZSGÁLATOK

Óvoda orvosa: Dr. Kiss Gergely Gábor háziorvos

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok		
Sorszám	Vizsgálat jellege	Időpont
1.	Szemészeti szűrővizsgálat	Ütemterv szerint

2.	Tanköteles korú gyermekek vizsgálata	Ütemterv szerint
3.	Általános egészségügyi vizsgálat	Ütemterv szerint

Egészségügyi felvilágosító előadások		
1.	Helyes táplálkozás, tisztálkodás (védőnői tájékoztató)	Szülői értekezletek

11. KAPCSOLATRENDSZERÜNK

Külső szakmai kapcsolatok:

Gyermekorvossal, családsegítővel, iskolával: az intézmény a helyi szokásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak megfelelően tartja a kapcsolatot.

Hajdú Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatával a kialakult rend szerint tartjuk a kapcsolatot.

Családokkal a kapcsolattartási formákat a Pedagógiai Programban megfogalmazottak szerint az óvoda a hagyományainak megfelelően alakítja ki. SZMK működik.

Művelődési Központ és Könyvtár: A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Központ termeit igénybe vehetjük. Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival. A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Derecskei Szociális, Család-és Gyermekjóléti Központ koordinálja az óvodai szociális segítő tevékenységet.

Megjegyzés: Fenti programokon túl szerveződnek a csoportok, valamint a később tervezhető óvodai szintű kulturális és egyéb programok. Az óvoda vezetése nevelőtestülete a változás jogát e tervvel kapcsolatban fenntartja.

Szeretnénk testvér óvodai kapcsolatot létesíteni valamelyik külhoni óvodával (Székelyhíd). A Kárpát- medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakulása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és- lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn. Már felvettük a kapcsolatot, de még a látogatás és a szakmai eszmecsere még várat magára.

12. AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁVAL, FELÚJÍTÁSÁVAL ÉS ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Udvari játékok karbantartása. Játékok felülvizsgálati terve szerint, negyedéves, féléves felülvizsgálat.

Felelős: Lengyel Enikő.

A mászókéak alatti rész feltöltése fővennyel. A homokozók feltöltése homokkal, udvari játékok karbantartása, festése.

Szakmai anyagok beszerzése: könyvek, folyóiratok, online segédanyagok.

13. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2019-2020 nevelési évre szóló munkatervet véleményezte és egyetértését fejezte ki a Konyári Óvoda Szülői munkaközössége.

Konyár Község Önkormányzatának képviselő testülete/2019. számú határozatával elfogadta.

A 2019/2020. nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2019. augusztus 31-én hozott határozata alapján **2019. szeptember 1. - 2020. augusztus 31.-ig tartó időszakra elfogadott.**

Konyár, 2019. augusztus. 31.

Serestyénné Timkó Andrea
Óvodavezető

Munkaterv

2019-2020

Belső Önértékelési Munkacsoport

(BECS)

Munkacsoport vezetője:

Lengyel Enikő

Munkacsoport tagjai:

Serestyénné Timkó Andrea - intézményvezető

Baloghné Nagy Ilona

intézményvezető-helyettes

Dobráné Molnár Katalin

Kulcsárné Ádom Irén

Rácz Gyöngyi

Topa Csilla

A 2019-18-as tanévben intézményünk elindította az intézményi, vezetői, pedagógus önértékelés folyamatát. A tanév során az intézményi önértékelés folyamata befejezésre került és végleges formájában fel lett töltve az Oktatási Hivatal honlapjára.

Ebben a tanévben a munkacsoportunk előtt álló feladatok közé tartozik a vezetői önértékelés folyamatának befejezése, a 2019.

október 13-án esedékes intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés, a pedagógus önértékelések folytatása, ill. az intézményi önértékelés keretén belül elkészített intézkedési terv erre tanévre ütemezett feladatainak végrehajtása.

1. Foglalkozás, 2019. szeptember

- A tanév során a munkacsoport előtt álló feladatok megbeszélése, ismertetése, az intézményi önértékelés eredményének megismerése
- A 2019. október 13-i tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos, az azt megelőzően szükséges feladatok megbeszélése, feladatok kiosztása

2. Foglalkozás, 2019. október

A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése, az ellenőrzés eredményének ismertetése, az eredményekből következő esetleges feladatok megbeszélése, kiosztása.

3. Foglalkozás, 2019. november

A pedagógus önértékelésben a tanév során részt vevő pedagógusok kijelölése.

4. Foglalkozás, 2019. december

A pedagógiai munka feltételeinek javítását segítő pályázati és egyéb lehetőségek megbeszélése.

5. Foglalkozás, 2020. január

Vezetői látogatás önértékelt pedagógusnál. A pedagógus értékelése. A látogatásokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése.

6. Foglalkozás, 2020. február

Vezetői látogatás önértékelt pedagógusnál. A pedagógus értékelése.

7. Foglalkozás, 2020. március

Vezetői látogatás önértékelt pedagógusnál. A pedagógus értékelése.

8. Foglalkozás, 2020. április

Családi nap szervezése. Téma: Környezetvédelem

9. Foglalkozás, 2020. május

A Munkacsoport 2019-2020-as tanévben végzett munkájának értékelése.

Játékos alkotóműhely

2019-2020

Kulcsárné Ádom Irén

Műhely célja:

- Tehetségígéretes gyermekek felkutatása fejlesztése, gazdagítása
- Népi hagyományok – gyökereink megismertetése
- Kismesterségekkel ismerkedés a természetben található anyagok felhasználásával

Műhely feladata:

- fejlődési lehetőségek biztosítása a tehetséges gyermekek számára
- szem – kéz koordinációs képesség
- finommotorikus képesség
- vizuális látás kultúra
- vizuális észlelés
- esztétikai érzékenység
- kreativitás fejlesztés
- komplex személyiség fejlesztés

- érzelmi ráhangolódás
- tárgyi feltételek megteremtése
- beszédkésztség alakítása, szókincsbővítés

2019. október 1-től 2020. január 30-ig hetente 1 foglalkozás

Foglalkozás ideje

Téma

Fejlesztési terület

Technika

Módszer

Eszköz

1. fogl.” - Nyári élmények

Képi kifejezőképesség fejlesztése egyéni elképzelés alapján

Karcolás agyagba

beszélgetés magyarázat bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha, asztalterítő, agyag, tábla nyújtója, agyagozó szerszámok, karcoló, vizes edény

2. fogl. - Kedvenc állatom

Tapintáson, látáson alapuló észlelések alakítása Térlátás, emlékezet fejlesztése

Mintázás egy tömbből kialakítva.

beszélgetés bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha, asztalterítő, agyag mini korongozó formázó eszközök, vizes edény

3. fogl. kergetett.” - őszi falevelek

Szem-kéz koordináció kézügyesség megfigyelőképesség fejlesztése

Nyomat készítés agyagba

bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret

Levél, modellező eszközök, védőruha, asztalterítő, tábla, vizes edény, agyag

4. fogl. Ősz anyó gyümölcs kosara

Kreativitás Finommozgás Figyelem, kitartás fejlesztése

Gyurmázás technikáinak gyakorlása Nyújtás Sodrás Kicsípés Gömbölyítés Mélyítés Lapítás

beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

védőruha asztalterítő mini korongozó tábla vizes edénymodellező eszközök agyag

5. fogl. Látogatás a Konyári szövdébe műhelyébe

Megfigyelőképesség. Látáson –tapintáson alapuló tapasztalatszerzés fejlesztése

Bátran, oldottan viselkedjenek, aktívan kapcsolódjanak be a lehetőségekbe. „A kipróbálásba „

Szövs beszélgetés magyarázat bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

6. fogl. Megérkezett Télapóka” Mikulás készítés

Szem-kéz-láb koordináció összerendezett mozgása Figyelem fejlesztése Formakészlet bővítése

Technikával való ismerkedés során a részmunkafolyamatok pontosítása

beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzésértékelés dicséret segítségnyújtás

7. fogl. Fügő díszek

Esztétikai érzék Monotónia Kézügyesség fejlesztése

Bátran alkalmazzák a megismert technikákat. Működjenek együtt társaikkal

Forma szaggatás

beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

8. fogl Hóember készítés

Figyelemszem-kéz-láb koordináció Koncentrációs képesség fejlesztése

Gyakorolják az egy tömbből való formázást Vigyázzanak környezetük tisztaságára

Korongozás bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

9. fogl Cserépkészítés ültetéshez

Megfigyelőképesség Kézügyesség fejlesztése Kitartó munkára nevelés

Sikerélményhez juttatás az elkészített eszköz által Mélyítés technikájának gyakorlása

Korongozás bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

2020. február 1-től 2020. május 30-ig hetente 1 foglalkozás

Foglalkozás ideje

Téma

Fejlesztési terület

Technika

Módszer

Eszköz

1. fogl „Hétszínű szivárvány gyönyörű szép csíkja” - sál festés

Kreativitás az egyszerű formába való képességének fejlesztése Díszítőérezék alakítása Színkeverés

Selyemfestés bemutatás beszélgetés magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Selyem anyag védőruha Asztalterítő Ruhafesték Ecset Ecet kesztyű

2. fogl Sétálunk, sétálunk műhely látogatás szűrátét készítés Hegedűs Eta néninél

Érdeklődés, látáson halláson tapintáson alapuló észlelések gazdagítása

beszélgetés magyarázat értékelés dicséret

3. fogl „Itt a farsang, áll a bál” - korcos szoknya díszítése

Szín, esztétikai díszítőérzék Kreativitás Vizuális ritmus fejlesztése

Festés beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha Ruha festék Ecset, ecet Kesztyű Asztalterítő Lepedővászon Gumi Biztostű, tű, cérna

4. fogl „színezd újra, színezd újra” - terítő nőnapra

Szem-kéz koordináció Kézügyesség Színérzék fejlesztése

Batikolás beszélgetés magyarázat bemutatás gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha Kesztyű Asztalterítő Olló, madzag Kő, ruhafesték Ecset, lepedővászon Üveg

5. fogl „Piros, fehér, zöld Ez a magyar föld „Kokárdakészítés

Finommozgás Figyelem Kivárási képességének fejlesztése

Batikolás Kötözés

beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Lepedővászon Ruhafesték, ecet Üveg, madzag Kő, védőruha Kesztyű Asztalterítő

6. fogl „Ákom - bákó berkenye Szagos húsvét reggele - Tojás berzselés

Kézügyesség Szín, díszítő, esztétikai érzék fejlesztése

Festés Kötözés Berzselés

beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítségnyújtás

Védőruha kesztyű Asztalterítő Ruhafesték Ecset, ecet Tojás kukó Levél Harisnya Vörös káposzta Hagyma, cékla Diólevél, kötöző

7. fogl „Ziki, zaka zakatol” Kirándulás Hollókőre

Érdeklődés Vizuális látáskultúra Esztétikai érzékenység alakítása

ismerkedés a locsolkodás néphagyományával

Beszélgetés Magyarázat Dicséret

8. fogl „Föld, föld drága föld Tied a hegy, a völgy „- Föld napi póló készítés

Látáson alapuló észlelések finomítása Alak- háttér forma készlet bővítése

Festékfújás beszélgetés bemutatás magyarázat gyakorlás ellenőrzés értékelés dicséret segítség-nyújtás

Védőruha Asztalterítő Kesztyű Ruhafesték Olló, papír, póló Festékfújó Palack

9. fogl „Mi van ma, mi van ma? Édesanyák napja „Ajándék anyák napjára bevásárló táska

Egyéni ötletek elképzelésének megvalósítása ajándékkészítés során

Batikolás Kötözés

beszélgetés magyarázat bemutatás ellenőrzés értékelés dicséret segítség-nyújtás

Védőruha Kesztyű Asztalterítő Ecet, ecset Ruhafesték Kész vászontáska Kötöző, kő

10. fogl „Egyszer egy királyfi mit gondolt magába” - Palást készítés

Örömmel, felszabadultan tevékenykedjenek. Fedezzék fel társaik kreativitását

Batikolás Kötözés

beszélgetés magyarázat bemutatás ellenőrzés értékelés dicséret segítség-nyújtás

Védőruha Kesztyű Asztalterítő Ecet, ecset Ruhafesték Lepedővászon Kötöző kő



Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
4130 Derecske, Köztársaság út 86.
Tel./Fax:06 54/400-337
email:kozpont@dcsgy.derecske.hu

Iskolai és Óvodai Szociális Segítő Tevékenység

Éves Munkaterv

2019/2020 Tanév

Az óvodai és iskolai szociális segítség a Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatása, melynek ellátására vonatkozóan *a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet* ill. *a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. rendelkezései* adnak útmutatást.

A járásban 31 intézményben (16 Óvoda, 14 Általános Iskola és 1 Középiskola) 5 szociális szakember látja el a tevékenységet.

A munkarend elkészítéséhez a Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységhez útmutató került felhasználásra.

Az Óvodai és Iskolai szociális segítő feladatai:

A szakember a szociális segítő tevékenység eszközeit és módszereit használja problémamegoldásra:

- Információnyújtás elérhető szociális szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről.
- Segítségnyújtás az ügyintézésben, szükség esetén tájékoztatást nyújtása a szociális ellátásokról és intézményekről és az ezekben szokásos eljárásokról.
- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, pedagógusoknak, szülőknek.
- Segítségnyújtás a gyermeknek és a családjának a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben (beilleszkedési nehézségek, hiányzások, agresszió stb.).

- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein.
- Közvetítés a szolgáltatásokhoz. A probléma jellegétől függően javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában.
- Óvodai csoportokban, jelentkező nehézségek, problémák kezelésének segítése.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, vezetése, és a köznevelési intézmény által szervezett programokon való részvétel.
- Készség- és személyiségfejlesztés, szociális kompetenciafejlesztés csoport formában - prevenciós célból.
- Segítségnyújtás szülő – pedagógus közötti konfliktus kezelésében.
- Részvétel szülői értekezleten.

2019/2020 Tanév rendje:

A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma száznyolcvan nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvennyolc, gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában százhetvenkilenc nap a tanítási napok száma.

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda)

Adott tanévre előírányzott feladatok az óvodákban:

1. Fogadóóra hetente egy alkalommal pedagógusoknak, szülőknek.
2. Pedagógusoknak 10 alkalmas előadássorozat
 - Gyermekvédelmi jelzőrendszer felépítése, működése.
 - Alapellátás, Védelembevétel folyamata.
 - Ideiglenes hatályú elhelyezés, Nevelésbevétel folyamata.
 - Jelzés fontossága, formai követelményei
 - Bántalmazott elhanyagolt, gyermek a családban.
 - Pszichológus szerepe a gyermekvédelmi rendszerben
 - Gyermekvédelmi felelős szakember fontossága, szerepe az óvodában.
 - Óvodai és Iskolai szociális segítő szerepe, elhelyezkedése a rendszerben
 - Esetfeldolgozás
 - Az éves munka összegzése, értékelése.
3. Óvodai rendezvényeken aktív részvétel

Adott tanévre előírányzott feladatok az iskolákban:

1. Fogadóóra hetente egy alkalommal pedagógusoknak, szülőknek.
2. Tanulóknak prevenciók előadássorozat
 - Konfliktus kezelés, Klikkesedés
 - Bűnmegelőzés, bűnelkövetés következményei
 - Drog használat, Dohányzás, Alkoholfüggőség élettani hatásai, egyéb hátrányai.
 - Szexuális felvilágosítás, Csecsemőgondozás
 - Higiénia, fertőző betegségek és megelőzése
 - Illemtan

3. Iskolai rendezvényekben aktív részvétel
4. Diákönkormányzat munkájának figyelemmel kísérése
5. Tanórák közötti szünetekben játék a diákokkal

Önfejlesztési terv

Serestyénné Timkó Andrea

Óvodavezető

Oktatási azonosító: 77396845415

A folyamat azonosítója EV0UP4LBRUJXKQG3

Önértékelési feltöltés azonosítója F2030260012019A2019OVB (v.3)

Az intézmény neve: Konyári Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 203026

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június 15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Szakemberek felkutatása (pszichológus, fejlesztőpedagógus stb.)
A feladat végrehajtásának módszere	Pályázatok figyelése, lehetőségek kihasználása
A feladat elvárt eredménye	Szakemberellátottság javítása
A feladat tervezett ütemezése	Nevelési év során folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Pedagógiai Szakszolgálat, Derecskei Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, stb.

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június 15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Innováció fejlesztése a pedagógustársak és a pedagógiai munkát segítők között
A feladat végrehajtásának módszere	Rendszeresen felkínálom a lehetőséget a továbbképzésre és megteremttem a helyet, időt a

	tudásmegosztásra
A feladat elvárt eredménye	A továbbképzéseken kapott tudás, dokumentáció, jó gyakorlat megismertetése
A feladat tervezett ütemezése	A továbbképzési lehetőségeket azonnal, a tudásmegosztást 1 héten belül megszervezem
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Pedagógus , pedagógiai munkát segítő

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Közösségfejlesztés
A feladat végrehajtásának módszere	Beszélgetés (okfeltárás), szabadidős programok szervezése, klímateszt
A feladat elvárt eredménye	Csapatmunka erősítése
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Alkalmazotti közösség

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június15
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Határozottabb döntéshozatal
A feladat végrehajtásának módszere	Döntés előkészítés, realitás érvényesítése
A feladat elvárt eredménye	Reális döntések születnek, megerősödik az önbizalmam
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Fenntartó, partnerek, alkalmazotti közösség

Önfejlesztési terv kezdő időpontja	2019. június 15
Önfejlesztési terv befejezés dátuma	2021. június15

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Jogi és más egyéb szabályozó törvények ismeretének bővítése
A feladat végrehajtásának módszere	Információ megszerzése és elsajátítása, gyakorlása
A feladat elvárt eredménye	Aktuálisoknak megfelelő korszerű tudás megszerzése
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatos
A feladat végrehajtásába bevontak köre	Fenntartó, vezetőtárs

Az intézményi önértékelés eredményei:

- Pedagógiai folyamatok:

Fejleszthető területek: Szülők környezettudatos nevelése. Kompetenciák, indikátorok beépítése a napi gyakorlatba.

Kiemelkedő területek: Koherens tervezés. Egymás elfogadására neveljük a gyerekeket.

- Személyiség és közösségfejlesztés:

Fejleszthető területek: A szülői aktivitás növelése a nyílt rendezvényeken.

Kiemelkedő területek: A gyermekek jól érzik magukat az óvodában, szeretnek ide járni.

Családlátogatásunk kiemelkedő.

- Eredmények:

Fejleszthető területek: Intézményi önértékelés és az eredmények folyamatos megismerése, beépítése.

Kiemelkedő területek: Jó kapcsolatot tartunk fenn a szülőkkel, ismerjük a gyermekek szociokulturális környezetét, ezért megfelelő információval rendelkezünk, amit alkalmazni tudunk a nevelő, fejlesztő munkánkban.

- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

Fejleszthető területek: IKT eszközellátottság javítása. Hiányzó és szükséges eszközökről a fenntartó tájékoztatása.

Kiemelkedő területek: A nevelőtestület kis létszáma miatt könnyű és gyors az információáramlás.

- Az intézmény külső kapcsolatai:

Fejleszthető területek: Külhoni testvéróvodai kapcsolat felvétele.

Kiemelkedő területek: Fenntartóval jó kapcsolatot ápolunk.

- A pedagógiai munka feltételei:

Fejleszthető területek: Pályázati lehetőségek figyelembevételével, Fenntartóval egyeztetve.

Kiemelkedő területek: A tárgyi feltételek hiányában eredményesen végezzük nevelő munkánkat.

- A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

Fejleszthető területek: Tárgyi feltételek hiányának javítása.

Kiemelkedő területek: Az aktuális változásokat figyelembe vesszük.

Értékelt terület	A fejlesztés célja, feladata	Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	A feladat végrehajtásának módszere	A feladat ütemezése, felelőse	Elvárt eredmény
1. Pedagógia folyamatok	Szülők környezettudatos nevelése. Kompetenciák, indikátorok beépítése a napi gyakorlatba.	2021. augusztus 31. Tanév során két alkalommal.	Családi nap a környezetvédelem téma köré szervezve. Kompetenciák, indikátorok megismerése. Tudatos tervezés. Megbeszélések. Vezetői ellenőrzés.	Tanév során egy alkalommal. Munkaközösségvezető, óvodapedagógusok.	A környezettudatos szülői szemlélet, magatartás kialakítása, elősegítése. Pedagógiai tudatosság erősítése.
2. Személyiség és közösségfejlesztés	A szülői aktivitás növelése a nyílt rendezvényeken.	2021. augusztus 31.	A szülők bevonása részfeladatok végrehajtásába.	Tanév során, nyílt napok alkalmával. Óvodavezető, óvodapedagógusok.	Az óvoda és a szülők közötti kapcsolat erősítése. A pedagógusok és a szülők közötti együttműködés elősegítése.

3. Eredmények	Intézményi önértékelés és az eredmények folyamatos megismerése, beépítése.	Folyamatos.	Munkaközösségi (BECS) foglalkozások. Szakmai megbeszélések. Óvodavezetői látogatás.	Óvodavezető, munkaközösség vezető.	Pedagógiai hatékonyság növelése.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	IKT eszköz ellátottság javítása. Hiányzó és szükséges eszközökről a fenntartó tájékoztatása.	Az intézmény költségvetésének tervezésekor.	IKT eszközök beszerzése, használata.	Január hónapban. Óvodavezető.	Az intézmény munkatársainak az IKT eszközök alkalmazásában, használatában való jártasságának növelése, a munkájukhoz szükséges információkhoz ismeretekhez való hozzáférés megkönnyítése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Külhoni testvéróvodai kapcsolat felvétele.	A partner igényeihez igazodva.	Együttműködési megállapodás aláírása. Intézmények közötti látogatások.	Az intézmények közötti megállapodásnak megfelelően. Óvodavezető	Külhoni óvoda megismerése. Az intézmények közötti kapcsolat, együttműködés erősítése.
6. A pedagógiai munka feltételei	Pályázati lehetőségek figyelembevétele, a fenntartóval egyeztetve.	Folyamatos.	Pályázati lehetőségek figyelése, pályázatokon való részvétel.	Dobránné Molnár Katalin, Topa Csilla	A pedagógiai munka feltételeinek javítása, hátránykompenzáció elősegítése.

Intézmény neve: Konyári Óvoda

Székhelye: 4133 Konyár, Templom u. 24.

Munkaterv 2019-2020

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	Tárgyi feltételek hiányának javítása	Az óvoda költségvetésének tervezésekor. Folyamatosan.	Az óvoda tárgyi feltételeinek felmérése, a hiányok jelzése a fenntartó felé. A tárgyi feltételek hiányát pótló pályázati lehetőségek keresése. Lehetőség esetén a pályázatokon való részvétel.	Óvodavezető	Az óvoda tárgyi feltételeinek javítása.
--	--------------------------------------	---	--	-------------	---

**KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERÉTŐL**

4. számú napirendi pont

Előkészítette: Fekete Anita titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testület
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére
Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottság
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: A Konyári Óvoda intézményvezetőjének beszámolója az óvoda 2018/2019. nevelési évben folytatott működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Konyári Óvoda vezetője, Serestyénné Timkó Andrea Konyár Község Önkormányzatának 2019-ra vonatkozó Munkatervében meghatározottaknak megfelelően beszámol a Képviselő-testület számára az óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó működéséről. A beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező írásos dokumentumban tanulmányozhatta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolóban leírtakat megvitatni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Konyár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Serestyénné Timkó Andrea óvodavezető beszámolóját a Konyári Óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó működéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Vig Szilárd polgármester

Konyár, 2019. augusztus 26.

Tisztelettel:

**Vig Szilárd sk.
polgármester**



BESZÁMOLÓ

a Konyári Óvoda működéséről
a 2018-19-as nevelési évben

Készítette: Serestyénné Timkó Andrea
Óvodavezető

1. A gyermeklétszám alakulása

A csoportok száma:	4		
Férőhelyek száma:	77		
2018. október 1-én	79 fő		
	Kihasználtság	103 %-os	
Ebből gyermekvédelmi kedvezményre jogosult			
2018. október 1-én	57 fő		
Ebből hátrányos helyzetű			
2018. október 1-én	37 fő		
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			
2018. október 1-én	2 fő		
Veszélyeztetett gyermek:	4 fő		

A nevelési év közben jellemző volt a folyamatos létszámváltozás.
 4 fő a nevelési év során egy közeli település (Tépére) óvodájába ment át.
 6 fő elköltözött a településről.
 5 főt kiemeltek a családból, ezért jár másik településen óvodába.
 1 fő településünkre költözött.
 Ebben az évben 21 gyermek ballagott és 26 gyermek iratkozott be.
 A gyermekek 100%-a ingyenes étkezésben részesül:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatást kapnak,
- családjukban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Rendszeresen járnak óvodába, minimális a hiányzás. 1 fő esetében történt feljelentés, aki nem teljesítette az óvodába járás kötelezettségét. Nagy változás az orvosi igazolások tekintetében, hogy most már csak fűzetbe kapnak a szülők igazolást így könnyebben nyomon követhető az óvodai hiányzás. A község házi orvosával egyeztetjük a felmerülő problémákat és közös döntést hoztunk.

2. Humán erőforrás

A 4 csoportban 8 óvónő, 4 dajka, 1 pedagógiai asszisztens gondoskodik a gyermekek neveléséről 2019. június 30-ig.

2019. július 1-e óta egy fő óvodapedagógusi állás helyet hirdetünk, de sajnos még (2019. augusztus 1-ig) érdeklődő sincs az állásra.

Engedélyezett álláshely:	13 fő
Alkalmazotti létszám:	12 fő
Ebből:	12 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott

Megbízási szerződéssel 1 gyógypedagógust foglalkoztatunk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásához. Ebben az évben ez 4 gyermeket érintett.

Óvodánkban 1 fő szociális munkás is dolgozott.

Ezen kívül a Hajdú-Bihar Megyei Szakszolgálat által finanszírozott logopédus látja el a beszédhibával küszködő gyermekeket, amely 16 főt érint.

Az alkalmazotti közösség összetétele változik mert a dajkák közül jelenleg 2 fő, hamarosan 1 fő nyugdíjba vonul, ezért az új munkatársak betanítása, mentorálása része lett a mindennapjainknak.

1 középiskolával van együttműködési megállapodásunk, mely szerint 1 fő intézményünkben tölti a kötelező közszolgálati idejét. Részt vesz a gyermekek játéktevékenységében, segíti őket a gondozási feladatok ellátásában.

3. Tárgyi feltételek

Informatikai eszköztárunk bővült egy darab számítógéppel, mert az előző 2007-ben vásárolt gépünk már igen elavult volt.

A tárgyi feltételek javítását is célozza az Oktatási Hivatal (EFOP 3.1.3. Társadalmi felzárkóztatási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása, Esélyteremtő óvoda) elnevezésű pályázata) melynek segítségével lehetőségünk lesz különféle játékeszközök, felszerelések, tanulást segítő eszközök vásárlására. Ebből a pályázatból tárgyi feltételeink javultak 22 db gyermek asztallal, 10 db futóbiciklivel, 5 db triciklivel és fejlesztő játékokkal. Az öltözők új burkolatot kaptak. a régi elhasználdott parketta helyett.

4. Óvodánk szakmai munkája

Minden évben Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszerrel mérjük, hogy milyen fejlettségi szinten állnak a gyerekek. A hét tesztel a középsős gyermekeket egyszer, a nagycsoportosokat évente kétszer mérjük év elején és év végén. A kapott mérési eredmények alapján dolgozzuk ki a gyermekekre szabott egyéni fejlesztési tervet. A fejlesztés eredményét újra mérjük, és erre épülve határozzuk meg az újabb fejlesztési feladatokat. Nevelőmunkánk során így tudjuk érvényesíteni a PDCA ciklust.

A DIFER-el mérjük:

- írásmozgás-koordinációt,
- beszédhang hallást,
- relációs szókinccset,
- elemi számolási készséget,
- tapasztalati következtetést,
- tapasztalati összefüggés megértést,
- szocialitást.

A mérés eredménye:

Középsősök	Nem hátrányos helyzetű	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű
Írásmozgásos koordináció	15,7 %	20,9 %	8,6 %
Beszédhang hallás	58%	58,11 %	40,3 %
Relációs szókinccs	51,2 %	37,5 %	32,3 %
Elemi számolás	39,7 %	40,3 %	12,4 %
Tapasztalati következtetés	36,3 %	42,1 %	20%

Tapasztalati összefüggés megértés	51,9 %	42,2 %	38,6 %
Szocialitás	63,5 %	69,7 %	56,3 %

Nagycsoportosok	Nem hátrányos helyzetű	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű
Írásmozgásos koordináció	29 %	22 %	16,5 %
Beszédhang hallás	76 %	74,1 %	55,5 %
Relációs szókincs	52,5 %	72 %	53,5 %
Elemi számolás	57,5 %	41,3 %	41 %
Tapasztalati következtetés	55,5 %	37,6 %	37 %
Tapasztalati összefüggés megértés	70 %	51,6 %	44,5 %
Szocialitás	55 %	46,3 %	52,5 %

Kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. Feladatunk az esélyegyenlőség megteremtése.

A 2018/2019-es nevelési évben: -37 fő hátrányos helyzetű,

- 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek járt óvodánkba.

A SNI gyermekekkel - 4 fő a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatokat a gyógypedagógusunk oldotta meg.

A gyermekek fejlettségi szintjéről tett megállapításokat a Fejlődést nyomon követő dokumentációban rögzítjük, amelyről évente kétszer írásban tájékoztatjuk a szülőket, a hátrányos helyzetű gyerekek szülei felé háromszori tájékoztatási kötelezettségünk van.

Az egészséges táplálkozás szokásaira nevelés érdekében folytattuk hetente 1-2 alkalommal a gyümölcsnapokat. Egészségüket szervezünk a gyerekeknek. Kiemelten kezeljük a mozgás fontosságát, a nagyok fociedzésekre járnak és a tornacsarnokba heti rendszerességgel fejlesztjük a mozgáskoordinációt, az erőt edzettséget és az állóképességet. Egy pályázatnak köszönhetően gyógytornász is jár óvodánkba.

A környezettudatos nevelésünket már a legkisebb korban elkezdjük, ők is bekapcsolódtak a virágültetésbe és a növények gondozásába. A természetvédelem közvetlen gyakorlására kirándulásokat szerveztek a csoportok.

Intézményünkben ebben az évben tanfelügyeleti látogatás és minősítő eljárás nem volt.

Sor került Önértékelési Programunk felülvizsgálatára, koordinációjára. Elvégeztük a vezetői önértékelést és az intézményi önértékelést is. (1. számú melléklet)

Erre azért volt szükség, mert az önértékelés adja az alapját a tanfelügyeletnek, valamint a minősítésnek, ami hozzájárul a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez.

Ebben az évben 9 fő vett részt továbbképzésen.

-Rác Gyöngyi: Őszi Pedagógiai Napok 2018. (Debrecen), Önismereti tréning Élhetőbb gyermekkor a Derecskei Járásban című projekt keretében (Derecske), Óvodai zenei nevelés gyakorlatát átértékelő és gazdagító művészeti komplexitás módszereinek új tanulási formáinak bemutatója (Debrecen).

-Serestyénné Timkó Andrea: Intézményvezetők felkészítése az intézményi Önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátása (Debrecen), Pedagógusok felkészítése a pedagógiai minősítésben való részvételre (Debrecen).

-Dobránné Molnár Katalin: Társadalmi, felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása, az egyéni fejlesztési/fejlődési terv kidolgozása, alkalmazása az óvodában. (Biharkeresztes)

-Lengyel Enikő, Török Magdolna: Tavaszi Pedagógiai Napok 2019. Önértékelési felületek kezelése (Debrecen)

-Lengyel Enikő, Baloghné Nagy Ilona, Topa Csilla, Török Magdolna, Balogh Józsefné, Vig Ferencné: Első lépések a digitális világban, avagy a digitális szakadék csökkentése című IKER 2.szintű (Konyár) képzéseken vettek részt.

Együttműködési megállapodás aláírására került sor az Oktatási Hivatal EFOP 3.1.3. Társadalmi felzárkóztatási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása (Esélyteremtő óvoda) elnevezésű pályázatán.

Minden hónapban új feladataink voltak:

- Bemutatták az óvodai gyermeki fejlődésmérő rendszerünket, egyéni fejlesztési terveket.
- Be kellett kapcsolódniuk az OH levelezési rendszerébe.
- Meg kellett tanulniuk az SP rendszer használatát.
- Beszámolót írtak a negyedéves tapasztalataikról különböző szempontsorok szerint.
- Legutóbb bemutatták a „Mi településünk Konyár” anyagot PPT formájában.
- A következő hónapokban előrevetítik, hogy a következő nevelési évben milyen további feladatok várnak ránk, hiszen ez a projekt még két évig tart.

Partneri kapcsolatot ápolunk a szülőkkel, külön figyelmet fordítva a HH-s és HHH-s családokra:

- A szülők naprakész tájékoztatása, az óvoda életéről.
- Szükség szerint a családok segítése.
- Tudatosan felvállalt kapcsolatépítés folyik.

Eredménye:

Megismerkedhettünk más intézményekkel, azok problémáival, - ahol sokkal több HH-s és HHH-s gyermek van -, olyan kollegákkal, akik szintén elkötelezettek ezen gyermekek megsegítésére. Ötleteket, módszereket kaptunk, melyeket alkalmazni tudunk az intézményünk nevelő-oktató munkájában. A koordinátor segítségére mindig támaszkodhattunk, naprakész információval látott el bennünket

4.1 Az év folyamán megvalósult programjaink, feladataink

Szeptember 3-án megkezdjük a 2018/2019-es nevelési évet.

Tárgyi feltételek tekintetében minden nyáron van megújulás. Jelenleg az öltöző kapott új burkolatot. Személyi feltételeink is változtak, pedagógiai asszisztensünk egy gyönyörű kisbabának adott életet, egyik dajka nénink pedig 40 év munkaviszony után nyugdíjba vonult. Szívvel Gratulálunk mindkettőjüknek.

16 fő kiscsoportos gyermek ismerkedik az óvodai élettel. A beszoktatás időszakában leválnak a gyerekek a szülőkről és új környezettel, szabályokkal ismerkednek. Középsőseink rutinosan kezdték az évet, már ők segítik a kicsik mindennapjait. A nagycsoportos gyerekek a Pillangó csoportban kezdték meg utolsó óvodai évüket és összeszokott társaságként kezdenek meg 1 év múlva iskolai tanulmányaikat.

Szeptember 5-én 6 település (Sáránd, Derecske, Pocsaj, Esztár, Kismarja) óvodapedagógusai látogattak el a Konyári Óvodába, tanévindító szakmai tanácskozásra. Minden hónapban másik településen találkoztunk és megbeszéltük a jövőbeli feladatokat és azok megvalósításának menetét.

Szeptember 19-én ízelítőt kaphatnak a gyerekek a fociedzésekről, és ha kedvet kapnak, heti rendszerességgel edzhetnek is.

Szeptember 21-én nagycsoportosaink közlekedésbiztonsági és egészség megőrzési előadásokon vehetnek részt.

Erre a nevelési évre is sok-sok színes programot terveztünk a gyerekeknek és persze a szülőknek, mert számunkra fontos az óvoda és a család jó kapcsolatának megőrzése.

2018. szeptembertől csatlakoztunk a Boldog Óvoda pályázathoz. A pályázatban megismerkedtünk egy tudományos módszerrel, amivel a gyerekek boldogabbak, kitartóbbak lesznek, eredményeik javulnak és a velük való közös munka is könnyebbé válik. Ezzel elnyertük a Boldog Óvoda címet és az ezzel járó oklevelet is. (2. számú melléklet) Részesei lehetünk egy országos kezdeményezésnek.

A program fővédnökei: Prof. Dr. Bagdy Emőke, Bagdy Bella, Prof. Oláh Attila

Havonta megújuló témákkal boldogságórát tartunk a csoportokba és ezt dokumentáljuk a Jobb Veled a Világ Alapítvány honlapján is.

Egyre több országban sikerrel alkalmazzák a Boldogságórákat, amelyeken a gyerekek csoportosan és egyénileg ismerik meg a boldogság fő összetevőit.

Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

Óvodánk megkapta a Boldog Óvoda címet és az ezzel járó oklevelet.

Október 16-án kettő csoport ellátogatott a Vojtina Bábszínházba Debrecenbe, ahol színvonalas előadást láthattak.

November 15-én gyermekeink részt vettek a Derecskei Mese-Vár Óvoda által szervezett versmondó versenyen, ahol szép sikereket értek el.

Résztevő gyerekek:

Pillangó csoport: Diós Lara, Kiss Hanna Zoé, Varga István

Felkészítő óvodapedagógusok: Balogné Nagy Ilona- Lengyel Enikő

Maci csoport: Veréb Lilien Anett, Ács Anna Krisztina

Felkészítő óvodapedagógusok: Major Imréné-Topa Csilla

Katica csoport: - Bakonszegi Levente, Mászalai Ádám Mózes, Tóth Alíz, Turzó Hédi

Felkészítő óvodapedagógusok: Kulcsárné Ádom Irén - Serestyénné Timkó Andrea

Dec 6.-án érkezett a Mikulás, akit a szülőkkel együtt vártunk. A Mikulás zsákját Konyár Község Önkormányzata és a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat töltötte fel, amit ezúton is köszönünk.

Decemberben a Református Egyház szervezésében bábelőadást nézhettünk meg.

Hagyományként nagycsoportosaink szerepelnek a Mindenki Karácsonyán.

Új év, új lehetőségek, új álmok és új kihívásokkal kezdtük meg a 2019-es évet a téli szünidő után a Konyári Óvodában.

Januárban megigényeltük az iskolaérettségi vizsgálatokat. Részt vettünk egy prevenció előadáson az egészséges életmóddal kapcsolatosan.

Februárban elűztük a telet, farsangi multságot rendeztünk. Ezen a farsangon nagyon sok család biztosította gyermeke számára a jelmezt és ezzel együtt a felhőtlen szórakozás lehetőségét.

Márciusban nagycsoportosaink ellátogattak az iskolába és megismerkedtek leendő tanítóikkal és az iskolai élettel.

Az óvoda és az iskola közös szülői értekezletet tartott a nagycsoportos gyerekek szüleinek a beíratási tudnivalókról és az iskoláról.

Megemlékeztünk az 1848/49-es szabadságharc áldozatairól. A megemlékezés során letűztük a gyerekek által festett zászlókat, verseltünk, daloltunk ezzel is erősítettük a magyarságtudatot.

A nevelési év utolsó hónapjaiban mindig felgyorsulnak az események. Így volt ez most is.

Áprilisban színházi előadást láthattunk Derecskén.

A Föld napja alkalmából virágot ültettünk /köszönet a szülőknek/, megszépítettük az óvodát, majd kirándultunk a folyóhoz. Kirándultunk a helyi szürke marha telepre, ahol megnéztük az állatokat és a természeti

környezetben is gyönyörködhettünk

Nárcisz-futáson vettünk részt az általános iskolában, így fejeztük ki együttérzésünket a beteg emberekkel és családjaikkal.

A nagycsoportosok ellátogattak az iskolába ismerkedtek a leendő tanítókkal, majd a tanítók látogattak el az óvodába, hogy ismerkedjenek a gyerekekkel.

Könyvtárlátogatást szerveztünk, hogy olvasóvá neveljük a gyerekeket.

26 gyereket írtattak be szüleik az óvodába, akik ismerkedtek az óvónénikkel, a szülőknek pedig megtartottuk az első szülői értekezletet.

Májusban kísérteltünk a volt TSZ irodába, ahol ismerkedtünk a szövéssel, mint helyi kismesterséggel, megnéztük a nyulakat és a malacokat is.

Ellátogattunk a Kurucz Albert Falumúzeum állandó kiállításra, ismerkedtünk a régi történelemmel és a konyári élettel is.

Minden csoport megtartotta az évszázó és anyák napi ünnepségüket.

Gyermeknapot tartottunk, ahol ugrálóvár volt és csillámtetoválást kapott minden gyermek.

Június 7-én elballagott 21 gyermek az óvodából.

Július 2-án kirándulni voltunk Debrecenbe, megnéztük a Békás-tavat és környékét pályázati pénzből. Elbúcsúztunk 2 kollégánktól, akik megkezdik nyugdíjas éveiket. Jó egészséget és boldog nyugdíjas éveket kívánunk nekik.

A 2017-es nevelési évben indult be a néptánc foglalkozás, minden héten egyszer került sor a játékos órákra, ahol 30 gyerek vett részt. A pünkösdi ünnepkörhöz kapcsolódva bemutatták a gyerekek a szülőknek és az óvó néniknek az elsajátított játékfűzésüket. Népi viseletbe öltöztek és a színpadon táncolva szórakoztatták a közönséget.

Kezdetét vette a nyári szünet. Mindenkinek jó pihenést, sok-sok családi élményt és kellemes feltöltődést kívánunk.

5. Gyermekvédelem

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. Törvény értelmében az óvodapedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. A csoportvezető óvónők év elején felmérést végeznek az esetleges veszélyeztetettségéről, hátrányos helyzetről. Az év során 35 alkalommal látogattunk családokat, melyek egy része óvodába lépés előtti családlátogatás volt, másik része problémás esetek miatti Szükség esetén a Konyári Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal való kapcsolatfelvétel az óvodavezető feladata. 5 esetben jeleztünk valamilyen problémát a szolgálat felé.

A gyermekvédelmi feladatok hatékony, gyors megoldásában segítségünkre van a védőnő, a háziorvos, a rendőrség munkatársai.

Minden dolgozóra vonatkozó feladatok óvodánkban:

Személyes adatok védelme, titoktartási kötelezettség, a törvény betartása, az egyéni bánásmód elvének érvényesítése, a személyes kapcsolattartás. A rászoruló gyermekek hatékony megsegítése, minden esetben a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, esélyegyenlőségük biztosítása.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyerekekről vagy a családról. Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé az óvodavezető teszi. 2018/2019-ben 15 esetben készítettünk óvodapedagógusi jellemzést.

Óvodai integrációs programunk keretein belül végezzük a gyermekek fejlesztését. DIFER mérés alapján határozzuk meg a fejlesztendő területeket és végezzük a gyermekek képességfejlesztését. A magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek között akadhatnak olyanok is, akiknek viselkedési problémái mögött a részképességi zavarok mellett egyéb pszichés és szociális természetű problémák is állhatnak.

6. Kapcsolataink

Az óvoda és a család kapcsolata

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában. Az óvodai mindennapok és a nyitott pedagógiai célú programok a szülők részvételével, támogatásával valósultak meg. Számíthatunk rájuk a virágültetésben, és sokan valódi partnerként viszonyulnak hozzánk és sok mindenben segítenek nekünk közös feladatunkban. A szülői értekezleteket már másként vezetjük le. Közös beszéljük meg a felmerült problémahelyzeteket, további teendőket. Ez vonzóbb a szülők számára, mint szimplán a pedagógus magyarázata, előadása. Eredményesebb is, mert valamennyivel növekedett így a szülői értekezletek látogatottsága. Fogadó órákon tájékoztatást kapnak a gyermekeik fejlődéséről.

Az iskolával való kapcsolat

Ahogy az elmúlt évek során is, az eredményes beiskolázást biztosítja az iskolával kialakult együttműködésünk. A kapcsolattartás formáit évről évre igyekszünk bővíteni, melyet most a „Nárcisz-futás” is elősegített közös programelemek megvalósításával. Természetes feladatunk az óvodapedagógusok és tanítók kölcsönös látogatásai, megbeszélései. Szülői értekezleten az iskola bemutatkozása, tájékoztató kiadvány átadása. A Hívogat az iskola keretében történő látogatások az iskolában is megszokott programunk már. Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást, adatokat szolgáltatunk.

A **Gyermekjóléti Szolgálattal** folyamatos kapcsolattartásban vagyunk.

A gyermekvédelmi esetek kapcsán a jelzőrendszer tagjaival kölcsönösen segítjük egymás munkáját. Telefonon, írásban és sokszor személyesen is történik a jelzés a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársai felé, és mindenkor visszacsatolás is érkezik az intézkedésekről.

Az **Egészségügyi Szolgálat** keretében a szűrővizsgálatokat az óvoda orvosa Dr. Kiss Gergely Gábor rendszeresen elvégzi. A védőnő havonta látogatja a gyerekeket, naprakész ismeretekkel rendelkezik róluk.

A **Fenntartóval** való kapcsolatunk jó. Problémáink megoldását a segítő szándékú együttműködés, támogatás jellemzi. Az Önkormányzat adatszolgáltatásaihoz határidőre eljuttattam a szükséges információkat, igyekszem eleget tenni a hivatalos megkereséseknek. A Képviselő-testületet rendszeresen tájékoztattam az óvodával kapcsolatos tudnivalókról. Igyekszünk hasznosan, „jó gazda módjára” bánni a ránk bízott anyagi forrásokkal. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani a fenntartó Önkormányzatnak, a Képviselő-testület tagjainak a zökkenőmentes, zavartalan működtetés biztosításáért.

A **Közművelődési intézmények** programjait folyamatosan látogatjuk. Szükség esetén helyet biztosítanak és közreműködnek rendezvényeink lebonyolításában. A megrendezésre kerülő kiállításokat rendszeresen látogatjuk. Az óvoda nagycsoportosai minden évben ellátogatnak a könyvtárba, ezzel célunk a gyermekek olvasóvá nevelése a későbbiek során. Ezen kívül a nagycsoportosokkal megtekintjük Kurucz Albert Falumúzeum kiállítását.

7. Összegzés

Intézményünkben a 2018/2019-as nevelési évben végzett nevelő munka tartalmas, szakmailag megalapozott volt. Az eredmények igazolják, hogy mind a nevelő testület, a nevelésbe bevont külső partnereink (logopédus, gyógypedagógus) mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak, felelősségteljesen végzik munkájukat.

A következő nevelési évben szintén innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz, újabb pedagógiai tartalmak beépítésével a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit. Az Oktatási Hivatallal együttműködve folytatjuk az általuk vezetett „EFOP- 3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és

integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektet (a továbbiakban: „Esélyteremtő óvoda” projekt) – mely az óvodai fejlesztő programot (IPR) váltotta fel.

Fontos számomra, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, melyek a további eredményes működést lehetővé teszik. Töreksem az óvoda költségvetésének megfelelően, takarékosan gazdálkodni, a pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követni, s az intézmény hasznára fordítani. A már meglévő eszközöket rendszeresen felülvizsgálom, gondoskodom karbantartásukról, cseréjükről.

További eredményes tevékenységünkhöz kérem a fenntartó Képviselő Testület megtisztelő támogatását!

Mellékletek:

1. Önértékelési munkaközösség éves beszámolója
2. Boldog Óvoda oklevél másolata

Konyár, 2019. augusztus 2.

Serestyénné Timkó Andrea
Óvodavezető

Mellékletek**1. számú melléklet****Beszámoló****Belső Önértékelési Munkacsoport****(BECS)****2018-2019-es tanév***Munkacsoport-vezetője:*

Lengyel Enikő

Munkacsoport tagjai:

Serestyénné Timkó Andrea - intézményvezető

Baloghné Nagy Ilona - intézményvezető-helyettes

Dobráné Molnár Katalin

Kulcsárné Ádom Irén

Major Imréné

Rác Gyöngyi

Topa Csilla

A magyar köznevelési rendszer minőségének - hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak - javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be.

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés - tanfelügyelet) működését írja elő.

Egységes, mivel az értékelés alapját képező eljárások központilag kerültek meghatározásra - a pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre megfogalmazott általános eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak. A standardok alkalmazása fenntartótól függetlenül, külső ellenőrzés esetén külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik,

önértékelés esetén pedig az önértékelésben résztvevők alkalmazzák.

A 2018/19-es tanévben a Konyári Óvoda elindította az intézményi, vezetői és pedagógus önértékelési folyamatát is.

Ehhez külső szakértő segítségét nem vettük igénybe. Az Oktatási Hivatal honlapján található útmutatókra támaszkodtunk, valamint az önértékeléseket megelőző időszakban Serestyénné Timkó Andrea óvodavezető, Lengyel Enikő munkaközösség-vezető és Török Magdolna pedagógiai asszisztens részt vett a Hajdú-Bihar Megyei Oktatási Központ által, e témában szervezett továbbképzésén.

A Belső Önértékelési Munkacsoport tagjai az önértékeléshez kapcsolódó feladatok egy részét közösen, munkaközösségi foglalkozásokon, más részeit egyénileg kiosztott feladatokon keresztül végezték el.

Az intézményi, vezetői, pedagógus önértékelési folyamatokhoz kapcsolódó feladatok az Oktatási Hivatal honlapjának önértékelési felületén lettek elvégezve. ill. oda lettek feltöltve.

Az informatikai felület kezelésében Török Magdolna pedagógiai asszisztens nyújtott segítséget munkánkhoz.

Munkacsoportunk az intézményi önértékelés folyamatát ebben a tanévben elvégezte, az befejeződött, az Oktatási Hivatal honlapjára végleges formájában feltöltésre került.

A vezetői önértékelés folyamata 2019 szeptember hónapjában kerül befejezésre.

A pedagógus önértékelés folyamatos, 2022-ig valamennyi óvodapedagógusnak részt kell vennie annak folyamatában.

2. számú melléklet



OKLEVÉL

**Konyári Óvoda
Konyár**

részére
a Jobb Veled a Világ Alapítvány
„Énekelj a Földért!”
felhívásában való részvételért.

Köszönjük, hogy így, együtt megvalósíthattuk ezt az
egyedülálló országos kezdeményezést!

Jobb Veled a Világ!

Bagdi Bella
a Jobb Veled a Világ Alapítvány elnöke
2019. április 22.



**KONYÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

5. számú napirendi pont

Előkészítette: Fekete Anita titkársági ügyintéző
Döntéshozatal: egyszerű szótöbbség

ELŐTERJESZTÉS

**Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére
Szociális, Kulturális és Oktatási Bizottságának
2019. augusztus 29-i rendes nyílt ülésére**

Tárgy: Beszámoló Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának 2019. évi I. féléves tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Települési Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hozott létre 2013. június 27. napján, melyet a 136/2013. (VI. 27.) számú határozatával fogadott el. A Bizottság elnökének Nagy Csabát választotta a Képviselő-testület.

2019. május. 2. napján a Képviselő-testület a Bizottság működését felülvizsgálta és elfogadta a Működési Szabályzatát. A Bizottság tagjai a felülvizsgálat alkalmával nyilatkoztak a bizottsági tagság vállalásáról. A bizottsági tagságot, valamint az elnöki posztot Nagy Csaba továbbra is vállalta. Korábbi két tag, Dobrovitz Ágnes és Barta Imre nyilatkozatával nem vállalta tovább a bizottsági tagságot. A Képviselő-testület a 2019. május 2-ai ülésén a 62/2019. (V. 02.) számú Kt. határozattal jóváhagyta a tagsárról való lemondást, és a 63/2019. (V. 02.) számú Kt. határozatával Tóth Ilona Juliánát, illetve a 64/2019. (V. 02.) számú Kt. határozatával Major Imrét a Bizottság új tagjaivá választotta.

A Bizottság 2019. május 20. napján megtartotta első ülését, amelyen – lakossági javaslatokra – az alábbi értékelemeket vette fel a Helyi Értéktárba:

Szűrrátétes, népi iparművészek emlékei Konyáron

Konyári Hagyományőrző Napok és Kárpát-medencei Aratófesztivál

A konyári Kurucz Albert Falumúzeum

A szódavíz készítés hagyománya Konyáron

A konyári református templom

Konyári Pávakör

Szövő kisipar Konyáron

Konyári Fafaragó Tábor

A Bizottság két helyi érték felvételét javasolta a Hajdú-Bihar Megyei Értéktárba a Konyári Pávakört és a Konyári Hagyományőrző Napok és Kárpát-medencei Aratófesztivált.

A Hajdú-Bihar Megyei Értéktár Bizottsága 2019. június 19-ei ülésént megtárgyalta a Bizottság

javaslatait és úgy határozott, hogy az értékek helyi értéként kezelendők, tehát a Megyei Értéktárba nem kerültek felvételre.

A Bizottság létrehozásáról, illetve eddigi munkásságáról Konyár Község hivatalos honlapján, a www.konyar.hu oldalon kerültek publikálásra a tájékoztatók, dokumentumok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Konyár Községi Települési Értéktár Bizottság 2019. évi I. féléves tevékenységéről készített beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Konyár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Konyár Község Települési Értéktár Bizottságának a 2019. évi I. féléves tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Vig Szilárd polgármester

Határidő: azonnal

Derecske, 2019. augusztus 26.

Tisztelettel:

**Vig Szilárd sk.
polgármester**

